

この場所で積み重ね 古賀市を創ったひとつひとつの歴史 市民のみなさまにつながります

M.K.
教育部 文化課
平成30年入庁

Q. 入庁前の印象と入庁後でギャップはありましたか。

公務員は事務のイメージが強かったのですが、歴史資料館では市民向け・子ども向けのイベントを開催していて、現地学習のバスガイドや古代米づくりをしたことが一番驚きました!

Q. 現在担当している仕事内容を詳しく教えてください。

私は文化課文化振興係に所属しており、歴史資料館を担当しています。図書館の2階が勤務場所です。

どうしたら歴史資料館の来館者を増やせるのかを考え、もっと古賀の歴史や文化財を知ってもらいたい!という思いで業務に取り組んでいます。主な業務は事務、歴史資料館の運営、市民向けの講座や企画展の企画・開催、来館者対応、見学受入などです。資料館では様々な講座を開催していて、バスで現地学習を行ったり、子ども達と土器や古代食をつくったりします。時にはバスガイドや先生になることも。講座を無事に終えて「楽しかった」「大変勉強になった」との感想をいただいた時に大きな達成感を感じます。

○1日のスケジュール○

- 09:15… 入庁
- 09:30… 朝礼・メールチェック
- 09:55… 開館準備
- 10:00… 開館、事務、来館者対応、イベント準備、係内打合せ
- 12:15… 昼休憩
- 13:00… 来館者対応、講座準備
- 14:00… 子ども考古学部
- 17:00… 片付け、反省、次年度計画
- 18:00… 閉館準備
- 18:15… 退庁

小学生の網代編み（あじろあみ） 体験を実施しました。



Q. 休日はどのようにすごしていますか。

友達と食事に出かけたり、お掃除をしたりしています。あとゲームが好きなので、一日中ゴロゴロしながらゲーム三昧なときもあります。(笑)

Q. 今後入庁を希望される方にメッセージをお願いします。

先輩も優しい方が多く働きやすい職場で、とても楽しくやりがいがある仕事です。ぜひ一緒にがんばりましょう!



夏に開催した企画展。職場全員で協力し準備しました!