**提出書類一覧表（チェック表）**

**※提出書類は一覧表の順に並べて提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 種別 | 書類名 | 確認 |
| 1 | 様式3 | 誓約書 | □ |
| 2 | 様式4 | 法人概要書 | □ |
| 3 | 様式5 | 法人役員名簿 | □ |
| 4 | 様式6 | 地域包括支援センター運営に関する事項（基本理念） | □ |
| 5 | 様式7 | 地域包括支援センター運営に関する事項（開設日程） | □ |
| 6 | 様式8 | 地域包括支援センター運営に関する事項（職員配置・職員確保体制） | □ |
| 7 |  | 各配置予定職員の資格証写し | □ |
| 8 | 様式9-1 | 地域包括支援センター運営に関する事項（事務所設置計画） | □ |
| 様式9-2 | 事務所平面図 | □ |
| 様式9-3 | 設置予定事務所の状況がわかる現況写真等 | □ |
| 9 | 様式10 | 地域包括支援センター運営に関する事項（危機管理） | □ |
| 10 | 様式11 | 地域包括支援センター運営に関する事項（収支計画書） | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 種別 | 資料名 | 確認 |
| 11 | 資料 | 法人登記簿謄本（応募の3か月以内に発行されたもの） | □ |
| 12 | 資料 | 印鑑証明書 | □ |
| 13 | 資料 | 定款、寄付行為等法人の根拠規則を定めたもの | □ |
| 14 | 資料 | 国税、県税及び市税の滞納がないことの証明書 | □ |
| 15 | 資料 | 法人の財政状況に関する書類（損益計算書、賃借対照表）（直近3年分） | □ |
| 16 | 資料 | 法人の事業内容等の概要が分かるもの（パンフレット等） | □ |

【その他の資料】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 種別 | 書類名 | 提出期限 | 確認 |
| 1 | 様式1 | 参加表明書 | 令和2年8月17日（月）午後5時まで | □ |
| 2 | 様式2 | 質問票 | 令和2年9月 4日（金）午後5時まで | □ |