様式第１号（第３条関係）

設　定
住　居　番　号　変　更　届　出（申　出）書
廃　止

年　　月　　日

（あて先）古賀市長

古賀市住居表示に関する条例第３条第１項及び第２項の規定に基づき、次のとおり 届出／申出 をします。

※ 太枠の中だけ記載してください。

届出（申出）人	種別	該当する項目を〇印で囲むこと。 所有者　・　代理人　・　その他（　　）
	住所	（〒　　－　　）
	氏名	（署名又は、記名押印）
	電話番号	
	Eメール	
所有者氏名又は名称	届出（申出）人と同じ場合は記載省略可	
通知書の宛名等	宛　名	届出人　・　所有者　・　その他（　　）
	送付先	届出人（Ｅメール）・届出人（郵送）・　所有者　・　その他 所有者・その他に送付先を希望される場合はその住所を記入してください。 （〒　　－　　）

所在地（地番）	福岡県　古賀市
理　由	該当する項目を〇印で囲むこと。 新築　・　改築　・　出入口変更　・　建物取壊し　・　その他（　　）
建物の種類	住居用（戸建て）　・　集合住宅　・　事務所 事務所その他これらに類する施設
既存建物の有無	・ない ・ある（既存建物の住居表示番号（　　番　　号）
届出（申出）前の表示	変更・廃止の場合は記入すること。新規設定の場合、記入する必要はありません。 古賀市　　丁目　　番　　号

添付書類

１．建築物建物位置図
２．配置図
３．建物平面図
４．建築確認済証の写し
５．アパート・マンションビル等の名称届（集合住宅の場合）

注意事項

１．申請状況等によって、通知書の交付まで日数を要する場合があります。
２．お急ぎの場合は古賀市役所の窓口で申請をお願いします。（窓口であっても申請内容によっては預かりになる場合があります。）
３．申請内容についてメールや電話にてお尋ねする場合があります。
４．建物の位置等の特定が難しい場合は、追加書類のご提出や、窓口への来庁によるご確認をお願いする場合があります。
５．住居番号（〇号）の指定はできません。また、周辺状況等により枝番号がつく場合があります。
（例：●番〇－〇号）

プレート　渡し済み　・　在庫なし　月分【　　】