開発行為等に関する事前協議一覧表

開発区域　　古賀市

協議者（名称及び氏名）　　　　　　　　　　　　　　造成の目的又は建築物の用途

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設課 | 新設道路、セットバック、里道、水路、雨水排水施設、交通安全施設など | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| 汚水処理  上下水道課 | 排水施設（位置、種類、形状、材料及び内のり寸法、勾配）、水の流れ、放流先など | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| 上水道  上下水道課 | 給水施設（位置、種類、形状、材料及び内のり寸法）、取水方法及び位置 | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| 農政係  農林振興課 | 農振法、農地転用など | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| 農林土木係  農林振興課 | 農業用施設、林道、ため池など | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| 総務課 | 消防水利施設（防火水槽、消火栓）の位置、災害危険区域など | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| 環境課 | 収集ルート、ごみ集積所など | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| 文化課 | 埋蔵文化財 | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| まちづくり推進課 |  | | | | |
| 協議日 | | 担当者 | | 協議内容 |
| / | |  | |  |
| / | |  | |  |
| / | |  | |  |
| 都市整備課 | 要綱全般、都市計画法、最低敷地面積、行政区等への説明、公園緑地、駐車場など | | | | |
| 協議日 | 担当者 | | 協議内容 | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |
| / |  | |  | |

（注）１　協議事項の有無についても、各課でお答えしますので、全ての課で協議を行ってください。

２　各課と図面等をもって事前協議を行い、協議後に協議した内容を記載し、担当者のサインをもらってください。

　　　３　全ての事前協議が終了後、指導要綱の申請にこの一覧表を添付してください。

　　　４　事前協議の内容については、指導要綱の協議によって内容を変更することがあります。