

被災証明申請書

(あて先) 古賀市長

年 月 日

申請者 (世帯主)	住所	電話番号
	(ふりがな) 氏名	

被災原因	年 月 日の による
------	------------

被災内容	<input type="checkbox"/> 非住家 (<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 車庫 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> その他)
	<input type="checkbox"/> 工作物 (<input type="checkbox"/> 門扉 <input type="checkbox"/> 塀 <input type="checkbox"/> 囲い <input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> その他)
	<input type="checkbox"/> 家財 () <input type="checkbox"/> 車両 ()
	<input type="checkbox"/> その他 ()

被災状況	
------	--

添付書類: 写真・修復費用の見積りなど被害状況が確認できるものを添付してください。

被災証明書

第 号

上記の被災内容について、確認したことを証明します。

年 月 日

古賀市長 田辺 一城 印