

# 提出書類 チェックリスト

入所申込を提出するにあたり、必要な書類が揃っていることを確認するためのものです。事前に下記項目を確認し、確認欄にチェックをお願いします。このチェックリストと申請書類をご一緒に提出ください。すべての書類が揃ってからの受付となりますので、不備・不足がないかご注意ください。

施設名(第一希望)

申込児童氏名

確認欄		チェック項目	
申請者	市		
共通書類			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教育・保育給付認定申請書 兼 保育所等入所申込書 (申請する児童1名につき1枚必要です。)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保育児童台帳 (申請する児童1名につき1枚必要です。)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マイナンバー届出書 (郵送の場合は、届出書の裏面に保護者の番号確認書類と身元確認書類の貼付が必要です。)	
保育を必要とする事由を証明する書類(保護者全員分の書類が必要)			
		保護者の状況	提出書類
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労(会社勤務等)	・就労証明書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	復職する	・就労証明書(復職予定日についても記載要)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労(自営業)	・入所理由申告書 ・事業内容が分かる書類(営業許可書、個人事業届の写し、登記簿謄本の写し、開業届等)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出産	・入所理由申告書 ・母子手帳の表紙と出産予定日が確認できるページの写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	疾病・障がい	・入所理由申告書 ・内容が分かる書類(診断書、障害者手帳、療育手帳等写し) 診断書の場合は、療育を要する期間や症状等の記載が必要です。 療育期間経過後は再度提出が必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	介護・看護	・入所理由申告書 ・介護・看護される人の状態が分かる書類 (診断書、障害者手帳、介護保険証写し) 診断書の場合は、療育を要する期間や症状等の記載が必要です。 療育期間経過後は再度提出が必要です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就学、職業訓練中である	・在学証明書又は学生証の写し ・就学時間が分かる書類(時間割等)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	求職活動	・就労誓約書兼就職活動報告書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他	・災害復旧(証明書類や従事していることが分かる書類)
ご家庭の状況に応じて必要な書類			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	離婚協議中である	・客観的に分かる書類(離婚調停に係る裁判所からの通知等)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入所を希望する児童に疾病や障がいがある	・児童の手帳や診断書等(事前に必ずご相談ください。)

その他、児童やご家庭の状況に応じて、追加で必要な書類をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。ご不明な点がある場合は事前にお問い合わせください。

市記入欄	受付日	保育時間	年度途中の申込	備考
	/	標・短	無・有( 月)	
	きょうだい児申込	無・有	転園・転入予定	