

# 古賀市立図書館 利用案内



## 開館時間

火曜日～日曜日  
午前10時～  
午後6時

## 休館日

毎週月曜日  
(祝日の場合は翌平日)  
館内整理日  
第4木曜日  
(変更の場合あり)  
年末年始・蔵書点  
検日など

## 利用者カード

古賀市内に住んでいる人、通勤・通学している人、福岡都市圏に住んでいる人は「利用者カード」を利用することができます。

「利用者カード交付申請書」と、氏名・住所・生年月日が確認できるもの(マイナンバーカードや運転免許証、保険証など)を受付カウンターにお持ちください。

※保険証は、必ず現住所が記載されていること

※福岡都市圏 16市町

福岡市 筑紫野市 大野城市 太宰府市 春日市 糸島市 那珂川市 宗像市 福津市 新宮町 久山町 粕屋町 須恵町 志免町 篠栗町 宇美町

※利用者カードはご本人以外利用できません。

## ●代理人による「利用者カード」の発行及び図書館サービスについて

乳幼児や入院中の人など来館が困難な場合は、代理登録・貸出が可能です。

その場合、ご本人の住所証明書類の他にご本人の了承(委任状)が必要となります。

詳細はお問い合わせください。

## ●登録情報の変更、「利用者カード」の再発行

利用者カードをなくしたときは、速やかにご連絡ください。

住所などに変更があったときは、必ず図書館で手続きを行ってください。

「利用者カード」を再発行する場合、再度「利用者カード交付申請書」にご記入のうえ、氏名・住所・生年月日が確認できるもの(マイナンバーカードや運転免許証、保険証など)を受付カウンターにお持ちください。

再発行は有料です。

## ●有効期限の更新

3年ごとに更新をお願いします。「利用者カード」と氏名・住所・生年月日が確認できるもの(マイナンバーカードや運転免許証、保険証など)を受付カウンターにお持ちください。

## 借りるとき

借りたい本やCD・DVDなどのケースを「利用者カード」と一緒に貸出カウンターにお持ちください。

「利用者カード」が使えるのはご本人のみです。

ご本人が来館されていない場合は、ご家族でも貸出しはできません。

資料	貸出点数	貸出期間
本・雑誌・紙芝居	20冊まで	15日間
視聴覚資料 CD	3点まで	
DVD		
ビデオテープ カセットブック	5点まで	

※雑誌の最新号、禁帯出の資料は貸出しできません。

## ●貸出延長

現在借りている資料を延長して借りたいときは、返却日までに図書館カウンター、Webサイトで手続きをしてください。

延長日数	延長手続き日から15日間
回数	1冊の資料につき1回
延長できない資料	・予約が入っている資料 ・他館から借りた資料 ・返却日が過ぎている資料 ・視聴覚資料
対応窓口	図書館 Web サイト 貸出カウンター

