様式第11号

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

職員経歴書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 | 年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
| 氏　　　名 |  |
| 配置予定職種 |  | 左記の経験年数 | 年　　　　月 |
|  |  | | |
| 経歴 |  | | |
|  | | |
| 経験してきた業務内容、役割について具体的に記載 |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 現在の業務 |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 上記以外の資格 |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

※　配置予定職種ごとに提出してください。プランナー及び事務職員を配置する場合も人数分提出してください。