

※新規に届出される場合はマイナンバーを必ずご記入ください。
また児童のマイナンバーがわかる書類を提示してください。
郵送で提出の場合は児童のマイナンバーがわかるものの写しと
申立人の身元確認書類を裏面に貼付して提出してください。

様式第6号の2

児童手当・特例給付 別居監護申立書

宛先 古賀市長

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成・令和 年 月 日
			平成・令和 年 月 日
			平成・令和 年 月 日

児童の住所

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄	生年月日
		昭和・平成 年 月 日

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

4. 別居期間

平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

令和 年 月 日

【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者）

住所 古賀市

氏名

受付日

※ 児童の住人登録地が古賀市外にあり、マイナンバーを利用した情報連携により住民票情報が取得できない場合は児童の居住する世帯全員の住民票（続柄の省略がないもの）の提出を求める場合があります。