

令和8年度古賀市会計年度任用職員登録書

日付 年 月 日 現在

フリガナ				
氏名				
生年月日	昭和	年	月	日 (満才)
郵便番号	〒	-		
フリガナ	フクオカケン			
住所	福岡県			

写真

上半身無帽
(3cm×4cm)

※写真の裏面に氏名を記入
※6ヶ月以内に撮影したもの

登録職種 希望職種に「○」 複数可

<input type="checkbox"/>	事務補助
<input type="checkbox"/>	文化財発掘等業務(月68～86H、67H以内のみ)

勤務形態(曜日) 土日含めていつでも勤務ができる場合は「○」その他の場合は「×」

<input type="checkbox"/>	いつでも勤務ができる	
<input type="checkbox"/>	勤務できない曜日がある →	曜

PCスキル できる○・やったことがある△・できない×

<input type="checkbox"/>	ワードで文章が書ける
<input type="checkbox"/>	エクセルで簡単な表計算や編集ができる

勤務形態(時間) 勤務できる形態に「○」

<input type="checkbox"/>	フル	週5日勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	週4日勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	月16日勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	月9～11日勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	月8日以内勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	月68～86時間勤務 (文化財発掘等業務のみ)
<input type="checkbox"/>	パート	月67時間以内勤務 (文化財発掘等業務のみ)

最終学歴 (学校名)	年 卒業
------------	------

直近の職歴 ※直近の職歴を記入。最大3件。職歴は給料等の格付けに利用します。

No.	勤務先	職務内容	在職期間	雇用形態
例	△△事務所	営業担当者の補助業務として伝票作成や来客の応対等。	平成 28 年 4 月 から 令和 3 年 3 月 まで	フルタイム 月 16 日勤務 パートタイム 5 時間/日
1			年 月 から 年 月 まで	月 日勤務 時間/日
2			年 月 から 年 月 まで	月 日勤務 時間/日
3			年 月 から 年 月 まで	月 日勤務 時間/日

免許・資格

取得年	内容	取得年	内容
年		年	

自己PR	
------	--