様式第１号（第７条関係）

記入例

古賀市創業支援事業補助金交付申請書

令和４年〇月〇日

（宛先）古賀市長

申請者　　住　　　所　　古賀市駅東〇丁目〇－〇

　　　　（又は所在地）

古賀

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　名　　古賀　太郎　　　　　　印

　又は法人名及び

　代表者氏名

補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助年度 | 令和４年度 | | | | |
| 補助金名 | 古賀市創業支援事業補助金 | | | | |
| 交付申請額 | ３００,０００円 | | | | |
| 補助事業の  目的及び内容 | ここに補助事業の目的と内容を簡潔に記入 | | | | |
| 補助事業の効果 | 売上高の増加 | | | | |
| 補助事業の効果  を示す指標 | 指　標 | 売上高 | | | |
| 現在値 | ０千円／年 | 目標値 | 令和５年度 | ６,０００千円／年 |
| 令和６年度 | ８,０００千円／年 |
| 令和７年度 | １０,０００千円／年 |
| 備考 | ⑴創業支援事業補助金提出時チェックリスト兼誓約書  ⑵新規事業計画書  新規事業計画書の「⑷②３カ年の売上・利益等の計画（税抜）」から転記  ⑶補助事業収支計画書  ⑷補助対象経費の算定根拠となる見積書  ⑸認定特定創業支援等事業の証明に関する書類  ⑹市税に滞納がないことの証明  ⑺創業が確認できる書類  直近の決算に基づく年間売上高を記入。決算が１度も到来していない場合は、「０」を記入  ⑻事業所の所在地が分かる書類  ⑼事業に係る許可証等の写し  ⑽本人確認書類の写し（個人事業の場合）  ⑾その他市長が必要と認める書類 | | | | |