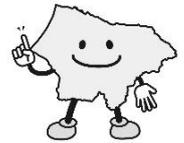




令和3年度

古賀市職員採用試験 (第1回)募集要項



申込み締切 6/3(木)

新型コロナウイルス感染症に伴う注意事項

- ◎新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えてください。
- ◎試験当日までに、以下の症状に該当する場合は、保健所に設置している帰国者・接触者相談センターに相談してください。
 - ・息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の症状のいずれかがある場合
 - ・重症化しやすい方(心不全、呼吸器疾患等の基礎疾患がある方など)で、発熱や咳などの比較的軽い症状がある場合
 - ・上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が4日以上続く場合
- ◎試験会場や日程に変更がある場合は、古賀市ホームページ(4ページに記載のURL参照)に掲載しますので、随時確認してください。

○試験区分及び受験資格

試験区分	採用予定人数	仕事の内容	受験資格(いずれも満たす人)
一般事務A (建築)	1名程度	建築技術業務 及び一般行政事務に従事します。	・昭和61年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人 ・二級建築士の資格を有する人(令和4年3月31日までに取得見込みの人を含む)

※採用予定人数は変更になる場合があります。

○試験日程及び科目

試験	日程	試験科目	試験会場
一次試験	6月14日(月) ～6月30日(水)	SPI3による能力検査 及び性格検査	SPI テストセンター (天神 三丁目 会場など全国の指定会場)
二次試験	8月22日(日)	個人面接・集団討論	古賀市役所
三次試験	9月5日(日)	個人面接	古賀市役所

(注1)試験はすべて日本語による出題・質問で行います。

(注2)身体の障がい等の理由により受験に際して配慮が必要な方は、申込時にその旨をお伝えください。

(注3)計算機能又は翻訳機能がついた腕時計等の試験場内持込は禁止します。また、携帯電話を時計代わりに使用することも禁止します。

※一次試験について

SPI3	<p>◇ 受験申込者には、令和3年6月9日(水)までに、一次試験(SPI3)受験依頼の電子メールを送信します。同メールの指示に従い、自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受験した後、都合の良い日時及びテストセンター会場を予約して「能力検査」を受験してください。「能力検査」の受験予約は、「性格検査」が完了するまで確定されませんので、早めに「性格検査」を受験の上、「能力検査」の受験予約を行ってください。</p> <p>なお、第1次試験受験依頼の電子メールが期日までに届かない場合は、人事秘書課人事係にお問い合わせください。</p>
------	---

○試験の内容

試験	試験科目	内容
一次試験	SPI3	SPI3(※)による能力検査及び性格検査
二次試験	個人面接	主に人物、知識等についての個別面接による試験
	集団討論	与えられた課題について自由に討論する形式の試験
三次試験	個人面接	主に人物、知識等についての個別面接による試験

※SPI3とは、株式会社リクルートマネジメントソリューションズが運営する能力検査及び性格検査です。能力検査では、言語的理解、数量的処理、論理的思考等を検査します。

○合格の発表

試験	日程	
一次試験	7月9日(金)	古賀市公式ホームページおよび古賀市役所前掲示板 (合格者には文書により通知します。) ※電話での可否の問合せにはお答えいたしません。 ※二次試験・三次試験の詳細は、合格者に文書で通知します。
二次試験	8月27日(金)	
三次試験	9月10日(金)	

【備考】

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条の各号に該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 イ 古賀市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人国籍は問いません。なお、日本国籍を有しない人の受験資格等については次のとおりです。

ア 受験資格・・・次のいずれかに該当する人

① 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定められている永住者

② 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者

イ 採用後の担当業務等

公権力の行使に該当する業務に従事する職、又は公の意思の形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

※公権力の行使に該当する業務とは

- ①市民の権利又は自由を一方的に規制することとなる業務
- ②市民に義務又は負担を一方的に課すこととなる業務
- ③市民に対し強制力をもって執行する業務

(例)市税の賦課・督促・滞納処分、生活保護の決定、都市計画等の決定及び立入調査等

※公の意思の形成への参画に携わる職とは

本市の「事案裁決規程」等に定める裁決の権限を有する職(ライン職)で課長職以上の職及び市の基本施策にかかわる企画・人事・財政運営など施策的判断の決定に携わる職が該当します。

○申込み期間・方法

※提出された応募書類は、一切返却しません。
※記載された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

【申込み期間】 4月30日(金) 10時00分 ~ 6月3日(木)17時00分

【申込み方法】 ①インターネット(電子申請) ② 郵送持参のいずれか

古賀市職員
採用試験



※原則、インターネットで申込みしてください。

<p>古賀市公式 ホームページ <small>(インターネット申込み および提出書類ダウンロード)</small></p>	<p>https://www.city.koga.fukuoka.jp/ 「市政情報」→「市役所の仕事としくみ(担当部署インデックス)」 →「人事秘書課」→「職員の募集情報」→「令和3年度古賀市職員採用試験」</p>	
---	--	--

