

J R古賀駅周辺官民連携ウォークブル社会実験補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）古賀市長

申請者 住 所

（又は所在地）

氏 名

印

〔又は団体及び
代表者氏名〕

補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

補助年度	年度		
補助金名	J R古賀駅周辺官民連携ウォークブル社会実験補助金		
交付申請額	円		
補助事業の 目的及び内容			
補助事業の効果			
補助事業の効果を示す 指標	指 標		
	現在値	目標値	
	把握方法		
担当者	氏 名	電 話	
	F A X	e-mail	
関係書類	(1) 事業計画書 (2) 収支予算書 (3) 補助対象事業の実施場所及び動線等を示す図面の写し (4) 県内の中小企業者・小規模事業者と分かる書類 (5) 市税に滞納がないことの証明 (6) その他市長が必要と認める書類		

事業計画書

団体名		
事業名		
事業の目的 (解決すべき課題)		補助金を申請する事業の目的と事業により解決すべき課題を記載ください。
事業内容		事業の内容を具体的に記載ください。 事業内容の確認とヒアリングを行い総合的に審査します。
実施期間		年 月 日から 年 月 日まで
実施場所		
周知方法		
実施体制		事業の実施体制をご記載ください。 【例】 企画・運営：(株)〇〇〇 会場設営：●●● (委託 など)
実施期間 (準備段階含む) の 具体的 スケジュール	時期	内容

目標・効果等	期待される効果	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>事業を実施することでどのような良い変化が生まれるか記載ください。併せて効果を示すための指標と効果を測るための方法を記載ください。</p> </div>
	事業終了後の展開	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>次年度以降の計画や補助金交付終了後にどのように継続していくか、などを記載ください。</p> </div>

※事業計画書については任意様式を可とする。任意様式の場合は、A4サイズでカラー両面とし、枚数は両面ページで最大10枚までとすること。

収 支 予 算 書

団体名	
事業名	

■収入 (単位：円)

科目	内容	積算根拠	申請額	実績額
補助金	J R 古賀駅周辺官民連携ウォーク カブル社会実験補助金			
事業の実施に係る財源を記載ください。				
収入合計				

■支出 (単位：円)

科目	内容	積算根拠	申請額	実績額	
補助対象経費					
	事業の実施に係る経費を記載ください。				
	小計 (A)				
補助対象外経費					
	小計 (B)				
支出合計 (A) + (B)					

補助実績額 (千円未満切捨)	(A)	円
<small>※上限 80 万円 (既に継続している事業の場合は 50 万円)</small>		

- ※ 収入合計と支出合計が同額になるよう記載してください。
- ※ その他参考となる書類がある場合は添付してください。
- ※ 収入科目については下記に合わせて記入してください。

科目	内容
補助金	国・県・市からの補助金
助成金	上記以外からの補助金・助成金
事業収入	チケット収入、参加料など
自己資金等	会費、寄付金など