事業者概要調書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **商号または名称** |  | | | | | |
| **代表者氏名** |  | | | | | |
| **本社所在地** | **〒** | | | | | |
| **資本金** | **千円** | | **年間売上高** | | **千円** | |
| **従業員数** | **人**  **（うち、文書管理システム担当のシステムエンジニア　　　　　人）** | | | | | |
| **社歴** |  | | | | | |
| **業務内容** |  | | | | | |
| **認証取得等** | **認証名** |  | | | | |
| **登録**  **（認証）**  **番号** |  | | **取得年** | |  |
| **本業務担当**  **部署名** |  | | | | | |
| **本業務担当部署所在地** | **〒** | | | | | |
| **本業務の**  **担当者数** | **人**  **（うち、文書管理システム担当のシステムエンジニア　　　　　人）** | | | | | |

**注：社歴及び業務内容については、同様の内容が記載された他の資料の添付でも可。**

**：年間売上高は、直近決算における売上高を記載すること。**

**：登録・認証を証する書類（写し）を添付すること。**

**：本業務を受託した場合に、担当することになる部署名（又は営業所名）、所在地、本業務を担当する予定の従業員数及び文書管理システム担当のシステムエンジニアの人数を記載すること。**