

令和4年度会計年度任用職員(一般事務フルタイム(管財課勤務))募集要項

○募集について

職務内容	管財課契約係における事務補助
応募条件	特になし
募集人数	2人程度
募集期間	令和4年12月9日(金)～令和5年1月13日(金) 17時00分まで ※郵送の場合は、令和5年1月13日(金)必着 ※任用者が決定しない場合は募集を継続します。採用者が決定した場合はその時点で募集を終了します。
選考の流れ	面接を実施し、採否を決定します。 ※面接日時等の連絡は募集締切後、電話で行います。
応募方法	任意の履歴書(写真付)および資格等の写しを管財課契約係に提出 【宛先】下記の間合せ先まで(郵送または、持参)
間合せ先	古賀市役所 管財課契約係 〒811-3192 古賀市駅東1-1-1 (TEL)092-942-1114 (MAIL)keiyaku@city.koga.fukuoka.jp

○勤務条件について

任用期間	令和5年2月1日から令和5年3月31日まで
勤務日	フルタイム 週5日勤務 (月曜～金曜) 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月28日～翌年1月4日 除く
勤務時間	8時30分から17時00分(1日7時間45分勤務) 休憩時間45分 ※業務内容により、時間外勤務を命じることがあります。
勤務地	古賀市役所管財課(古賀市駅東1-1-1)
報酬	月額 <u>154,866</u> ～ <u>159,636</u> 円(地域手当を含む) 支給日: 翌月21日 ※これまでの職歴を考慮して報酬額を決定します。
諸手当	一定の条件のもと、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。
休暇	年次有給休暇なし ※その他、公民権の行使などの特別休暇があります。
社会保険	健康保険・厚生年金保険: なし 雇用保険: 加入