

令和8年度JR古賀駅西口周辺沿道利活用促進業務委託募集要領

令和8年度JR古賀駅西口周辺沿道利活用促進業務委託について、公募型プロポーザル方式により受託候補者の選定を行うので、次のとおり提案を募集する。

1. 委託業務の概要

(1) 業務の名称

令和8年度JR古賀駅西口周辺沿道利活用促進業務委託
(以下、「本委託業務」という。)

(2) 委託業務の目的

JR古賀駅西口周辺では、自動車交通と歩行者交通の道路の役割を分け、オープンスペース等と歩行者交通を繋ぎ、回遊性を高めるための社会実験や新たな拠点整備、商業店舗の誘致などを積極的に行っている。本業務では、将来的な基盤整備を見据えた沿道利活用促進の企画・運営の支援と、公共空間活用に関する周知・啓発・支援を行うことで新たなプレイヤーの発掘を行い、持続可能なまちづくりの支援を行うことを目的とする。

(3) 委託業務の内容

別添「令和8年度JR古賀駅西口周辺沿道利活用促進業務委託」仕様書のとおり

※仕様書の内容は現時点での予定であり、審査決定後に提案等受ける中で変更する可能性がある。

(4) 履行期間

契約の日の翌日から令和9年3月31日（水）まで

(5) 委託金額の上限

9,440千円（ただし、消費税及び地方消費税を含む。）

※上記金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、企画提案内容の規模（業務量）を示すためのものであることに留意すること。また、見積書を提出する際は、提案上限額を超えてはならない。

2. 参加資格

本公募に参加しようとする者は、本公募を開始した日の前日を基点として、次に掲げる資格要件のすべてを満たしていなければならない。

なお、提出書類又は参加表明書が受理されている場合でも、要件のいずれかを満たしていないことが判明した場合、要件を満たすまで参加事業者としては取り扱わないものとする。

(1) 古賀市一般（指名）入札参加資格等に関する規程（平成9年4月告示第27号）

第3条に規定する令和7年・8年度一般（指名）競争入札参加資格者名簿「測量コンサルタント」の「建築士事務所」又は「建設コンサルタント」に登録されて

いる者であること。ただし、本件に限り、同登録の申請を受理された者でも可能とする。

- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項に規定する者に該当しないこと。
- (3) 本市から古賀市指名停止措置要綱（平成18年3月告示第40号）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、更生手続開始の決定又は再生計画認可の決定が参加申込提出期限以前になされている場合はこの限りでない。
- (5) 暴力団排除に関する特約条項第1条第1項各号のいずれにも該当しないこと。
- (6) 本委託業務を遂行するために必要とされる業務経験等を有した者を従事させることができる者であること。

3. 応募手続等

(1) 参加表明書類の提出

以下①～④の書類を順に1部を提出すること。

- ①参加表明書（様式第2号）
- ②事業者の概要（様式第3号）
- ③業務実績調書（様式第4号）（※）
- ④技術者調書（様式第5号）

※業務内容が分かる資料及び契約書の写し等を添付すること。

(2) 企画提案書類の提出

本プロポーザルへの参加希望者は、次の書類を提出すること。

| 提出書類名 | 様式 | 提出部数 | | |
|-------------------|-----------------------|------|----|-------------|
| | | 正本 | 副本 | CD-R又はDVD-R |
| 企画提案書 | 様式第6号 | 1 | 6 | 1 |
| 見積書 (積算内訳書を含む) | 体裁は別紙業務委託 設計書の例による | 1 | 6 | 1 |

