様式第１号（第４条関係）

古賀市環境アドバイザー・環境教育プログラム（登録・変更・更新）申請書

（宛先）古賀市長

年　　　月　　　日

古賀市環境人材バンク制度実施要綱の目的と内容を理解した上で、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　申請の区分 | □　環境アドバイザー（　新規　・　変更　・　更新　）□　環境教育プログラム（　新規　・　変更　） |
| ２　申請の内容 |
| 環境アドバイザー |
| 登録区分 | □　個人（第３条第１項１号）□　団体（第３条第1項2号又は3号）※登録区分が団体の場合、環境アドバイザー登録名簿（別記1）、第３条第1項2号又は3号に該当することがわかる資料を添付 |
| 氏名または団体名（※） | （ふりがな） | 登録番号（※） | ※変更または更新申請の場合に記入 |
|  |
| 連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話 |  | 希望の連絡方法 | □　電話 |
| FAX |  | □　FAX |
| メール |  | □　メール |
| これまでの講師の経験（※） | ※更新申請の場合は、登録期間中の講師の経験（ある場合）を記載してください。 |
| 実施する環境教育プログラム（※） | □　新規登録するプログラム□　登録済のプログラム（登録番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 対応可能な日程（※） | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土（　　　：　　　～　　　：　　　） |
| アピールポイント（※） | ※更新申請の場合は、登録期間中の活動内容や受講した研修等を記載してください。 |
| 環境に関する免許・資格（※） | ※登録区分が個人の場合のみ記入してください。 |
| 所属（※） | ※登録区分が個人の場合のみ記入してください。 | 生年月日 | ※登録区分が個人の場合のみ記入してください。 |
| 変更内容とその理由 | ※変更申請の場合のみ記入してください。 |
| 環境教育プログラム（プログラムの内容が分かる写真や資料を添付） |
| プログラム名（※） |  | 登録番号 | ※変更申請の場合のみ記入 |
| プログラムの概要（※） | ※100字程度で記載してください。 | 所要時間（※） | 分 |
| 対象（※） | □　こども□　大人□　こども・大人 | 実施方法（※） | □　屋内（座学）□　屋内（体験）□　屋外（体験） | 最大参加可能人数（※） | 人 |
| プログラムの内容（※） | ※タイムスケジュールや詳細な内容、配布資料等を記載してください。 |
| 準備物（※） | 学習会等の主催者 | ※プロジェクター、スクリーンなどの物品の準備の他、指定する会場予約や保険加入、資料印刷など、主催者が準備する事項があれば記載してください。 |
| 参加者 | ※筆記用具、スコップ、帽子、虫取り網など、参加者が持参するものや服装などを記載してください。 |
| 打合せ（※） | 開催日の　　　日前までに実施 | 補助人員（※） | 要　・　不要 |
| 備考 |  |
| 変更内容とその理由 | ※変更申請の場合のみ記入してください。 |

（※）の項目は、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第８条に規定する情報の公表の対象

≪事務局使用欄≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| アドバイザー | 決定 | □　登録番号（　　　　　　）□　却下（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施プログラム | 登録番号（　　　　　　）　　　　 |
| プログラム | 決定 | □　登録番号（　　　　　　）□　却下（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 環境分野 | 自然環境　・　生活環境　・　気候変動　・　資源循環 |
| 備考 |  |

（別記1）

環境アドバイザー登録名簿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | （ふりがな） |
|  |
| 担当者名 | （ふりがな） |
|  |

【団体構成員】　※上記担当者も含めて記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 | 生年月日 |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |
| （ふりがな） | 年　　　月　　　日 |
|  |

様式第２号（第５条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　様

古賀市長

古賀市環境人材バンク（登録・変更・更新）決定・却下通知書

年　　月　　日付けで申請のあった古賀市環境人材バンクの登録について、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第５条の規定により、次のとおり決定しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　決定の区分 | □　環境アドバイザー（　新規　・　変更　・　更新　）□　環境教育プログラム（　新規　・　変更　） |

|  |
| --- |
| ２　決定の内容 |
| 環境アドバイザー | 登録 | □　登録する（登録番号　　　　）□　登録しない（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 登録期間 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| 実施可能な環境教育プログラム | プログラム名 | 登録番号 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 変更内容 |  |
| 環境教育プログラム | 登録 | □　登録する（登録番号　　　　）□　登録しない（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 変更内容 |  |

|  |
| --- |
| ３　決定の条件 |

様式第3号（第７条関係）

古賀市環境人材バンク登録取下申請書

（宛先）古賀市長

年　　　月　　　日

古賀市環境人材バンクの登録を取下げたいので、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第７条の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　取下げの区分 | □　環境アドバイザー（　個人　・　団体　）□　環境教育プログラム |

|  |  |
| --- | --- |
| ２　取下げの内容 |  |
| 環境アドバイザー | 氏名または団体名 |  |
| 登録番号 |  |
| 環境教育プログラム | プログラム名 |  |
| 登録番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　取下げの期日 |  年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| ４　取下げの理由 |  |

