



令和2年度 古賀市職員採用試験 募集要項

申込み締切 8/20(木)

新型コロナウイルス感染症に伴う注意事項

- ◎新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えてください。
- ◎試験当日までに、以下の症状に該当する場合は、保健所に設置している帰国者・接触者相談センターに相談してください。
- ・息苦しさ(呼吸困難)、強いだるさ(倦怠感)、高熱等の症状のいずれかがある場合
- ・重症化しやすい方(心不全、呼吸器疾患等の基礎疾患がある方など)で、発熱や咳などの比較的軽い症状がある場合
- ・上記以外の方で発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が4日以上続く場合
- ◎試験会場や日程に変更がある場合は、古賀市ホームページ(5ページに記載のURL参照)に掲載しますので、随時確認してください。

○試験区分および受験資格

試験区分	採用予定人数	仕事の内容	受験資格
一般事務A	4名程度	一般行政事務(技術事務も含む)に従事します。	・平成元年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人
一般事務B	1名程度		・平成11年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人
一般事務C(土木)	1名程度	土木業務及び一般行政事務に従事します。	・平成元年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 ・土木技術に関する専門的知識を有する人
一般事務D(保健師)	1名程度	保健師業務及び一般行政事務に従事します。	・平成元年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人 ・保健師の免許を有する人(令和3年3月31日までに取得見込みの人を含む)
一般事務E(保育士)	2名程度	保育士業務及び一般行政事務に従事します。	・平成元年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人 ・保育士資格を有する人(令和3年3月31日までに取得見込みの人を含む)

※採用予定人数は変更になる場合があります。

○試験区分および科目

試験	日程	試験科目	試験会場
一次試験	9月20日(日)	教養試験・専門試験・ケーススタディ試験	古賀北中学校
二次試験	11月8日(日)	個人面接・集団討論	古賀市役所
		実技試験・個人面接	鹿部保育所
三次試験	12月12日(土)	個人面接	古賀市役所

(注1)試験はすべて日本語による出題・質問で行います。

(注2)身体の障がい等の理由により受験に際して配慮が必要な方は、申込時にその旨をお伝えください。

(注3)計算機能又は翻訳機能がついた腕時計等の試験場内持込は禁止します。また、携帯電話を時計代わりに使用することも禁止します。

一次試験について

9月20日(日)	[受付] 9:00～9:45 [試験案内開始] 9:45 [終了予定時刻] 15:00	※試験会場のご案内は5ページに記載しています。試験会場は受験番号と併せて古賀市ホームページに掲載しますので必ずご確認ください。
----------	---	---

○試験の内容

試験	試験科目	内容	対象
一次試験	教養試験	公務員として必要な一般教養及び知識についての択一式による筆記試験	全区分
	ケーススタディ試験	現状把握力、課題解決力及び論理的思考等をみる記述試験 ※教養試験の成績が一定水準に達しない場合は、採点の対象になりません。	一般事務A・B
	専門試験	必要な専門知識、技術等の能力についての択一式による筆記試験	一般事務C・D・E
二次試験	個人面接	主に人物、知識等についての個別面接による試験	全区分
	実技試験	ピアノ演奏及び絵本の読み聞かせに関する実技	一般事務E
	集団討論	与えられた課題について自由に討論する形式の試験	一般事務A・B・C・D
三次試験	個人面接	主に人物、知識等についての個別面接による試験	全区分

○合格の発表

試験	日程	
一次試験	10月16日(金)	古賀市公式ホームページおよび古賀市役所前掲示板 (合格者には文書により通知します。) ※電話での合否の問合せにはお答えいたしません。 ※二次試験・三次試験の詳細は、合格者に文書で通知します。
二次試験	11月13日(金)	
三次試験	12月18日(金)	

【備考】

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条の各号に該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 古賀市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

国籍は問いません。なお、日本国籍を有しない人の受験資格等については次のとおりです。

ア 受験資格・・・次のいずれかに該当する人

① 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)に定められている永住者

② 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)に定められている特別永住者

イ 採用後の担当業務等

公権力の行使に該当する業務に従事する職、又は公の意思の形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

