

# 記入例

様式第1号（第7条関係）

## 古賀市創業支援事業補助金交付申請書

令和〇年〇月〇日

(宛先) 古賀市長

申請者 住 所 古賀市駅東〇丁目〇-〇  
(又は所在地)  
氏 名 古賀 太郎  
(又は法人名及び  
代表者氏名)



補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

申請する補助対象事業を選択

補助年度	令和8年度				
補助金名	古賀市創業支援事業補助金				
補助対象事業	経営開始支援事業 / 経営基盤強化事業 / 経営発展支援事業				
交付申請額	300,000円				
補助事業の 目的及び内容	ここに補助事業の目的と内容を簡潔に記入				
補助事業の効果	売上高の増加				
補助事業の効果 を示す指標	指 標	売上高			
	現 在 値	0千円/年	目 標 値	令和9年度	6,000千円/年
				令和10年度	8,000千円/年
			令和11年度	10,000千円/年	
備考	(1)創業支援事業補助金提出時チェックリスト兼誓約書 (2)新規事業計画書 (3)補助事業収支計画書 (4)補助対象経費の算出方法 (5)認定特定創業支援等事業の証明に関する書類 (6)市税に滞納がないことの証明 (7)事業に係る許可証等の写し (8)事業に係る計画書の写し (9)事業に係る計画書の写し (10)本人確認書類の写し（個人事業の場合） (11)その他市長が必要と認める書類				
	新規事業計画書の「(4)②3カ年の売上・利益等の計画（税抜）」から転記 直近の決算に基づく年間売上高を記入。決算が1度も到来していない場合は、「0」を記入				

※「経営基盤強化事業」又は「経営発展支援事業」を実施する場合は、備考中(3)、(4)、(5)、(11)を添付すること。