

# 税務証明等交付申請書

あて先 古賀市長

令和 年 月 日

|             |                |  |
|-------------|----------------|--|
| 窓口に来た人      | 住所<br>(所在地)    |  |
|             | ふりがな           |  |
|             | 氏名<br>(名称)     |  |
|             | (電話 - - )      |  |
| 証明が必要な方との関係 | 本人・配偶者・その他 ( ) |  |

**ご注意ください**

本人以外は、ご家族でも委任状が必要です。

- ただし※印のついた証明については、委任状を省略できる場合があります。
- 亡くなられた方の証明が必要な場合は、相続人であること及び亡くなったことがわかる戸籍謄本等を提示してください。
- 成年後見人、補佐人、補助人に該当する人は、該当することを証明する書類等を提示してください。

マイナンバーカード、運転免許証などにより、窓口に来た人の本人確認をさせていただきます。

|            |             |                          |                  |                       |
|------------|-------------|--------------------------|------------------|-----------------------|
| 誰の証明が必要ですか | 住所<br>(所在地) | (上記と同じ場合、「同上」に○をお願いします。) |                  | 法人の場合は代表者職印を押印してください。 |
|            | ふりがな        | 同上                       | 生年月日             |                       |
|            | 氏名<br>(名称)  | 同上                       | 大・昭・平・令<br>年 月 日 |                       |
|            |             |                          |                  |                       |

| 申請窓口  | どの証明が必要ですか(□欄に☑をし、必要な年度と通数を記入してください) |   |  | 1件あたりの<br>交付手数料 |       |       |                    |       |                    |  |
|---|--------------------------------------|---|--|-----------------|-------|-------|--------------------|-------|--------------------|--|
| 4-2 市税課<br>市民税係                                 | 市県民税等に関するもの                          | 市県民税は前年の所得をもとに計算します。(例)<br>必要な「年度」欄への記載は右の表を参考にしてください。              | <table border="1"><thead><tr><th>年度</th><th>証明の内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>令和8年度</td><td>令和7年1月～令和7年12月中の所得</td></tr><tr><td>令和7年度</td><td>令和6年1月～令和6年12月中の所得</td></tr></tbody></table> | 年度              | 証明の内容 | 令和8年度 | 令和7年1月～令和7年12月中の所得 | 令和7年度 | 令和6年1月～令和6年12月中の所得 |  |
|   |                                      | 年度  | 証明の内容  |                 |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | 令和8年度   | 令和7年1月～令和7年12月中の所得   |                 |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | 令和7年度   | 令和6年1月～令和6年12月中の所得   |                 |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> 所得課税証明                                     | 令和( )年度 ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <b>ご注意ください</b> 所得のみ、課税のみの証明はありません。どちらも記載のある所得課税証明をお求めください。          |  |                 |       |       |                    |       |                    |  |
| <input type="checkbox"/> ※非課税証明                 | 令和( )年度 ( )通                         | 300円  |  |                 |       |       |                    |       |                    |  |
| <input type="checkbox"/> 車輜に関する証明(標識交付証明・標識再発行) | 車輜番号( ) ( )通                         | 円   |  |                 |       |       |                    |       |                    |  |
| <input type="checkbox"/> 法人に関する証明(所在証明・営業証明)    | 令和( )年度 ( )通                         | 300円  |  |                 |       |       |                    |       |                    |  |
| <input type="checkbox"/> その他(上記以外の証明)           | 令和( )年度 ( )通                         | 300円  |  |                 |       |       |                    |       |                    |  |
| 4-1 市税課<br>資産税係                                 | 固定資産に関するもの                           | <input type="checkbox"/> 評価証明                                       | 令和( )年度 ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> 公課証明                                       | 令和( )年度 ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> 名寄帳  | 令和( )年度 ( )通   | 10円             |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> 無資産証明                                      | 令和( )年度 ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> ※閲覧(字図(写し)・土地台帳) ※家屋台帳は、平成29年3月をもって廃止しました。 | ( )通   | 200円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> ※字図(写し)                                    | ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
| 5 収納管理課   | 納税証明                                 | <input type="checkbox"/> 個人市県民税                                     | 令和( )年度 ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> 法人市民税 事業年度 . . . ~ . . .                   | ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> 固定資産税                                      | 令和( )年度 ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> ※軽自動車税・車検(継続検査)用 (車両番号 福岡 )                |  | 無料              |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> 市税に滞納のない証明                                 | ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
|   |                                      | <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがないことの証明(令和 年 月 日～発行日)           | ( )通   | 300円            |       |       |                    |       |                    |  |
| 共通  | その他の証明 ( )                           | ( )通  | 円  |                 |       |       |                    |       |                    |  |

市税納付から10日前後は、納付情報の反映状況(納付場所により異なります)により、申請時に領収書等が必要になる場合があります。

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 使用目的・提出先等<br>ご記入ください | ※納税証明を請求する場合は記入が必要です。 |
|----------------------|-----------------------|

事務処理欄 この欄は記入しないでください

|        |   |    |    |      |
|--------|---|----|----|------|
| 本人確認方法 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 在留・外登・永住 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳<br><input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他( ) | 受付 | 確認 | 備考   |
| 番号     | ※資格確認書、マイナンバーカードは番号不記載  |    |    |      |
| 交付手数料  | ( )円 × ( )件、300円 × ( )件、200円 × ( )件、10円 × ( )件  |    |    | 合計 円 |