

税務諸証明の郵送交付請求書

§ 請求者(証明が必要な方の氏名)

住 所	〒()		方書き(アパート名など)
フリガナ			明・大・昭・平
氏 名	印	生年月日	年 月 日
証明年度 1月1日時点の住所			
電話連絡先	自宅 ()	—	
※必ず記入してください	勤務先又は携帯電話 ()	—	

§ 必要なものは何ですか

必要なもの (○をつけてください)	必要年度	必要通数	手数料	請求理由・使用目的 (詳しくお書きください)	
所得課税証明	年度	通	円		
非課税証明	年度	通	円		
納税証明	市県民税	年度	通		円
	固定資産税	年度	通		円
	その他 ()	年度	通		円
固定資産 評価証明	単有・共有 土地・家屋 一部・全部	年度	通		円
その他 ()		通	円		

● 固定資産証明を請求される方は、証明の必要な物件の所在地番を記入してください。

番地

※ ご本人様以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

※ 手数料は、各市町村によって異なります。詳しくは、請求先の市区町村にお問い合わせください。

※ 相続の手続などにより、ご自分以外の方の証明が必要な場合は、委任状等や戸籍の添付が必要な場合があります。請求先の市区町村にお問い合わせください。

※ 自書の場合は印鑑は不要です。