

記載例

下記記載例を参考に必要事項をご記入のうえ、領収書（日付が令和3年3月31日まで）の写し、機器等の写真、改修工事完了後の写真等の必要書類を添付して、実績報告書を令和3年3月31日までにご提出ください。

様式第3号(第11条関係)

古賀市オンライン面会設備等導入補助金実績報告書

令和3年3月1日

(宛先) 古賀市長

申請者 所在地 古賀市駅東1丁目1番1号

法人名 株式会社古賀市

代表者職氏名 代表取締役 古賀 太郎

施設名 有料老人ホーム古賀1号館

株式会社
古賀市
代表取締役之印

古賀市オンライン面会設備等導入補助金交付要綱第11条の規定に基づき、古賀市オンライン面会設備等導入補助金の交付決定のあった事業が完了（を廃止）したので、次のとおり報告します。

記

1 補助事業の名称 古賀市オンライン面会設備等導入事業

市から送付された古賀市オンライン面会設備等導入補助金交付決定通知書の金額を記入してください。

2 交付決定額及びその精算額

(1) 交付決定額

金 200,000円

(2) 精算額

金 200,000円

(補助率1/2以内、上限20万円)

3 補助事業完了年月日

令和3年1月31日

4 補助事業の成果

古賀市オンライン面会設備等導入事業実績報告書のとおり

交付決定額の内、実際の補助金支出額を記入してください。
(収支決算書のC、Dに該当)

5 補助事業の精算に係る収支明細

古賀市オンライン面会設備等導入事業収支決算書のとおり

6 添付書類

(1) 古賀市オンライン面会設備等導入事業実績報告書

(2) 古賀市オンライン面会設備等導入事業収支決算書

(3) 補助対象経費に係る領収書の写し

(4) 補助対象経費に係る機器等の写真、改修工事完了後の写真等

7 法人担当者連絡先

職名	事務局長	氏名	古賀 次郎	電話番号	092-942-1111
----	------	----	-------	------	--------------

古賀市オンライン面会設備等導入事業実績報告書

施設の名称	有料老人ホーム古賀1号館
施設の種類	有料老人ホーム
事業実施箇所	有料老人ホーム古賀1号館1階会議室（別紙の通り）
事業開始日	令和2年11月1日
事業完了日	令和3年1月31日
事業に係る支払い完了日	令和3年2月28日
補助対象経費支出状況	古賀市オンライン面会設備等導入事業収支決算書の通り
オンライン面会設備等 使用頻度	1週間5回程度（令和3年2月実績）
入所者やその家族に対する オンライン面会周知方法	<ul style="list-style-type: none"> ・HP掲載（別紙の通り） ・施設利用者の家族に文書にてお知らせ（別紙の通り）
その他特記事項	<p>事業完了後から実績報告提出までの間の使用頻度を記載してください。（実績がない場合は、今後の想定使用頻度を記入してください。）</p>

事業実施中に何かしら問題が起きた場合に記入してください。

事業実施箇所及び事業周知方法については、状況の分かる資料（別紙）を必ず添付してください。

古賀市オンライン面会設備等導入事業収支決算書

【施設名 有料老人ホーム古賀1号館】

1 収入の部

(単位：円)

科目	内容	予算額	決算額	備考 (積算根拠)
補助金	古賀市オンライン面会設備等導入補助金	(A) : 200,000	(C) : 200,000	
自己資金	自己資金	400,000	400,000	
その他				
合計		(B) : 600,000	(D) : 600,000	

2 支出の部

(単位：円)

科目	内容	予算額		決算額		備考 (積算根拠)
		うち古賀市オンライン面会設備等導入補助金	うち古賀市オンライン面会設備等導入補助金			
需要費						
使用料及び賃借料						
工事請負費	・インターネット回線設置工事 ・固定型パーテーション設置工事	400,000	200,000	400,000	200,000	・回線設置工事 100,000円 ・パーテーション設置工事 300,000円
備品購入費	タブレット端末及び通信機器の購入	200,000	0	200,000	0	・タブレット端末 75,000円×2台=150,000円 ・通信機器 50,000円
合計		(B) : 600,000	(A) : 200,000	(D) : 600,000	(C) : 200,000	

※収入の部、支出の部の (A)・(B)・(C)・(D) はそれぞれ同額とする。

※補助金は補助対象額の 1/2 (千円未満の端数切捨て)、上限 20 万円とする。