## 返すとき

返却カウンターにお持ちください。

返却カウンターでは、返却確認が終わるまでお待ちください。

返却日が過ぎた資料があるときは、貸出しできない場合があります。返却日は必ずお守りください。

図書館が閉まっているときは、返却ポストをご利用ください。

## ●返却ポスト

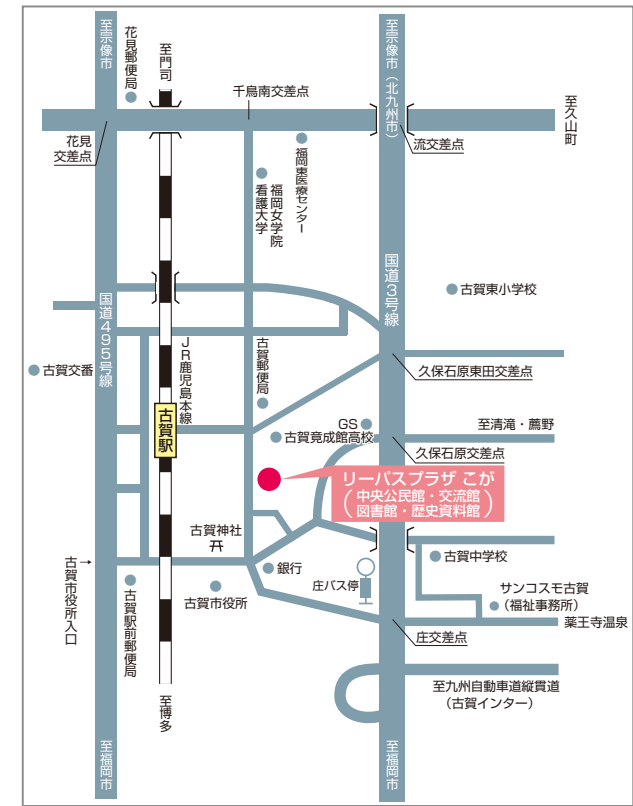
図書館玄関、JR古賀駅、サンリブ古賀店の3か所にあります。

返却処理を完了するまで、数日かかることがあります。すぐに本などを借りたい人は、図書館カウンターで返却してください。

CD・DVDなどが付属の図書、他館から借りた資料は、ポストに入れることはできません。

場所	返却できない期間	返却できない資料
図書館 玄関右側	図書館開館中	他館から借りた資料 CD・DVDなどが付属の図書 団体が借りた資料
JR古賀駅 サンリブ古賀店	年末年始 店舗休業日	他館から借りた資料 CD・DVDなどが付属の図書 団体が借りた資料 視聴覚資料

## 案内図



# リーバスプラザ こが 古賀市立図書館

〒811-3103 古賀市中央二丁目13番1号

TEL 092(942)2561

FAX 092(944)0918

webサイト

<https://www.lib-citykoga.org/>



最寄り駅：JR鹿児島本線古賀駅東口から徒歩8分

高速道路：九州自動車道古賀インターから車で5分

駐車場：収容台数 250台

※駐車場は、イベント等で利用方法が変更になる場合がありますのでご注意ください。

## 資料を探すとき

館内の検索機(OPAC)や、Webサイトで、調べられます。

探している資料が見つからないときや閉架書庫にあるときは、受付カウンターでお尋ねください。

### ●本や資料がないとき

予約またはリクエストができます。(本・雑誌10冊まで)

予約・リクエストの申請はご本人のみです。「予約・リクエストカード」にご記入のうえ、受付カウンターにお持ちください。

準備ができましたらご連絡します。1週間以内に貸出カウンターにお越しください。1週間を過ぎると予約取り消しとなります。

○**予約**：古賀市立図書館Webサイトからもできます。貸出中のときのみ、予約可能です。

○**リクエスト**：読みたい本が当館にないときは、他の図書館から取り寄せるなどして貸出することもできます。視聴覚資料のリクエストはできません。

## レファレンスサービス

図書館の使い方から本の探し方、日常生活の中での疑問の解決、仕事上の情報収集など、調べもののお手伝いをします。レファレンスカウンターまでお越しください。

## コピーサービス

図書館の資料に限り、著作権法に定められた範囲内でコピーすることができます。(有料)

利用する人は、「複写申込書」を提出してください。

## Webサービス

Webサイトでさまざまな情報を確認することができます。

- ・資料の検索や予約
- ・返却日などの利用状況
- ・貸出延長
- ・「利用者カード」の有効期限
- ・休館日、イベント情報 など

図書館Webサイト(PC、スマートフォン)

