**提出書類一覧表（チェック表）**

**※提出書類は一覧表の順に並べて提出してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 種別 | 書類名 | 確認 |
| 1 | 様式第３号 | 古賀市地域包括支援センター運営業務委託公募参加意向表明書 | □ |
| 2 | 様式第4号 | 誓約書 | □ |
| 3 | 様式第5号 | 古賀市地域包括支援センター運営業務委託応募申込書 | □ |
| 4 | 様式第6号 | 法人概要及び法人実績 | □ |
| 5 | 様式第7号 | 役員名簿 | □ |
| 6 | 様式第8号 | 地域包括支援センター運営に関する事項① | □ |
| 7 | 様式第9号 | 地域包括支援センター運営に関する事項② | □ |
| 8 | 様式第１０号 | 人員に関する事項 | □ |
| ９ | 様式第１１号 | 職員経歴書 | □ |
| 10 | 様式第１２号 | 地域包括支援センター事業に関する事項① | □ |
| 11 | 様式第１３号 | 地域包括支援センター事業に関する事項② | □ |
| 12 | 様式第１４号 | 見積書 | □ |
| 第１４号－２ | 地域包括支援センター運営に関する事項（収支計画書（令和６年度）） | □ |
| 第１４号－３ | 地域包括支援センター運営に関する事項（収支計画書（令和７年度）） | □ |
| 第１４号－４ | 地域包括支援センター運営に関する事項（収支計画書（令和８年度）） | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 種別 | 資料名 | 確認 |
| 13 | 資料 | 法人登記簿謄本（応募の3か月以内に発行されたもの） | □ |
| 14 | 資料 | 印鑑証明書 | □ |
| 15 | 資料 | 定款、寄付行為等法人の根拠規則を定めたもの | □ |
| 16 | 資料 | 国税、県税及び市税の滞納がないことの証明書 | □ |
| 17 | 資料 | 法人の財政状況に関する書類（損益計算書、賃借対照表）（直近3年分） | □ |
| 18 | 資料 | 法人の事業内容等の概要が分かるもの（パンフレット等） | □ |

【その他の資料】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 種別 | 書類名 | 提出期限 | 確認 |
| 19 | 様式第1号 | 参加申込書 | 令和５年８月３１日（木）１７時まで | □ |
| 20 | 様式第2号 | 質問書 | 令和５年８月３１日（木）１７時まで | □ |