

○償却資産申告書の書き方(記入例)

住所(又は納税通知書送達先)及び電話番号を正確に記入してください。

氏名について、所有者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入し、社印及び代表者印を押ししてください。

個人番号又は法人番号(マイナンバー)
個人の場合は12桁の個人番号、法人の場合は13桁の法人番号を右詰めで記入してください。

令和 5 年度

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

第二十六号様式 (提出用)

令和 5 年 1 月 25 日
受付印 古賀市長

※所有者コード

1 住所 古賀市駅東1丁目1番1号 (電話 092-942-1111)

2 氏名 古賀市役所 株式会社 代表取締役 古賀 太郎 (電話番号 092-942-1111)

3 個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4

4 事業種目 印刷業 (資本金等の額 10 百万円)

5 事業開始年月 平成 4 年 10 月

6 この申告に定まる申告書の提出者 古賀 花子 (電話 092-942-1111) 中央 太郎 (電話 092-942-1125)

7 税務士等の氏名

8 短縮耐用年数の承認 有・無

9 増加償却の届出 有・無

10 非課税該当資産 有・無

11 課税標準の特例 有・無

12 特別償却又は圧縮記録 有・無

13 税務会計上の償却方法 定額法 定率法

14 青色申告 有・無

該当する方を○で囲んでください。

市内における事業所等資産の所在地を記入してください。

借用資産の有無について該当する方を○で囲んでください。なお、借用資産がある場合には貸主の名称等を記入してください。

事業所用家屋の所有区分について該当する方を○で囲んでください。

資産の種類	取得価額			
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 [(イ)-(ロ)+(ハ)] (ニ)
1 構築物				
2 機械及び装置	3 650 000			3 650 000
3 船舶	10 046 500	1 450 000	1 860 000	10 456 500
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計	13 696 500	1 450 000	1 860 000	14 106 500
	取得価額	減価額	決定価格	課税標準額

前年前に取得したもの(イ)
令和4年1月1日以前に取得した資産

前年中に減少したもの(ロ)
令和4年1月2日から令和5年1月1日までに減少した資産

前年中に取得したもの(ハ)
令和4年1月2日から令和5年1月1日までに取得した資産

計(ニ)
=(イ)-(ロ)+(ハ)
によって算出した取得価額の合計額

電算処理により申告される方以外は記入しないでください。

15 市内における事業所等資産の所在地
① 古賀市駅東1丁目1番1号
② 古賀市庄205番地
③ 貸主の名称等
コロリス株式会社
東京都港区3001-1-1 電話03-040-040

16 借用資産 (有・無)

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有 借家

18 備考(添付書類等)
※該当する項目に○をつけてください。
① 資産増加あり ② 増減なし ③ 該当資産なし
4. 廃業、5. 移転(売却)

添付書類がある場合は、添付書類の名称を余白に記入してください。

所有する資産が増加も減少もない場合や、該当する資産がない場合、市外へ事務所を移転された場合、事業を廃業された場合等は該当する項目に○をつけてください。