

○償却資産申告書の書き方(記入例)

住所(又は納税通知書送達先)及び電話番号を正確に記入してください。

氏名について、所有者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入し、社印及び代表者印を押ししてください。

個人番号又は法人番号(マイナンバー)
個人の場合は12桁の個人番号、法人の場合は13桁の法人番号を右詰めて記入してください。

令和 6 年度

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

第二十六号様式(提出用)

受付印
令和 6年 1月 25日
古賀市長

※所有者コード

1 住所 (ふりがな) 又は納税通知書送達先
古賀市駅東1丁目1番1号
(電話 092-942-1111)

2 氏名 (ふりがな) 法人にあってはその名称及び代表者の氏名
こがしやくしょ かぶしがいいしゃ
古賀市役所 株式会社
代表取締役 古賀 太郎
(屋号)

3 個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4

4 事業種目 印刷業
(資本金等の額) (10 百万円)

5 事業開始年月 平成 4 年 10 月

6 この申告に回答する者の氏及び氏名 古賀 花子
(電話 092-942-1111)

7 税理士等の氏名 中央 太郎
(電話 092-942-1125)

8 短縮耐用年数の承認 有・無 無

9 増加償却の届出 有・無 無

10 非課税該当資産 有・無 無

11 課税標準の特例 有・無 無

12 特別償却又は圧縮記載 有・無 無

13 税務会計上の償却方法 定率法 定額法

14 青色申告 有 無

該当する方を○で囲んでください。

市内における事業所等資産の所在地を記入してください。

借用資産の有無について該当する方を○で囲んでください。なお、借用資産がある場合には貸主の名称等を記入してください。

事業所用家屋の所有区分について該当する方を○で囲んでください。

資産の種類	取 得 価 額							
	前年前に取得したもの(イ)		前年中に減少したもの(ロ)		前年中に取得したもの(ハ)		計((イ)-(ロ)+(ハ))(ニ)	
	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
1 構築物								
2 機械及び装置		3	650	000				3 650 000
3 船舶		10	046	500		1	450	000
4 航空機								1 860 000
5 車両及び運搬具								10 456 500
6 工具、器具及び備品								
7 合 計		13	696	500		1	450	000
								1 860 000
								14 106 500

15 市内における事業所等資産の所在地
① 古賀市駅東1丁目1番1号
② 古賀市庄205番地
③

16 借用資産 (有) 無)
貸主の名称等
〇〇リース株式会社
東京都港区〇〇1-1-1 TEL:03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有 借家

18 備考(添付書類等)
※該当する項目に○をつけてください。
① 資産増減あり ② 増減なし ③ 該当資産なし
4. 廃業・解散・休業 (年 月 日)
5. 移転 (年 月・移転先)
6. 売却 (年 月・売却先)

前年前に取得したもの(イ)
令和5年1月1日以前に取得した資産

前年中に減少したもの(ロ)
令和5年1月2日から令和6年1月1日までに減少した資産

前年中に取得したもの(ハ)
令和5年1月2日から令和6年1月1日までに取得した資産

計(ニ)
=(イ)-(ロ)+(ハ)
によって算出した取得価額の合計額

所有する資産が増加も減少もない場合や、該当する資産がない場合、市外へ事務所を移転された場合、事業を廃業された場合等は該当する項目に○をつけてください。

添付書類がある場合は、添付書類の名称を余白に記入してください。

電算処理により申告される方以外は記入しないでください。