※CD-R 又は DVD-R には、企画提案書、見積書(積算内訳書を含む)の PDF データを保存の上、提出すること。

※ファイル名は任意とするが、社名の一部を入れ判別しやすくすること。

4. 企画提案書作成における留意事項

企画提案書（様式第6号）はA4判カラー印刷とし、両面印刷可能とする。

企画提案書は目次及びページ番号をつけること。

企画提案の趣旨やアピールしたいポイントなどを簡潔にわかりやすく記載すること。

企画提案書には、仕様書の業務内容をもとに以下に示す提案課題も記述すること。

【提案課題】

以下の2つのテーマについて、本市の地域特性、周辺環境を十分に理解した上で企画提案書に記述すること。

- ① 沿道利活用社会実験における、円滑な関係者調整を図るための手法及び工夫の提案
- ② 公共空間活用に関する周知・啓発・支援内容において、講座参加者が出展したくなるような仕掛けや、継続的に駅周辺のまちづくりに関わるような仕組みの提案

5. 提出方法等

(1) 提出期限

ア 参加表明書類

令和8年4月17日（金）16時必着

イ 企画提案書類

令和8年4月30日（木）16時必着

(2) 提出先及び提出方法

郵送又は持参。持参する場合の受付時間は、平日9時から16時までとする。

(3) 提案募集に関する質疑

ア 質疑の方法

本提案募集の内容について質疑がある場合は、令和8年4月10日（金）12時までに質問書（様式第1号）で担当部局宛てに電子メールにより提出すること。

イ 質疑に対する回答

すべての質疑及び回答については、参加申込書を提出したすべての者に対し、令和8年4月14日（火）に古賀市ホームページにて公表を行うものとする。なお、回答は、本要領と一体のものとして、要領と同等の効力を有するものとする。

(4) 参加表明後の辞退

本提案募集について参加表明書類を提出後に辞退をする場合は辞退届（様式第7号）で辞退理由を記載の上、担当部局宛てに電子メールにより提出すること。

(5) 担当部局（書類提出先）

古賀駅周辺開発推進課（担当：藤岡 吉田）

〒811-3192 福岡県古賀市駅東1丁目1-1

TEL：092-405-3107

E-mail：ekikaihatsu@city.koga.fukuoka.jp

6. 受託候補者の選定

(1) 選定方法

「令和8年度JR古賀駅西口周辺沿道利活用促進業務委託公募型プロポーザル方式審査会設置要領」に基づく審査会において、同要領及び「令和8年度JR古賀駅西口周辺沿道利活用促進業務委託募集要領」（以下、「募集要領」という。）に基づく審査を行い、受託候補者を選定する。

まず、審査会は、本公募への参加を希望する者が提出する参加表明書類及び企画提案書類に基づき、参加資格および提出書類について書類審査を行う。参加資格を有すると認められた者（以下「参加有資格者」という。）のみヒアリング審査を実施し、第1順位の提案を行った者を受託候補者として選定する。ただし、第1順位の提案を行った者の評価点が60点に満たない場合は、当該提案者について、本委託業務を適切に履行する能力を有すると認められないものとし、受託候補者として選定しない。このほか、本委託業務の履行に支障があると認められる場合においても、受託候補者として選定しないことがある。

(2) 書類審査

参加表明書類及び企画提案書類の提出書類について書類審査を行う。書類審査については、全ての提出書類が募集要領の要件を満たしているかについて審査を行うものとする。審査結果は、すべての提出者に対してメールにて通知する。

(3) 評価基準

別紙評価基準のとおり

(4) ヒアリング審査

書類審査にて合格となった参加有資格者を対象に、提案内容の確認や補足説明を受けることを目的として、企画提案書類の内容をもとにプレゼンテーション及び質疑応答により審査を行う。

ヒアリング審査は、令和8年5月中旬を予定として実施する。なお、ヒアリング審査の実施の順番（審査会にて厳正に抽選し決定する。）を含めた日時や場所の詳細については、書類審査の結果と併せて通知する。

- ・実施日：令和8年5月14日（木）（予定）（該当者には別途メールにて通知）
- ・会場：未定（該当者には別途メールにて通知）
- ・時間配分：説明15分、質疑応答10分（予定）
- ・内容：企画提案書に基づく提案内容の説明
- ・留意事項
 - ヒアリング審査は、本市が定めた評価基準に基づく評価項目表をもとに審査する。
 - 市において、スクリーン及びプロジェクターを準備する。これ以外に必要な機器、道具など（PC等を含む）は、提案者において準備すること。

