

令和4年度古賀市職員採用試験 受験票

受験票を作成し、三次試験に持参してください。※持参していない場合、受験できない可能性があります。申込み方法によって、作成方法が異なります。下記を参照ください。

○インターネット申込み

手順	①受験票の氏名を記入し、証明写真を貼り付ける。 ②試験区分に○をつける。 ③古賀市ホームページで受験番号を確認し記入する。 ※9月28日(水)までに掲載します。 ④三次試験に持参する。
注意事項	・受験番号発表:古賀市ホームページ「職員の募集情報」→「1.正規(任期の定めのない)職員採用」 (https://www.city.koga.fukuoka.jp/cityhall/work/jinji/boshuu/001.php) ・受験番号はインターネット申込み時にメールで通知される「到達番号」と照会し確認します。

○郵送/持参申込み

※提出書類は採用試験申込書・受験票・面接カード

手順	①受験票の氏名を記入し、試験区分を記入する。 ②古賀市役所人事秘書課から送付されるメールに記載された受験番号を確認し記入する。 ③証明写真を貼り付ける。 ④三次試験に持参する。
----	---

きりとり

令和4年度古賀市職員採用試験(第三回) 受験票	
試験区分	(写真欄)
一般事務D	・写真の裏面に氏名を記入 ・6ヶ月以内に撮影した写真 ・サイズ(縦4cm×横3cm) ・写真票と同じ写真
受験番号	
氏名	(フリガナ)
受験心得	
試験手続きは、試験案内(募集要項)をよくご覧ください。 二次試験以降の日程は合格者に別途案内します。	
受験申込みを受け付けた方には、ふくおか電子申請システムから送付される「[到達通知]メール」に録画面接の案内が記載されています。同メールの指示に従い、自宅等のパソコン又はスマートフォンを用いて、指定のWebサイトで録画面接のための動画を登録してください。 ※[到達通知]の電子メールが申込みから3営業日までに届かない場合は、人事秘書課人事係にお問い合わせください。 ※パソコン又はスマートフォンで動画撮影及びWebサイトへアクセスできない方は古賀市人事秘書課で環境をご用意しますので人事秘書課人事係へご連絡ください。	

きりとり

きりとり

きりとり

古賀市ホームページ

「職員の募集情報

→令和4年度古賀市職員採用試験」