様式第４号（第７条関係）

古賀市環境人材バンク登録取消通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　様

古賀市長

年　　月　　日付けで申請のあった古賀市環境人材バンク登録取下げについて、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第７条第２項の規定により、次のとおり古賀市環境人材バンクの登録を取消しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　取消しの区分 | □　環境アドバイザー（　個人　・　団体　）□　環境教育プログラム |

|  |  |
| --- | --- |
| ２　取消しの内容 |  |
| 環境アドバイザー | 氏名または団体名 |  |
| 登録番号 |  |
| 環境教育プログラム | プログラム名 |  |
| 登録番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ３　取消しの期日 |  年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| ４　取消しの理由 |  |

様式第５号（第１０条関係）

古賀市環境人材バンク利用申請書

年　　　月　　　日

古賀市環境人材バンクを利用したいので、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第１０条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用申請者 | 個　　人　　・　　団　　体　　（○で囲む） |
| 氏名または団体名 | （ふりがな） |
|  |
| 連絡先 | 担当者名 | （ふりがな） |
|  |
| ※「担当者名」は、申請者が団体の場合のみ記載してください。 |
| 住所 | 〒　　　－　　　　 |
| 電話番号 |  | 希望の連絡方法 | □　電話 |
| FAX番号 |  | □　FAX |
| メールアドレス |  | □　メール |
| 希望日時 | 第１希望 | 年　　月　　日（　）　　時　　分から　　時　　分まで |
| 第２希望 | 年　　月　　日（　）　　時　　分から　　時　　分まで |
| ※申請者が学校の場合は、それぞれ希望の時間割についても記載してください。 |
| 希望する環境教育プログラム名 |  |
| 希望する環境アドバイザー名（空白可） |  |
| 学習会等 | 名称 |  |
| 概要 |  |
| 実施会場 |  | 会場の所在地 |  |
| 参加予定人数 | 　　　　　　人 |
| ※申請者が学校の場合は、合計人数とクラスごとの人数を記載してください。 |

※【添付書類】学習会等の詳細が分かるチラシや周知文などがある場合は、添付してください。

様式第６号（第１０条関係）

古賀市環境人材バンク利用決定通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　古賀市長

年　　月　　日付けで申請のあった古賀市環境人材バンクの利用について、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第１０条第２項の規定により、次のとおり決定しましたので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　決定内容 | 環境アドバイザーを□派遣します□派遣しません（理由 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| ２ 派遣内容 |  |
| 環境アドバイザー名 |  |
| 環境アドバイザーの連絡先 |  |
| 学習会等の名称 |  |
| 学習会等の概要 |  |
| 参加予定人数 |  |
| 派遣日時 | 年　　月　　日（　）　　時　　分から　　時　　分まで |
| 派遣会場 |  | 会場の所在地 |  |
| 環境教育プログラム名 |  |
| 準備物 | 学習会等の主催者 |  |
| 参加者 |  |
| 備考 |  |

様式第７号（第１１条関係）

古賀市環境人材バンク利用報告書

年　　月　　日

古賀市長　様

　古賀市環境人材バンクを利用しましたので、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第１１条第１項の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用申請者 | 個　　人　　・　　団　　体　　（○で囲む） |
| 氏名または団体名 |  |
| 担当者連絡先 | 住所 | 〒　　　－　　　　 |
| 電話番号 |  |
| 実施日時 | 年　　月　　日（　）　　時　　分から　　時　　分まで |
| 学習会等の名称 |  |
| 学習会等の会場名 |  | 会場の所在地 |  |
| 受講者数 |  |
| 派遣を受けた環境アドバイザー名 |  |
| 感想等 | ●環境人材バンク制度についてどこでお知りになられましたか？□市ホームページ　□チラシ　□その他（　　　　　　　） |
| ●利用されての満足度を教えてください。□すごく満足　□満足　□やや満足　□どちらとも言えない　□やや不満　　□不満　□すごく不満 |
| ●今後また利用したいと思いますか？□そう思う　□どちらかといえばそう思う　□分からない　□どちらかといえばそう思わない　□そう思わない |
| ●環境教育プログラムの感想やご意見などご記入ください。（自由記述） |

※【添付資料】活動状況の分かる写真を添付してください。

チラシや周知文など学習会等の詳細が分かるものがある場合は、併せて添付してください。

様式第８号（第１１条関係）

古賀市環境アドバイザー活動報告書

古賀市長　様

年　　　月　　　日

古賀市環境人材バンクの活動について、古賀市環境人材バンク制度実施要綱第１１条第２項の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 環境アドバイザー名 | 登録番号 |
|  |  |
| 活動日時 | 年　　月　　日（　）　　時　　分から　　時　　分まで（準備と後片付けの時間も含む。） |
| 活動場所 |  |
| 実施した環境教育プログラム | プログラム名 |
|  |
| （内容） |
| 学習会等の名称 |  |
| 学習会等の主催者 |  |
| 感想 | （良かったところ） |
|  |
| （反省点、課題） |
|  |
| （今後に向けて） |
|  |

※【添付書類】活動状況が分かる写真を添付してください。また、学習会等での配布資料などがある

場合は、併せて添付してください。