

令和2年度会計年度任用職員(児童館業務フルタイム)募集要項

○募集について

職務内容	児童館に来館する児童(0～18歳)の健全育成に係る支援、児童館運営に係る事務補助 等
応募条件	土日祝日の勤務ができる人
募集期間	令和2年1月15日(水)～2月7日(金) 17時00分まで 受付時間:平日 8:30～17:00 (土日祝日は受付していません。)
応募方法	古賀市会計年度任用職員登録書(写真付)を人事課に提出(郵送不可) 【提出先】古賀市役所 人事課行政管理係(古賀市役所第一庁舎3階)
問合せ先	古賀市役所 人事課行政管理係 〒811-3192 古賀市駅東1-1-1 (TEL)092-942-1121 (MAIL)g-kanri@city.koga.fukuoka.jp

○勤務条件について

登録期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※登録期間中に業務が発生した際、条件が一致する方にご連絡申し上げます。
勤務日	フルタイム 週5日 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月28日～翌年1月4日は除く
勤務時間	週38時間45分 午前9時30分から午後6時、午後12時から午後8時30分でのシフト制 (開館時間はその他を参照。)※繁忙期など、時間外勤務を命じることがあります。
勤務地	ししぶ児童センター (古賀市日吉3-14-1)
給与	月額 <u>154,866</u> ～ <u>159,636</u> 円(地域手当を含む) 支給日:翌月21日 ※これまでの職歴を考慮して給与月額を決定します。
諸手当	一定の条件のもと、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等が支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大10日)を付与 ※その他、公民権の行使などの特別休暇があります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険(2ヶ月を超える任用期間がある場合に加入) 雇用保険(31日以上任用期間がある場合に加入)
その他	ししぶ児童センター 【開館時間】毎週水曜～月曜日 10時～20時

令和2年度会計年度任用職員(児童館業務パートタイム)募集要項

○募集について

職務内容	児童館に来館する児童(0～18歳)への健全育成に係る支援、乳幼児とその保護者への乳幼児事業及び子育て支援、児童館運営に係る事務補助 等
応募条件	土日祝日勤務ができる人 ※保育士資格を有する人が望ましい
募集期間	令和2年1月15日(水)～2月7日(金) 17時00分まで 受付時間:平日 8:30～17:00 (土日祝日は受付していません。)
応募方法	古賀市会計年度任用職員登録書(写真付)を人事課に提出(持参のみ) 【提出先】古賀市役所 人事課行政管理係(古賀市役所第一庁舎3階)
問合せ先	古賀市役所 人事課行政管理係 〒811-3192 古賀市駅東1-1-1 (TEL)092-942-1121 (MAIL)g-kanri@city.koga.fukuoka.jp

○勤務条件について

登録期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※登録期間中に業務が発生した際、条件が一致する方にご連絡申し上げます。
勤務日	パートタイム 月86時間以内 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月28日～翌年1月4日は除く
勤務時間	午前9時30分から午後8時30分間のシフト制 (開館時間はその他を参照) ※繁忙期など、時間外勤務を命じることがあります。
勤務地	①米多比児童館 (古賀市米多比1109-2) ②千鳥児童センター (古賀市千鳥3-3-7) ③ししづ児童センター (古賀市日吉3-14-1) ※希望することができます。
報酬	時給 <u>950</u> ～ <u>987</u> 円(地域手当を含む) 支給日:翌月21日 ※これまでの職歴を考慮して給与月額を決定します。
諸手当	一定の条件のもと、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等が支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大5日)を付与 ※その他、公民権の行使などの特別休暇があります。
社会保険	加入なし
その他	開館時間 ①米多比児童館 毎週火曜～日曜日 10時～17時 ②千鳥児童センター 毎週火曜～日曜日 10時～20時 ③ししづ児童センター 毎週水曜～月曜日 10時～20時