（様式１）

令和 年 月 日

あて先　古賀市長

商号又は名称

　　代 表 者

役職・氏名 　 　 印

（設計共同体の場合は、以下のように記入すること。）

商号又は名称 ○○業務

△△・○○設計共同体

　　　　　　　　　　　　　　　　　代 表 者　△△㈱ 役職名 氏名　印

○○㈱ 役職名 氏名　印

参加表明書

令和○年○月○日付で公告のありました○○○○○業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

（連絡先）会社・部課名：

氏 名：

電 話：

（様式２）

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称等 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 資本金　（円） | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数（人） | 　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 事業概要 |  |

※直近２か年の法人の損益計算書の写しを添付すること。

※事業概要等については、別添可。

※会社概要パンフレット等を作成している場合は添付すること。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

企画提案書

古賀市長　〇〇　〇〇　殿

（提出者）住　　所

　　　　電話番号

　　　　 Ｆ Ａ Ｘ

　　　　会 社 名

代 表 者　役職名　氏名 　　 印

（設計共同体の場合は、以下のように記入すること。）

住　　所　共同体事務所の所在地

　　　　　電話番号　共同体事務所の電話番号

 Ｆ Ａ Ｘ　共同体事務所のＦＡＸ

 会 社 名　○○○○業務

 　　　　　　　　　　　　 　 △△・○○設計共同体

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代 表 者　△△㈱ 役職名 氏名 印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代 表 者　○○㈱ 役職名 氏名　印

業務の名称 ○○○○

履行期限 令和○年○月○日

標記業務について、企画提案書を提出します。

なお、企画提案書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

 担当者連絡先

役職・氏名

電話番号

　ＦＡＸ番号

電子メール

（様式４－１）

配置予定技術者一覧

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・役職 | 保有資格 | 担当する業務 |
| 主任技術者 |
|  |  |  |  |
| 担当技術者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式４－２）

配置予定技術者実績

1. 主任技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） |
| 所属／役職 |  |
| 所有する技術者資格等(登録番号／取得年月日) |  |
| 実務経験年数 | 年　　　　か月 |
| 同類業務実績 |
| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 | 職務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※年齢・実務経験年数は、提出日現在で記載すること。

※保有資格は、本業務を実施するにあたり有益となる資格があれば記載すること。

※業務実績は、平成22年4月1日以降の同種業務の実績について、記載すること。

※業務内容が確認できる書類を添付してください。

（様式４－３）

配置予定技術者実績

1. 担当技術者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日（　　歳） |
| 所属／役職 |  |
| 所有する技術者資格等(登録番号／取得年月日) |  |
| 実務経験年数 | 年　　　　か月 |
| 同類業務実績 |
| 業務名 | 発注機関 | 履行期間 | 職務内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※年齢・実務経験年数は、提出日現在で記載すること。

※保有資格は、本業務を実施するにあたり有益となる資格があれば記載すること。

※業務実績は、平成22年4月1日以降の同種業務の実績について、記載すること。

※複数いる場合は、本様式をコピーして使用のこと。

※業務内容が確認できる書類を添付してください。

（様式５）

質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

|  |
| --- |
| 質　疑　項　目 | 質　　疑　　内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（注）質疑に当たっては、該当資料の名称、ページ及び行を明らかにすること。