

## 笑顔のつどいスケジュールについて

時期	内容	備考
5月	<p>【会議】 進行案の協議</p> <p>【会議後】</p> <p>依頼書の送付（事務局）</p> <p>パネリストへの資料送付・打合せの日程調整 （調整担当・コーディネーター）</p>	
6月 ～ 7月	<p>【会議外】</p> <p>パネリストと顔合わせ（コーディネーター・担当）</p> <p>進行案修正</p> <p>パネリスト原稿案提出</p> <p>【会議】</p> <p>当日の役割決め</p> <p>オープニング動画について</p> <p>パンフレット作成</p>	
8月	<p>パネリスト原稿からの進行案最終稿</p> <p>手話通訳への資料送付（事務局）</p> <p>当日資料があればパネリストに提出お願い</p> <p>資料印刷</p>	
9月	<p>2日 リハーサル</p> <p>3日 当日</p>	