①インターネット(電子申請) **インターネット申込み時に「採用試験申込書」の添付が必要です。**

手順	<p>①古賀市公式ホームページ「インターネット受験申込み」から行ってください。 ※「採用試験申込書」(所定の様式)を添付ファイルとして必ず登録してください。 ②申込みが完了すると、「到達通知」メールが届きます。 ※ 申込みから3日(土日祝日除く)経過しても届かない場合は、古賀市役所人事秘書課にご連絡ください。 ※ メール内の到達番号を控えてください。(到達番号は、受験番号確認に必要です。) ③受験番号確認表を見て、到達番号から受験番号を確認してください。 ※ 受験番号確認表は、6月7日(月)までに古賀市公式ホームページに掲載します。 ④7月2日(金)までに、受験票・写真票・面接カードを③書類提出先へ提出してください。郵送は7月2日消印有効、持参は7月2日(金)17時まで受付可</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・通信障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。 ・申込み後に届く、受験申込み到達通知メールの送信者名は「ふくおか電子申請サービス」です。 ・不備がある場合は、概ね3日以内(土日祝日除く)に古賀市役所人事秘書課から連絡します。 ・ドメインの指定受信をしている場合は、「@elg-front.jp」と「@city.koga.fukuoka.jp」を受信できるようにしてください。

②郵送持参(原則、インターネットで申込みしてください)

手順	<p>①古賀市公式ホームページから採用試験申込書と受験票と面接カードをダウンロードしてください。 ②必要事項を記載の上、③書類提出先へ郵送又は持参ください。 郵送は6月3日(木)消印有効、持参は6月3日(木)17時まで受付可</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・受験票は7月14日(水)までに発送予定ですが、7月21日(水)までに到着しない場合は、古賀市役所人事秘書課まで お問い合わせください。 ・書類完備のものに限り受け付けます。 ・郵送の場合は、封筒の表に「一般事務A」のように朱書してください。また、簡易書留で送付してください。 ※締め切り間近の場合は「速達」を推奨します。

③書類提出先

郵送の場合は当日消印有効です。

提出先	郵送	〒811-3192 古賀市駅東一丁目1番1号 古賀市役所人事秘書課人事係 行
	持参	古賀市役所人事秘書課人事係(市役所第一庁舎3階) 8:30~17:00(土日祝日除く)

④書類の入手方法

<書類> 採用試験申込書・受験票・写真票・面接カード

古賀市公式ホームページ	古賀市公式ホームページでファイルをダウンロードできます。
古賀市役所人事秘書課	古賀市役所人事秘書課(市役所第一庁舎3階)で配布します。
郵送で請求	封筒の表に「受験申込書請求」と朱書して、返信用封筒(A4サイズ)を同封の上、古賀市役所人事秘書課(〒811-3192 古賀市駅東一丁目1番1号)に郵送してください。 ※返信用封筒には宛先を明記し、140円切手を貼付してください。

○合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載(有効期限は、発表の日から1年)され、必要に応じ任命権者が採用します。(原則として、6月間は条件付採用。)

○採用後の待遇・勤務条件

(1)給与

給料は次の月額が目安です。(令和2年4月現在。地域手当6%含む。)

高卒程度:164,200円程度 ・ 大学卒:193,100円程度 ・ 大学院卒:207,200円程度

※上記金額を基準とし、職歴や他の職員との均衡を考慮した上、一定の基準により算定した給料月額が支給されます。

※このほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれ条件に応じて支給されます。

(2)勤務時間、休日、休暇 ※配属先によって異なる場合があります。

勤務時間:8時30分～17時00分(途中45分の休憩時間)

休日休暇:土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※他にも、有給休暇、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇など)有。

○試験結果の開示

この試験結果については、古賀市個人情報保護条例に基づき受験者本人が開示請求をすることができます。開示請求をする場合は、受験番号等の確認に必要なため、受験票を持参してください。

(開示請求受付:古賀市役所総務課 ※運転免許証など、本人確認書類が必要です。)

天候悪化等に伴い試験実施が危惧される場合は、試験当日の午前7時30分までに古賀市公式ホームページ情報ボックス「古賀市からのお知らせ」に掲載します。なお、試験中止の場合は、日程を延期し実施します。(実施の場合は掲載しません。また、電話での問合せは受付しません。)

< お 問 合 せ >

古賀市役所 人事秘書課 人事係 (窓口受付 8時30分から17時00分 ※土日祝日除く)

〒811-3192 古賀市駅東一丁目1番1号

[TEL] 092-942-1121(直通) / [MAIL] jinji@city.koga.fukuoka.jp

[古賀市公式ホームページ] <https://www.city.koga.fukuoka.jp/>

古賀市職員
採用試験



市民と市職員が一体となり、まちづくりを積極的に進めていくため、職員の市内居住を奨励しています。