アドレス

<https://www.lib-citykoga.org/>



## 電子図書館

インターネットを通じて電子書籍の検索・貸出・返却・閲覧ができます。

古賀市内に住んでいる人、通勤・通学している人で、「利用者カード」をお持ちの人が対象です。申請が必要です。詳細はお問い合わせください。

## 借りたものを紛失・汚破損したとき

破損したときは、修理せずそのままカウンターにお持ちください。修理ができない破損や汚損、紛失のときは、規定により弁償をお願いします。

原則として同じ本で弁償をお願いしますが、CD・DVDなどは著作権承認が必要なため現金での弁償になります。

## マナーアップにご協力を

図書館の資料を使わない持ち込み学習はご遠慮ください。

飲食・喫煙・携帯電話の使用・撮影はお断りします。パソコンの持ち込みは可能ですが、電源の使用はできません。

他の利用者の迷惑にならないようお過ごしください。

## その他のサービス

### ●インターネット情報検索

インターネットを利用したの調査・研究が可能です。ひとり1回30分間です。受付カウンターでお申込みください。

※ダウンロード、プリントアウト、メールの送受信などはできません。

### ●団体登録・貸出

#### ○団体登録

古賀市内で読書推進活動を行っている団体を対象に、本・紙芝居の貸出をしています。

代表者の方の氏名・住所が確認できるものと団体のパンフレットなどを受付カウンターにお持ちください。

年度ごとに更新が必要です。

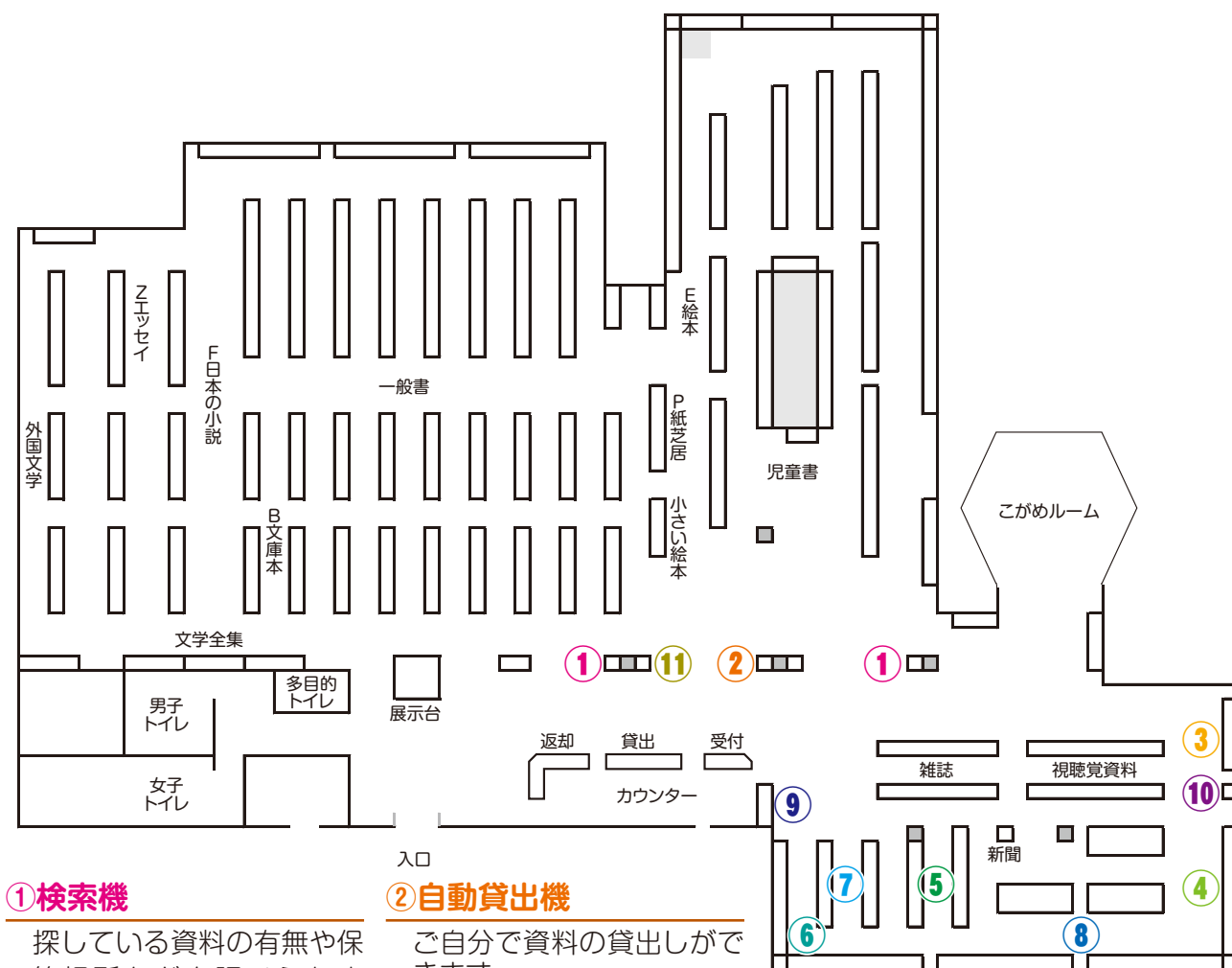
#### ○団体貸出

貸出冊数は100冊まで、貸出期間は1か月以内です。

予約・貸出延長及び、視聴覚資料の貸出しはできません。

※ポスト返却はできません。

## 図書館案内図



### ①検索機

探している資料の有無や保管場所などを調べられます。著者名などからも検索できます。

### ②自動貸出機

ご自分で資料の貸出しができます。視聴覚資料や予約本は、貸出カウンターで貸出しの手続きをしてください。

### ③古賀の郷土資料 K・行政資料 G

古賀市の郷土資料や行政資料を収集しています。

### ④福岡の郷土資料 A

主に福岡都市圏の郷土資料を収集しています。

### ⑤YAコーナー

中・高校生から19歳くらいまでの人向けの本のコーナーです。「Y」のシールがついています。

### ⑥参考図書 R

ある特定のテーマに関する文献や所在、用語、地名、人名、データなど何かを調べるときに使う本です。

### ⑦大型図書 W

美術全集などのサイズが大きな図書です。

### ⑧大活字本 L

小さい字が読みづらい人向けに、大きな文字で書かれた図書です。

### ⑨レファレンスカウンター

日常生活の中での疑問の解決や調査研究のために、当館の図書などを使って調べもののお手伝いをしています。

### ⑩拡大読書器

図書資料の拡大や、白黒反転などができます。

### ⑪インターネット端末

調査・研究のためのインターネット専用端末です。