

①～⑩について記入してください。

令和5年度

種類別明細書(増加資産・全資産用)

所有者コード		所有者名														
		古賀市役所 株式会社														
		1 枚のうち														
		1 枚目														
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額				耐用年数	課税標準の特例	課税標準額	増加理由	摘要
					年号	年	月	十億	百万	千	円					
01	2		コンプレッサー	1	5	4	5				1	260	000	7		① 2 3・4
02	6		ノートパソコン	2	4	2	4				6	000	4		1・2 3・4	
03			記入不要です													1・2 3・4
04																1・2 3・4

① 資産の種類を番号で記入してください。
1. 構築物
2. 機械及び装置
3. 船舶
4. 航空機
5. 車両及び運搬具
6. 工具、器具及び備品

② 資産の名称を記入してください。

③ 数量を記入してください。

④ 取得年月を記入してください。(年号)
3=昭和
4=平成
5=令和

⑤ 当該資産の取得価額を記入してください。

⑥ 法人税及び所得税における法定耐用年数を記入してください。

⑦ 該当する増加事由を○で囲んでください。
1. 新規 2. 中古
3. 移動 4. その他

⑧ 課税標準の特例が適用される資産・短縮耐用年数を適用している資産・増加償却を行っている資産についてその旨記入してください。資産の価格の決定について必要な事項がある場合や、資産が増加した事由について特記すべき事項がある場合は、その旨記入してください。

第二十六号様式別表一 (提出用)

令和5年度

種類別明細書(減少資産用)

所有者コード		所有者名													
		古賀市役所 株式会社													
		1 枚のうち													
		1 枚目													
行番号	資産の種類	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額				耐用年数	申告年数		摘要
					年号	年	月	十億	百万	千	円		1 全部	2 一部	
01	2		製本用機械	1	4	1	5				7	1	6	①・2・3・4	①・2
02	6		ノートパソコン	2	4	1	8				4	1	9	1・②・3・4	1・②
03			記入不要です											1・⑨ 3・4	⑩ 2
04														1・2・3・4	1・2

① 記入不要です

② ①～⑥については、上記と同様です。

③ 数量を記入してください。

④ 取得年月を記入してください。(年号)
3=昭和
4=平成
5=令和

⑤ 当該資産の取得価額を記入してください。

⑥ 法人税及び所得税における法定耐用年数を記入してください。

⑦ 該当する減少事由を○で囲んでください。
1. 売却 2. 減失
3. 移動 4. その他

第二十六号様式別表二 (提出用)