

古賀市基本構想We b ブック作成委託

【公募型プロポーザル実施要領】

令和5年5月

古賀市総務部経営戦略課

## 1 プロポーザルの概要

### (1) 目的

令和4年度から10年間を計画期間とする第5次古賀市基本構想は、めざす都市イメージとその実現のための政策をまとめ、持続可能なまちづくりの指針となるものである。持続可能なまちづくりが推進されるよう、将来のまちづくりの担い手として様々な活動に関わる意欲を高めるために、子どもたちの意見をくみ取りながら学校の授業で活用できるような基本構想Webブックを作成することを目的とする。

### (2) 業務概要

① 事業名 古賀市基本構想Webブック作成委託

② 履行場所 古賀市内

③ 業務内容

「古賀市基本構想Webブック作成委託仕様書（案）」（別紙1）のとおり

※仕様書の内容は現時点での予定であり、審査決定後、提案等受ける中で変更する可能性がある。

④ 業務期間 契約締結日から令和6年3月24日まで

⑤ 提案上限額 2,563千円（消費税及び地方消費税10%を含む。）

※上記金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、企画提案内容の規模（業務量）を示すためのものであることに留意すること。また、見積書を提出する際は、提案上限額を超えてはならない。

## 2 参加資格の要件

本プロポーザルに参加しようとするものは次のすべての要件を満たしていること。

なお、申請書が受理されている場合でも、要件のいずれかを満たしていないことが判明した場合、要件を満たすまで参加事業者としては取り扱わないものとする。

(1) 古賀市一般（指名）入札参加資格等に関する規程（平成9年4月告示第27号）第3条に規定する令和3年・令和4年度一般（指名）競争入札参加資格者名簿「物品・役務」（サービス又は印刷）に登録されている者であること。

ただし、本件に限り、同登録の申請を受理された者でも可能とする。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項に規定する者に該当しないこと。

(3) 市から古賀市指名停止措置要綱（平成18年3月告示第40号）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

(4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、更生手続開始の決定又は再生計画認可の決定が参加申込提出期限以前になされている場合はこの限りでない。

(5) 暴力団排除に関する特約条項第1条第1項各号のいずれにも該当しないこと。

(6) 本事業を遂行するために必要とされる業務経験等を有した者を従事させることができる者であること。

(7) 個人情報等の機密情報の取り扱いに係る社内規定を整備し、その実質的な運用が行われていること。

### 3 スケジュール

公募実施スケジュール（予定）は以下のとおりとする。

項目	日 時
プロポーザル実施の公表	令和5年5月 8日（月）
質問書受付期限	令和5年5月15日（月） 17時まで（必着）
参加申込書提出期限	令和5年5月19日（金） 17時まで（必着）
質問回答日	令和5年5月24日（水）までに回答
企画提案書等提出期限	令和5年6月 2日（金） 17時まで（必着）
資格審査結果通知	令和5年6月 8日（木）までに通知
プレゼンテーション審査	令和5年6月16日（金）（予定）
受託候補者選考結果通知	令和5年6月21日（水）（予定）
契約締結	令和5年7月 1日（土）（予定）

### 4 提出書類等

#### (1) 提出資料及び提出部数

次の①～⑤の書類全てを提出すること。

提出書類名	様式	提出部数	
		正本	副本
① 参加申込書	様式1	1	斜線
② 業務実績書	様式2	1	斜線
③ 企画提案書 (業務実施体制・業務工程表を含む)	様式3及び 任意様式	1	9
④ 見積書（積算内訳・積算根拠を含む）	任意様式	1	9
⑤ 質問書（必要がある場合のみ）	様式4	1	斜線

※本プロポーザルに関する様式は、古賀市公式ホームページからダウンロードすること。

#### (2) 企画提案書の任意様式

- 企画提案書はA4判カラー印刷（A3判の折り込み可）とし、両面印刷とすること。
- 企画提案書は目次及びページ番号をつけること。なお、ページ数に制限は定めない。
- 企画提案書の末尾に、業務実施体制及び業務工程表を記載すること。
- 企画提案の趣旨やアピールしたいポイントなどを簡潔にわかりやすく記載すること。
- 仕様書（別紙1）の業務項目に沿った企画提案書を作成すること。

#### (3) 提出方法

持参又は郵送（配達証明等、到着日時の記録が残るものを使用すること）により古賀市経営戦略課へ提出すること。

- 持参の場合は、開庁日の9時から17時までの間に持参すること。
- 郵便の場合は、提出期間に必着のこと。
- 企画提案書等については、正本を1部、副本を9部提出すること。