※公権力の行使に該当する業務とは

① 市民の権利又は自由を一時的に規制することとなる業務

② 市民に義務又は負担を一時的に課することとなる業務

③ 市民に対し強制力をもって執行する業務

(例)市税の賦課・督促・滞納処分、生活保護の決定、都市計画等の決定及び立入調査等

※公の意思の形成への参画に携わる職とは

本市の「事案決裁規程」等に定める決裁の権限を有する職(ライン職)で課長職以上の職及び市の基本施策にかかわる企画・人事・財政運営など施策的判断の決定に携わる職が該当します。

○申込み期間・方法

※提出された応募書類は、一切返却しません。

※記載された個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。

【申込み期間】 7月13日(月) 9時00分 ~ 8月20日(木)17時00分

【申込み方法】 ①インターネット(電子申請) ② 郵送持参のいずれか

※原則、インターネットで申込みしてください。

令和2年度古賀市
職員採用試験

古賀市公式
ホームページ
(インターネット申込み
および提出書類ダウンロード)

<https://www.city.koga.fukuoka.jp/>
「市政情報」→「市役所の仕事としくみ(担当部署インデックス)」
→「人事秘書課」→「職員の募集情報」→「令和2年度古賀市職員採用試験」



①インターネット(電子申請)

インターネット申込み時に「採用試験申込書」の添付が必要です。

手順

①古賀市公式ホームページ「インターネット受験申込み」から行ってください。

※「採用試験申込書」(所定の様式)を添付ファイルとして必ず登録してください。

②申込みが完了すると、「到達通知」メールが届きます。

※申込みから3日(土日祝日除く)経過しても届かない場合は、古賀市役所人事秘書課にご連絡ください。

※メール内の到達番号を控えてください。(到達番号は、受験番号確認に必要です。)

③受験番号確認表を見て、到達番号から受験番号を確認してください。

※受験番号確認表は、8月31日(月)までに古賀市公式ホームページに掲載します。

④一次試験当日に、受験票・写真票・面接カードを持参してください。

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・通信障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。 ・申込み後に届く、受験申込み到達通知メールの送信者名は「ふくおか電子申請サービス」です。 ・不備がある場合は、概ね3日以内(土日祝日除く)に古賀市役所人事秘書課から連絡します。 ・ドメインの指定受信をしている場合は、「@elg-front.jp」と「@city.koga.fukuoka.jp」を受信できるようにしてください。
------	--

②郵送持参(原則、インターネットで申込みしてください)

郵送の場合は当日消印有効です。

手順	<p>①古賀市公式ホームページから採用試験申込書と受験票と面接カードをダウンロードしてください。</p> <p>②必要事項を記載の上、下記住所へ郵送または持参ください。</p> <p>③人事秘書課から返送する受験番号記載済の受験票と、写真票を一次試験当日に持参ください。</p>
手 順	<p>郵送 〒811-3192 古賀市駅東一丁目1番1号 古賀市役所人事秘書課人事係 行 ※8月20日(木)までの消印有効</p> <p>持参 古賀市役所人事秘書課人事係(市役所第一庁舎3階) 8:30~17:00(土日祝日除く) ※8月20日(木)17時まで受付可</p>
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・受験票は9月上旬に発送予定ですが、9月7日(月)までに到着しない場合は、古賀市役所人事秘書課までお問い合わせください。 ・書類完備のものに限り受け付けます。 ・郵送の場合は、封筒の表に「一般事務A」のように朱書してください。また、簡易書留で送付してください。※締め切り間近の場合は「速達」を推奨します。

③書類の入手方法

＜書類＞ 採用試験申込書・受験票・写真票・面接カード

※提出書類は4種類(採用試験申込書・受験票・写真票・面接カード)です。申込方法によって提出方法が異なります。

古賀市公式 ホームページ	古賀市公式ホームページでファイルをダウンロードできます。
古賀市役所 人事秘書課	古賀市役所人事秘書課(市役所第一庁舎3階)で配布します。
郵送で請求	封筒の表に「受験申込書請求」と朱書して、返信用封筒(A4サイズ)を同封の上、古賀市役所人事秘書課(〒811-3192 古賀市駅東一丁目1番1号)に郵送してください。 ※返信用封筒には宛先を明記し、140円切手を貼付してください。

○合格から採用まで

最終合格者は採用候補者名簿に登載(有効期限は、発表の日から1年)され、必要に応じ任命権者が採用します。(原則として、6月間は条件付採用。)

○採用後の待遇・勤務条件

(1)給与

給料は次の月額が目安です。(令和2年4月現在。地域手当6%含む。)

