

古賀市

利用施設名	
児童氏名	

マイナンバー届出書

あて先 古賀市長

私は、教育・保育給付及び施設等利用給付認定申請手続きに係るマイナンバー(個人番号)について、以下のとおり届出をします。

記入日	年 月 日
保護者(届出人)名	
住所 (住民登録地)	〒 -
TEL	
1月1日時点の住所 (4月～8月入所の場合は前年、 9～3月入所の場合は本年)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ 都 道 市 区 府 県 町 村

以下の欄には、児童を含む世帯員全員(同居の親族、別居の保護者を含め申請書に記載された全員)について記入してください。

世帯員氏名	利用希望 児童との続柄	生年月日	マイナンバー(個人番号)													
ふりがな		年 月 日														
ふりがな		年 月 日														
ふりがな		年 月 日														
ふりがな		年 月 日														
ふりがな		年 月 日														
ふりがな		年 月 日														
ふりがな		年 月 日														

市記入欄

番 号 確 認 欄		
マイナンバー カード	通知カード	住民票の写し

身 元 確 認 欄		
マイナンバー カード	運 転 免 許 証	そ の 他

郵送申請の場合、裏面に確認書類を貼付してください。

マイナンバー確認書類貼付台紙(郵送申請用)

窓口申請の場合、この面は使用しません。(提示のみ)

教育・保育給付及び施設等利用給付認定申請手続きの際、「申請者」欄に記載された保護者の本人確認書類(番号確認と身元確認)をコピーの上、下記の欄に貼付してください。

1. 番号確認書類(マイナンバーが分かる面のコピーを貼付してください。)

いずれか1点

- ・ マイナンバーカード(裏面)
 - ・ 通知カードの写し
 - ・ マイナンバーが記載された住民票の写し
- } マイナンバーが分かる面のコピー

2. 身元確認書類(顔写真/氏名/生年月日/住所等が分かる面のコピーを貼付してください。)

○いずれか1点でよいもの(顔写真付の公的証明書)

- ・ マイナンバーカード(表面)
 - ・ 運転免許証
 - ・ パスポート
 - ・ 身体障害者手帳
 - ・ 療育手帳
 - ・ 精神障害者保健福祉手帳
- 等

○2点必要なもの(A2点またはA1点とB1点)

A 顔写真なしの公的証明書

- ・ 健康保険証(保険者番号及び被保険者等
記号・番号は見えないようにコピーしてください)

- ・ 年金手帳
- ・ 児童扶養手当証書
- ・ 特別児童扶養手当証書

B 顔写真付の証明書

- ・ 学生証
- ・ 法人が発行した証明書
- ・ 公的機関発行の資格証明書

等