

令和4年度古賀市職員採用試験 受験票

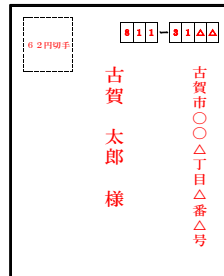
受験票を作成し、一次試験に持参してください。※持参していない場合、受験できない可能性があります。
申込み方法によって、作成方法が異なります。下記を参照ください。

○インターネット申込み

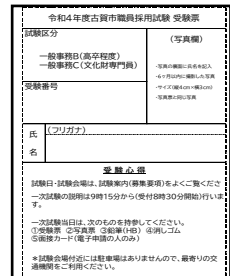
手順	①受験票の氏名を記入し、証明写真を貼り付ける。 ②試験区分に○をつける。 ③古賀市ホームページで受験番号を確認し記入する。 ※8月30日(火)までに掲載します。 ④一次試験に持参する。
注意事項	・受験番号発表:古賀市ホームページ「職員の募集情報」→「1.正規(任期の定めのない)職員採用」 (https://www.city.koga.fukuoka.jp/cityhall/work/jinji/boshuu/001.php) ・受験番号はインターネット申込み時にメールで通知される「到達番号」と照会し確認します。

○郵送/持参申込み ※提出書類は採用試験申込書・受験票・面接カード(写真票は一次試験で持参)

手順	①受験票の氏名を記入し、試験区分を記入する。 ②受験票を郵便はがきの裏面に貼り付け、採用試験申込書とあわせて古賀市役所人事秘書課へ提出する。 ③古賀市役所人事秘書課から返送される、受験番号記載済みの受験票を受け取る。 ④証明写真を貼り付ける。 ⑤一次試験に持参する。
注意事項	・郵送はがきの書き方 【表面】 受験者の氏名と受験票の送付先を記入し、切手が必要なものは63円切手を貼付ける。 【裏面】 受験票を切りとって貼付ける。 ・受験票は8月下旬に発送予定ですが、9月2日(金)までに到着しない場合は、古賀市役所人事秘書課までお問い合わせください。



(表面)



(裏面)

きりとり

令和4年度古賀市職員採用試験 受験票	
試験区分	(写真欄)
一般事務B(高卒程度) 一般事務C(文化財専門員)	・写真の裏面に氏名を記入 ・6ヶ月以内に撮影した写真 ・サイズ(縦4cm×横3cm) ・写真票と同じ写真
受験番号	
氏名	(フリガナ)
受験心得	
試験日・試験会場は、募集要項をよくご覧ください。 一次試験の説明は9時15分から(受付8時30分開始)行います。 一次試験当日は、次のものを持参してください。 ①受験票 ②写真票 ③鉛筆(HB) ④消しゴム ⑤面接カード(電子申請の人のみ) ※一般事務C(文化財専門員)のみ: 専門試験に必要な用具 *試験会場付近には駐車場はありませんので、最寄りの交通機関をご利用ください。	

きりとり

古賀市ホームページ
「職員の募集情報」
→令和4年度職員採用試験