高卒程度:164,200円程度 ・ 大学卒:193,100円程度 ・ 大学院卒:207,200円程度

※上記金額を基準とし、職歴や他の職員との均衡を考慮した上、一定の基準により算定した給料月額が支給されます。
※このほかに扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれ条件に応じて支給されます。

(2)勤務時間、休日、休暇 ※配属先によって異なる場合があります。

勤務時間:8時30分~17時00分(途中45分の休憩時間)

休日休暇:土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※他にも、有給休暇、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇など)有。

○試験結果の開示

この試験結果については、古賀市個人情報保護条例に基づき受験者本人が開示請求をすることができます。開示請求をする場合は、受験番号等の確認に必要なため、受験票を持参してください。(開示請求受付:古賀市役所総務課 ※運転免許証など、本人確認書類が必要です。)

○試験会場

※試験会場は受験番号と併せて古賀市公式ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。

【一次試験】

試験会場

古賀北中学校(古賀市千鳥四丁目4番1号)
又は古賀市役所(古賀市駅東一丁目1番1号)

※古賀北中学校での受験者は上履きを持参ください。

※申込者数により、古賀市役所で試験を実施する場合があります。試験会場を受験番号と併せて古賀市公式ホームページに掲載しますので必ずご確認ください。

最寄りの交通機関

<JRでお越しの方>

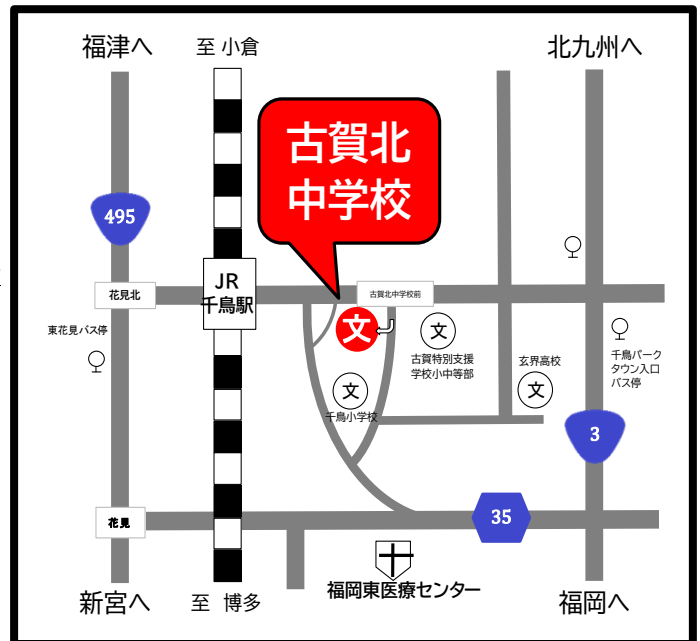
・JR鹿児島本線「千鳥」駅東口から徒歩3分

<西鉄バスでお越しの方>

- ・市内線>「古賀北中学校前」バス停から徒歩1分
- ・<[急行]赤間・福岡線(都市高速・国道3号経由)>
「千鳥パークタウン入口」バス停から徒歩10分
- ・<[26A]赤間・天神線(都市高速・県道495号経由)>
「東花見」バス停から徒歩8分

当日臨時連絡先(8:30-15:00)

090-2508-3554



*試験会場付近には駐車場はありませんので、最寄りの交通機関をご利用ください。

※古賀北中学校の駐車場は利用できません。
※障がい等を理由に配慮が必要な方は申込みの際にご連絡ください

天候悪化等に伴い試験実施が危惧される場合は、試験当日の午前7時30分までに古賀市公式ホームページ「職員の募集情報」に掲載します。なお、試験中止の場合は、日程を延期し実施します。(実施の場合は掲載しません。また、電話での問合せは受付しません。)

< お問 合 せ >

古賀市役所 人事秘書課 人事係 (窓口受付 8時30分から17時00分 ※土日祝日除く)

〒811-3192 古賀市駅東一丁目1番1号

[TEL] 092-942-1121(直通) / [MAIL] jinji@city.koga.fukuoka.jp

[古賀市公式ホームページ] <https://www.city.koga.fukuoka.jp/>

令和2年度古賀市
職員採用試験



市民と市職員が一体となり、まちづくりを積極的に進めていくため、職員の市内居住を奨励しています。