

古賀市会計年度任用職員登録書

令和2年1月15日現在

記入例

ふりがな	こが はなこ		
氏名	古賀 はな子		
生年月日	昭和・平成 61 年 11 月 11 日 (満 33 歳)		
電話番号 優先①	092-942-1121	電話番号 優先②	090-0000-0000
郵便番号	811-3192		
住所	古賀市駅東1-1-1		

写真

上半身無帽
(3cm×4cm)

※写真の裏面に氏名を記入
※6ヶ月以内に撮影したもの

写真は6ヶ月以内に撮影したもので、顔がはっきりわかるものを貼り付けてください。

登録職種 希望職種に「○」 複数可

<input type="radio"/>	一般事務
<input type="radio"/>	図書館カウンター業務
	文化財発掘等業務
<input type="radio"/>	児童館業務(米多比)
	児童館業務(千鳥)
	児童館業務(ししぶ)
	保育業務(鹿部保育所)
	保育補助業務
	給食調理業務
	病後児保育及び通常保育業務
	保育業務(つどいの広場)
	乳児家庭訪問指導業務
	特定保健指導業務

勤務形態(曜日) 土日含めていつでも勤務ができる場合は「○」その他の場合は「×」

<input type="radio"/>	いつでも勤務ができる
-----------------------	------------

「×」の場合は勤務できない曜日を記載してください。

勤務形態(時間) 希望時間に「○」

<input type="radio"/>	フル	7時間45分/日	週5日勤務
	パート	7時間45分/日	週4日勤務
	パート	7時間45分/日	月16日勤務
	パート	7時間45分/日	月11日以内勤務
	パート		月86時間以内勤務

毎週勤務できない曜日があれば、記入してください。職種によっては、応募条件に「土日出勤必須」などがあるものもあります。

PCスキル できる「○」・やったことがある「△」・できない「×」

<input type="radio"/>	ワードで文章が書ける
<input type="radio"/>	エクセルで文字や数字の入力ができる
<input type="radio"/>	エクセルで簡単な表計算や編集ができる

パソコン操作が必須の業務もありますので、正直に回答ください。

資格 保有資格に「○」

<input type="checkbox"/>	保育士	<input type="checkbox"/>	管理栄養士	<input type="checkbox"/>	看護師
<input type="checkbox"/>	保健師	<input type="checkbox"/>	調理師	<input type="checkbox"/>	准看護師

自己PR

事務経験が長いので、エクセルの関数式を使用できます。
また、接客の経験もあるため、窓口・電話応対も問題なく対応できます。

特にアピールできる経験等があれば記入してください。選考時の参考に使用します。

※裏面あり

※担当者記入欄 (記入しないでください)

連絡履歴			任用履歴	
連絡日	メモ	所属	任用期間(予定)	所属

人事課記入欄

職員係

行政管理係

確認事項

- ・登録職種は複数申込できますが、資格等の応募条件がある職種もありますので、募集要項をよくご確認ください。
- ・実際の出勤可能時間は、改めて選考時にお伺いします。

最終学歴（学校名）	△△△大学 外国語学部英語科	S・H・R 21年3月卒業
-----------	----------------	---------------

直近の職歴 ※直近の職歴を上から順に記入してください。

No.	勤務先	職務内容	在職期間・雇用形態
1	△△商事	営業部事務。営業担当者の補助業務として、商談用の資料作成、伝票作成や、来客の応対等。	S・H・R 26年4月から 在職中 正社員・契約社員 8時間/日 派遣社員・その他[] 5日/週・月
2	□□□□マーケティング株式会社	店舗での接客、レジ、品出し等。店舗内のイベント企画運営。	S・H・R 21年4月から S・H・R 26年3月まで 正社員・契約社員 6時間/日 派遣社員・その他[] 5日/週・月
3			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで 正社員・契約社員 時間/日 派遣社員・その他[] 日/週・月
4			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで 正社員・契約社員 時間/日 派遣社員・その他[] 日/週・月
5			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで 正社員・契約社員 時間/日 派遣社員・その他[] 日/週・月
6			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで 正社員・契約社員 時間/日 派遣社員・その他[] 日/週・月
7			S・H・R 年 月 から S・H・R 年 月 まで 正社員・契約社員 時間/日 派遣社員・その他[] 日/週・月

○選考時の参考にしますので、経験した職務内容がわかるように記入してください。
また、任用時の給料等格付にも利用しますので、事実と相違ないよう記入をお願いします。
○職歴欄が不足する場合は、追加用の入力様式をご利用ください。

在職中の場合は、
在職中を選択。

現在離職中の場合は、
終了月を記載
してください。

雇用形態を選択
・正社員
・契約社員
・派遣社員
・その他 ()

労働時間を記入
○時間/日
+
○日/週 (選択)
○日/月 (選択)

※職務経験等を選考時の参考にします。また、任用時の給料等格付に利用します。

年	月	免許・資格
H24	4	Microsoft Office Specialist Word 2010 取得
H18	6	普通自動車第一種運転免許 (AT限定)

署名欄	この登録書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 令和 2年 1月 15日 古賀 はな子 (自署)
-----	--

必ず自署してください。
自署がない場合申込みが無効となる可能性
があります。