

税務証明等交付申請書

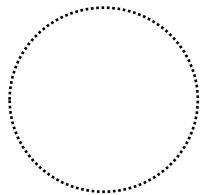
あて先 古賀市長

年 月 日

窓口 に こ ら れ た 方	住 所 (所在地)	
	ふりがな 氏 名 (名 称)	(電話 - -)
	証明が必要な方との関係	本人・配偶者・同居親族・その他()

窓口にくられる方がご本人以外でご家族や代理人の場合委任状が必要です。
ただし※印のついた証明については、委任状を省略できる場合があります。
亡くなられた方の証明が必要な場合は、相続人であること及び亡くなったことがわかる戸籍謄本等を提示してください。

運転免許証などにより、ご本人又は代理の方の本人確認をさせていただきます。

ど な た の 証 明 が 必 要 で す か	住 所 (所在地)	(上記と同じ場合、住所・氏名については、同上と記載されても結構です。)		法人の場合は代表者職印を 押印してください。 
	ふりがな 氏 名 (名 称)	生 年 月 日	明・大・昭・平・令	
		年 月 日		

申請 窓 口	どの証明が必要ですか(口欄に☑をし、必要な年度と通数を記入してください)			1件あたりの 交付手数料						
4-2 市 税 課 市 民 税 係	市 県 民 税 に 関 す る も の	市県民税は前年の所得をもとに計算します。(例) 「必要な年度」欄への記載は右の表を参考に してください。	<table border="1"><thead><tr><th>年度</th><th>証明の内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>平成31年度</td><td>平成30年 1月~12月中の所得</td></tr><tr><td>平成30年度</td><td>平成29年 1月~12月中の所得</td></tr></tbody></table>	年度	証明の内容	平成31年度	平成30年 1月~12月中の所得	平成30年度	平成29年 1月~12月中の所得	
		年度	証明の内容							
		平成31年度	平成30年 1月~12月中の所得							
		平成30年度	平成29年 1月~12月中の所得							
		<input type="checkbox"/> 所得課税証明	平成()年度()通	300円						
		<input type="checkbox"/> ※非課税証明	平成()年度()通	300円						
		<input type="checkbox"/> ※所得証明(児童手当等用)	平成()年度()通	300円						
<input type="checkbox"/> ※所得課税証明(高校就学支援金用)	平成()年度()通	300円								
<input type="checkbox"/> 閲覧()	平成()年度()通	200円								
<input type="checkbox"/> その他()	平成()年度()通	300円								
4-1 市 税 課 資 産 税 係	固 定 資 産 に 関 す る も の	<input type="checkbox"/> 評価証明	平成()年度()通	300円						
		<input type="checkbox"/> 公課証明	平成()年度()通	300円						
		<input type="checkbox"/> 名寄帳	平成()年度()通	10円						
		<input type="checkbox"/> 無資産証明	平成()年度()通	300円						
		<input type="checkbox"/> ※閲覧(字図・土地台帳) ※家屋台帳は、平成29年3月をもって廃止しました。	()通	200円						
		<input type="checkbox"/> ※字図	()通	300円						
		物件の所在	種類 所在地(登記簿上の所在地) 地番又は家屋番号							
5 収 納 管 理 課	納 税 証 明	<input type="checkbox"/> 個人市県民税	平成()年度()通	300円						
		<input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 . . . ()通	300円							
		<input type="checkbox"/> 固定資産税	平成()年度()通	300円						
		<input type="checkbox"/> ※軽自動車税・車検(継続検査)用(車両番号 福岡)		無料						
		<input type="checkbox"/> 市税に滞納のない証明	()通	300円						
		<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがないことの証明(平成・令和 年 月 日~発行日) ()通		300円						
共通	その他の証明() ()通	円								

市税納付から10日前後は、納付情報の反映状況(納付場所により異なります)により、申請時に領収書等が必要になる場合があります。

使用目的・提出先等をご記入ください	※「4-1市税課資産税係」の証明には記入する必要はありません
-------------------	--------------------------------

事務処理欄 この欄は記入しないでください				
本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 在留・外登・永住 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住基・マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()	受付	確認	備考
番号				
交付手数料	300円 × ()件 200円 × ()件	10円 × ()件 ()円 × ()件	合計	円