(4) 関係書類の提出期限

・参加申込書：令和5年5月19日（金）17時必着

・企画提案書等：令和5年6月2日（金）17時必着

※提出期間内であれば、再提出及び差替えは可能とする。

※企画提案書等については、データでも提出すること。なお、データの提出期限も令和5年6月2日（金）17時とする。

## 5 質疑応答

(1) 質疑に係る提出様式

質問書（様式4）

(2) 提出期限

令和5年5月15日（月）17時まで

(3) 提出方法

電子メールによる

※電話、FAXによる質問には回答できません。

(4) 提出先（古賀市総務部経営戦略課）

E-Mail : k-senryaku@city.koga.fukuoka.jp

(5) 回答方法

回答は、全ての質問をとりまとめたうえで、参加申込書を提出したすべての者に対し、令和5年5月24日（水）までに電子メールにて行うものとする。

## 6 受託候補者の選考について

受託候補者の選考は資格審査、プレゼンテーション審査に分けて実施する。

(1) 資格審査

・事務局において参加資格の要件について審査する。

・資格審査の結果は、企画提案書等を提出したすべての者に対し、様式1に記載された担当者の電子メール宛てに令和5年6月8日（木）までに通知する。

・資格審査結果通知に記載した内容以外の質問には回答しないものとする。

(2) プrezentation審査

・基本構想Webブック作成委託公募型プロポーザル選考委員会を設置し、企画提案の内容について総合的に評価する。

・実施日：令和5年6月16日（金）（該当者には別途メールにて通知）

・会場：古賀市役所内の会議室（福岡県古賀市駅東1丁目1-1）

・時間配分：事前準備5分、説明20分、質疑応答15分

※時間は予定のため、前後する場合がある

- ・内 容：企画提案書に基づく提案内容の説明
- ・その他留意事項
  - プレゼンテーション審査は、市において定めた審査基準（別紙2）に基づき実施する。
  - 説明においては、企画提案書に記載のない新たな提案は行うことができない。
  - 市において、スクリーン及びプロジェクターを準備する。これ以外に必要な機器、道具など（PC等を含む。）は、提案者において準備すること。
  - 審査会場への入場者は3名以内とする。

(3) 受託候補者選考結果通知

審査の結果については、令和5年6月21日（水）、プレゼンテーションを行った者に文書にて通知する。

## 7 契約に関する基本事項

(1) 契約方法

委員会の審査において各委員の合計点数の平均が最も高かった者を受託候補者とし、契約締結に向け交渉するものとする。ただし、合計点数の平均が審査基準（別紙2）に定める基準に満たなかった場合はその限りでない。

また、交渉の結果、契約締結に至らなかつた場合は、次点の者を受託候補者とする。

(2) 契約内容

契約内容は、企画提案書等に基づき、受託候補者とともに内容を確認の上、決定するものとする。

(3) 契約日

契約日は、令和5年7月1日（土）（予定）とする。

(4) 契約保証金

契約締結にあたっては、古賀市財務規則（平成9年規則第20号）第118条第1項の規定により、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金を納付しなければならない。ただし、同条第2項の規定により保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

(5) 契約締結における個人情報の取り扱い

契約締結にあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び古賀市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年条例第1号）に則り、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないよう適正に取り扱わなければならない。

## **8 参加事業者の失格**

参加申込書を提出した者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 本実施要領で定めた様式、提出方法、提出先、提出期限に適合しない場合
- (2) 提出書類に記載すべき事項が記載されていない場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 審査結果に影響を与えるような不正行為を行った場合
- (5) 契約締結の日までに参加資格を満たさなくなった場合
- (6) 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

## **9 その他の留意事項**

- (1) 本プロポーザルに要する費用は全て参加者の負担とする。
- (2) 原則として提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類は、本プロポーザルに係る審査目的外の使用はしない。
- (4) 提出された書類は、本プロポーザルに係る審査目的の範囲で複製することがある。
- (5) 審査結果についての異議申し立ては一切受け付けない。
- (6) 参加を辞退する場合は、すみやかに古賀市経営戦略課へ連絡すること。
- (7) 本手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本の通貨に限る。
- (8) 電子メール等の通信事故については、市はいかなる責任も負わない。

## **10 問い合わせ先（書類・データ提出先）**

古賀市 総務部経営戦略課経営戦略係 安部・吉野

〒811-3192 古賀市駅東1丁目1番1号

E-mail : k-senryaku@city.koga.fukuoka.jp

電話 : 092-942-1113 / FAX : 092-942-3758