

○償却資産申告書の書き方(記入例)

住所(又は納税通知書送達先)及び電話番号を正確に記入してください。

氏名について、所有者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入し、社印及び代表者印を押印してください。

個人番号又は法人番号(マイナンバー)  
個人の場合は12桁の個人番号、法人の場合は13桁の法人番号を右詰めで記入してください。

令和 2 年度  
償却資産申告書(償却資産課税台帳)

令和 2 年 1 月 25 日  
古賀市長

受付印

※所有者コード

1 住所 (又は納税通知書送達先) 古賀市駅東1丁目1番1号 (電話 092-942-1111)

2 氏名 (法人にあってはその名称及び代表者の氏名) こがしやくしょ かぶしきがいしゃ 古賀市役所 株式会社 代表取締役 古賀 太郎 (社印 代表者印)

3 個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4

4 事業種目 印刷業 (資本金等の額) ( 10 百万円 )

5 事業開始年月 平成 4 年 10 月

6 この申告に回答する者の氏名及び氏名 古賀 花子 (電話 092-942-1111) 中央 太郎 (電話 092-942-1125)

7 税理士等の氏名

8 短縮耐用年数の承認 有・無

9 増加償却の届出 有・無

10 非課税該当資産 有・無

11 課税標準の特例 有・無

12 特別償却又は圧縮記帳 有・無

13 税務会計上の償却方法 定率法・定額法

14 青色申告 有・無

第二十六号様式 (提出用)

該当する方を○で囲んでください。

市内における事業所等資産の所在地を記入してください。

借用資産の有無について該当する方を○で囲んでください。なお、借用資産がある場合には貸主の名称等を記入してください。

事業所用家屋の所有区分について該当する方を○で囲んでください。

資産の種類	取 得 価 額																
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ))(ニ)													
	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	
1 構築物																	
2 機械及び装置		3	650	000													3 650 000
3 船舶		10	046	500		1	450	000			1	860	000				10 456 500
4 航空機																	
5 車両及び運搬具																	
6 工具、器具及び備品																	
7 合計		13	696	500		1	450	000			1	860	000				14 106 500

15 市内における事業所等資産の所在地

① 古賀市駅東1丁目1番1号  
② 古賀市庄205番地  
③

16 借用資産 (有・無) 有・無

貸主の名称等  
〇〇リース株式会社  
東京都港区〇〇1-1-1 TEL03-〇△〇-〇△〇

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

18 備考(添付書類等)

※該当する項目に○をつけてください。  
①資産増減あり 2.増減なし 3.該当資産なし  
4.廃業・解散・休業( 年 月 日)  
5.移転( )  
6.売却( )

前年前に取得したもの(イ)  
平成31年1月1日以前に取得した資産

前年中に減少したもの(ロ)  
平成31年1月2日から令和2年1月1日までに減少した資産

前年中に取得したもの(ハ)  
平成31年1月2日から令和2年1月1日までに取得した資産

計(ニ)  
=(イ)-(ロ)+(ハ)  
によって算出した取得価額の合計額

所有する資産が増加も減少もない場合や、該当する資産がない場合、市外へ事務所を移転された場合、事業を廃業された場合等は該当する項目に○をつけてください。

添付書類がある場合は、添付書類の名称を余白に記入してください。

電算処理により申告される方以外は記入しないでください。

資産の種類	評 価 額	決 定 価 格	課 税 標 準 額
1 構築物			
5 車両及び運搬具			
6 工具、器具及び備品			
7 合計			