



★観客用椅子などは事務局で前日準備する。

★参加者票（電話番号等を記載）や体温測定は取りやめる。参加者数は資料で判断。
消毒薬は受付に設置はするが義務付けはしない。

★備え付けマイク3本（1 2 3）・ピンマイク1本

1は開会時は司会席に、2は舞台上で市長挨拶などで利用
パネリストが壇上に上がったところで回収し各パネリスト前に1 2 3配置、
ピンマイクはコーディネーターが利用。
背後にアンプを用意、そちらのマイク（2本）で交流や質問を受ける。

★壇上奥には机・椅子を折りたたんで置いておき、趣旨説明の後で
委員4名で準備（机椅子のセッティング3名、マイクスタンド片付け・マイク設置1名）

★受付係・アンケート回収係 2名

