

令和2年度古賀市職員採用試験 受験票

受験票を作成し、一次試験に持参してください。※持参していない場合、受験できない可能性があります。申込み方法によって、作成方法が異なります。下記を参照ください。

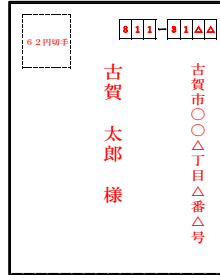
○インターネット申込み

手順	①受験票の氏名を記入し、証明写真を貼り付ける。 ②試験区分に○をつける。 ③古賀市ホームページで受験番号を確認し記入する。 ※8月31日(月)までに掲載します。 ④一次試験に持参する。
注意事項	・ 受験番号発表：古賀市ホームページ「職員の募集情報」→「1.正規（任期の定めのない）職員採用」 (https://www.city.koga.fukuoka.jp/cityhall/work/jinji/boshuu/001.php) ・ 受験番号はインターネット申込み時にメールで通知される「到達番号」と照会し確認します。

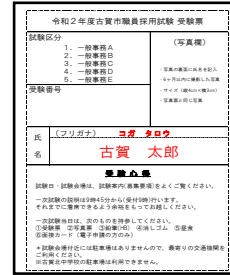
○郵送/持参申込み

※提出書類は採用試験申込書・受験票・面接カード

手順	①受験票の氏名を記入し、試験区分を記入する。 ②受験票を郵便はがきの裏面に貼り付け、採用試験申込書とあわせて古賀市役所人事秘書課へ提出する。 ③古賀市役所人事秘書課から返送される、受験番号記載済みの受験票を受け取る。 ④証明写真を貼り付ける。 ⑤一次試験に持参する。
注意事項	・ 郵送はがきの書き方 【表面】 受験者の氏名と受験票の送付先を記入し、切手が必要なものは62円切手を貼付ける。 【裏面】 受験票を切りとって貼付ける。 ・ 受験票は9月上旬に発送予定ですが、9月4日(金)までに到着しない場合は、古賀市役所人事課までお問い合わせください。



(表面)



(裏面)

きりとり

令和2年度古賀市職員採用試験 受験票	
試験区分 1. 一般事務A 2. 一般事務B 3. 一般事務C 4. 一般事務D 5. 一般事務E	(写真欄) ・ 写真の裏面に氏名を記入 ・ 6ヶ月以内に撮影した写真 ・ サイズ(縦4cm×横3cm) ・ 写真票と同じ写真
受験番号	・ サイズ(縦4cm×横3cm) ・ 写真票と同じ写真
氏名	(フリガナ)

きりとり

きりとり

受験心得

試験日・試験会場は、試験案内(募集要項)をよくご覧ください。

一次試験の説明は9時45分から(受付9時)行います。それまでに着席できるよう余裕をもってお越しください。

一次試験当日は、次のものを持参してください。

- ①受験票 ②写真票 ③鉛筆(HB) ④消しゴム ⑤昼食
 ⑥面接カード(電子申請の人のみ)
 ⑦上履き(古賀北中学校の受験者)

* 試験会場付近には駐車場はありませんので、最寄りの交通機関をご利用ください。

※古賀北中学校の駐車場は利用できません。

きりとり

古賀市ホームページ
 「職員の募集情報」

