

令和2年度会計年度任用職員(事務補助パートタイム)募集要項

○募集について

| | |
|-------|---|
| 職務内容 | 避難行動要支援者管理における事務補助業務 |
| 応募条件 | ワード、エクセル入力作業ができる人 |
| 募集人数 | 1人 |
| 募集期間 | 【一次締切】令和3年1月6日(水) ~ 1月19日(火) 17時00分まで ※郵送の場合は、1/19(火)必着 ※一次締切後に任用者が決定しなかった場合は継続して募集します。 |
| 応募方法 | 任意の履歴書(写真付)を福祉課に提出(郵送または、持参) 【宛先】下記の間合せ先まで |
| 選考の流れ | 書類選考の上、必要に応じて面接を行います。 (日程は応募者に個別に連絡します) |
| 間合せ先 | 古賀市福祉課福祉政策係 〒811-3116 古賀市庄205番地 (TEL)092-942-1150 (MAIL)fukushi@city.koga.fukuoka.jp |

○勤務条件について

| | |
|------|---|
| 任用期間 | 令和3年2月1日から令和3年2月28日まで |
| 勤務日 | パートタイム 月11日以内(原則 月曜日～金曜日)のシフト制 国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日～翌年1月3日 除く |
| 勤務時間 | 8時30分から17時00分まで(休憩時間45分) ※繁忙期など、時間外勤務を命じることがあります。 |
| 勤務地 | サンコスモ古賀 (古賀市庄205番地) |
| 報酬 | 日額 <u>7,374</u> 円(地域手当相当額を含む) 支給日:翌月21日 ※これまでの職歴を考慮して報酬を増額する場合があります。 |
| 諸手当 | 一定の条件のもと、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。 |
| 休暇 | 年次有給休暇:なし ※公民権の行使などの特別休暇があります。 |
| 社会保険 | なし |
| その他 | 福岡県緊急短期雇用創出事業を活用した求人です。 |