

古賀市第3子以降届出保育施設等保育料補助金対象認定申請書兼現況届

(宛先)古賀市長

古賀市第3子以降届出保育施設等補助金の補助対象者の認定を受けたいので、次の事項に同意の上、下記のとおり申請します。

現況を届け出ます。

- ・認定の審査等に必要な場合、保護者・家族の税務資料・住民基本台帳で確認する場合があること。
- ・申請内容を利用施設・就労先等に確認する場合があること。
- ・認定の通知が、認定申請書を受理した日から起算して30日を超過する場合があること。

提出日	令和 年 月 日
認定開始を希望する日	令和 年 月 日

←現況届の場合は空欄

裏面も必ず記入してください。

① 対象児童の情報

フリガナ		生年月日	令和 年 月 日	
児童氏名		出生順位	第 子	利用施設 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 (施設名)
フリガナ		生年月日	令和 年 月 日	
児童氏名		出生順位	第 子	利用施設 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 (施設名)
フリガナ		生年月日	令和 年 月 日	
児童氏名		出生順位	第 子	利用施設 <input type="checkbox"/> 届出保育施設 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 (施設名)

② 申請者(認定保護者になる保護者)の情報

フリガナ		生年月日	年 月 日
申請者氏名		対象児童との 続柄	
連絡先	— —	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他()	
メールアドレス		@	
現住所	〒 —		
ひとり親の 場合のみ記入	<input type="checkbox"/> 離婚(年 月 日) <input type="checkbox"/> 死別(年 月) <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 離婚前提別居(年 月 日(頃)から【調停 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <証明書 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有>】)		
令和7年1月1日時点の 住民票所在地		<input type="checkbox"/> 古賀市	<input type="checkbox"/> 古賀市以外 → 令和7年度市町村県民税所得課税証明書を添付

③ ②以外の保護者の情報

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名		対象児童との 続柄	
連絡先	— —	<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他()	
別居先住所 (対象児童と別居の場合のみ記入)	〒 —		
令和7年1月1日時点の 住民票所在地		<input type="checkbox"/> 古賀市	<input type="checkbox"/> 古賀市以外 → 令和7年度市町村県民税所得課税証明書を添付

④ 世帯構成

【①～③以外の同一住所に住んでいる人全員(別世帯を含む)および生計を同一としている別居の家族を記入】

フリガナ		生年月日	年 月 日	
氏名		対象児童との 続柄	<input type="checkbox"/> 利用施設 (保育施設等を利用中の場合)	
別居先住所 (対象児童と別居の場合のみ記入)	〒 —			
フリガナ		生年月日	年 月 日	
氏名		対象児童との 続柄	<input type="checkbox"/> 利用施設 (保育施設等を利用中の場合)	
別居先住所 (対象児童と別居の場合のみ記入)	〒 —			
フリガナ		生年月日	年 月 日	
氏名		対象児童との 続柄	<input type="checkbox"/> 利用施設 (保育施設等を利用中の場合)	
別居先住所 (対象児童と別居の場合のみ記入)	〒 —			

フリガナ		生年月日	年 月 日		
氏名		対象児童との 続柄		利用施設 (保育施設等を利用中の場合)	
別居先住所 (対象児童と別居の場合のみ記入)	〒 _____				

⑤ 申請者(認定保護者になる保護者)※保護者が父母以外の場合は、[]に氏名を記入してください。

		※父以外の場合のみ記入 父 ・ []		※母以外の場合のみ記入 母 ・ []		
保育を必要とする事由 (保護者の状況)		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 病気・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 病気・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> その他		
就労に ✓した場合	就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 就労先(_____)		就労状況	<input type="checkbox"/> 就労中 就労先(_____)	
		<input type="checkbox"/> 就労開始・復職 就労開始・復職日 令和 年 月 日			<input type="checkbox"/> 就労開始・復職 就労開始・復職日 令和 年 月 日	
		<input type="checkbox"/> 就労証明書(自営業以外) <input type="checkbox"/> 入所理由申告書(自営業)			<input type="checkbox"/> 就労証明書(自営業以外) <input type="checkbox"/> 入所理由申告書(自営業)	
		育児休業の期間	令和 年 月 日 まで		育児休業の期間	令和 年 月 日 まで
育児休業に ✓した場合	証明書類	・就労証明書 ・育児休業に係る申立書		証明書類	・就労証明書 ・育児休業に係る申立書	
	求職活動開始日	令和 年 月 日 から	求職活動開始日	令和 年 月 日 から		
求職に ✓した場合	証明書類	・誓約書兼求職活動報告書		証明書類	・誓約書兼求職活動報告書	
	就学先			就学先		
就学に ✓した場合	就学の期間	令和 年 月 日 まで	就学の期間	令和 年 月 日 まで		
	証明書類	・在学証明書又は学生証の写し ・就学時間が分かる書類		証明書類	・在学証明書又は学生証の写し ・就学時間が分かる書類	
妊娠出産に ✓した場合				出産予定日	令和 年 月 日	
				出産後の予定	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他(_____)	
				証明書類	・入所理由申告書 ・母子手帳の写し又は出産(予定)証明書	
病気・障がいに ✓した場合	傷病名			傷病名		
	証明書類	・入所理由申告書		証明書類	・入所理由申告書	
介護・看護に ✓した場合	介護・看護対象者		続柄		介護・看護対象者	
	証明書類	・入所理由申告書		証明書類	・入所理由申告書	
その他に ✓した場合	証明書類	・災害復旧(証明書類や従事していることが 分かる書類)		証明書類	・災害復旧(証明書類や従事していることが 分かる書類)	