

令和2年度会計年度任用職員(文化財発掘等業務)募集要項

○募集について

| | |
|------|---|
| 職務内容 | 遺跡の発掘調査作業及び出土品の整理作業 等 |
| 応募条件 | 健康で、外での作業(暑さや寒さへの対応)ができる人 |
| 募集期間 | 令和2年1月15日(水) ~ 2月7日(金) 17時00分まで 受付時間:平日 8:30~17:00 (土日祝日は受付していません。) |
| 応募方法 | 古賀市会計年度任用職員登録書(写真付)を人事課に提出(郵送不可) 【提出先】古賀市役所 人事課行政管理係(古賀市役所第一庁舎3階) |
| 問合せ先 | 古賀市役所 人事課行政管理係 〒811-3192 古賀市駅東1-1-1 (TEL)092-942-1121 (MAIL)g-kanri@city.koga.fukuoka.jp |

○勤務条件について

| | |
|------|--|
| 登録期間 | 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※登録期間中に業務が発生した際、条件が一致する方にご連絡申し上げます。 |
| 勤務日 | パートタイム 月86時間以内(【原則】月~金曜日) ※国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日~翌年1月3日 除く |
| 勤務時間 | 【原則】8時30分から17時00分まで(休憩時間45分) ※繁忙期など、時間外勤務を命じることがあります。 |
| 勤務地 | ・古賀市役所 文化課文化財係 (リーパスプラザこが 古賀市中央二丁目13-1) ・市内発掘調査現場 |
| 報酬 | 時給 <u>950</u> ~ <u>980</u> 円(地域手当を含む) 支給日:翌月21日 ※これまでの職歴を考慮して報酬額を決定します。 |
| 諸手当 | 一定の条件のもと、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等が支給されます。 |
| 休暇 | 任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大5日)を付与 ※その他、公民権の行使などの特別休暇があります。 |
| 社会保険 | 加入なし |
| その他 | 作業工程上、土日出勤の可能性はありますが、原則は月~金曜日出勤です。 |