(5) 選定結果の通知

- ・審査の結果については、令和8年5月下旬頃（予定）にプレゼンテーションを行った参加有資格者に文書で通知する。
- ・書類審査、ヒアリング審査ともに、審査に対する異議の申立ては、受け付けない。

7. 契約の締結

受託候補者の選定後、本市が提示する委託仕様書及び受託候補者の提案内容等を踏まえ、契約内容について協議し、合意に達した場合に契約を締結する。

なお、合意に達しない場合は、次点の者と順次協議を行い、合意に達したときは、その者（ただし、本委託業務を適切に履行する能力を有すると認められる者に限る。）と契約を締結することとする。

(1) 契約内容

契約内容は、企画提案書類に基づき、受託候補者とともに内容を確認の上、決定するものとする。

(2) 契約保証金

契約締結にあたっては、古賀市財務規則（平成9年規則第20号）第118条第1項の規定により、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金を納付しなければならない。ただし、同条第2項の規定により保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

(3) 契約代金の支払い

契約代金の支払いについては、業務完了後に支払うものとする。

(4) 契約締結における個人情報の取扱い

契約締結にあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び古賀市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年条例第1号）に則り、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないように適正に個人情報を取り扱わなければならない。

8. スケジュール

| 項目 | 日時 |
|-------------|---|
| 公募開始 | 令和8年 4月 3日（金） |
| 質疑受付期間 | 令和8年 4月 3日（金）から 令和8年 4月 10日（金） 12時まで |
| 質疑回答日 | 令和8年 4月 14日（火） |
| 参加表明書類提出期間 | 令和8年 4月 3日（金）から 令和8年 4月 17日（金） 16時まで |
| 企画提案書類提出期間 | 令和8年 4月 3日（金）から 令和8年 4月 30日（木） 16時まで |
| 書類審査結果の通知 | 令和8年 5月 11日（月）まで |
| ヒアリング審査 | 令和8年 5月 14日（木）（予定） |
| 受託候補者選定結果通知 | 令和8年 5月 20日（水）（予定） |
| 契約締結 | 令和8年 5月 29日（金）（予定） |

9. 注意事項等

(1) 参加資格について

申込日から選定結果の通知の日までに、本募集要領 2. に定める参加資格を欠くこととなった場合は、本プロポーザルへの参加を取り消すものとする。

(2) 提出書類について

ア 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本円とする。

イ 提出書類の作成及び提出に係る費用は、応募者の負担とする。

ウ 提出書類は返却しない。

エ 提出期限以後の提出書類の差替え及び再提出は、明らかな誤字脱字等により本市の承諾を得た場合以外は認めない。

オ 提出書類については、応募者に無断で、本委託業務の受託候補者の選定以外の目的で使用しない。

(3) 失格事項について

参加申込書を提出した者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- ・ 本募集要領で定めた提出方法、提出先、提出期限に適合しない場合
- ・ 本募集要領で定めた様式及び記入要領に示す条件に適合しない場合
- ・ 提出書類に記載すべき事項が記載されていない場合
- ・ 提出書類又はプレゼンテーションにおいて、虚偽の記載、提案があった場合
- ・ 審査結果に影響を与えるような不正行為を行った場合
- ・ 契約締結の日までに参加資格を満たさなくなった場合
- ・ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

(4) 選定結果の公表について

プレゼンテーションを行った者及び評価点について選定結果がわかる情報を古賀市ホームページにて公表する。

評価基準

| 評価項目 | 評価内容 | 評価点 | |
|---------------|-------------------------------------|--|-----|
| 的確性 | 環境、地域特性などに沿った提案されているか | 20点 | |
| | 着眼点、問題点、解決方法等が的確かつ論理的に整理されているか | | |
| | 業務内容に的確に反映させていくための方法について、提案がなされているか | | |
| 実現性 | 提案課題①に対して実現可能な提案内容であるか | 20点 | |
| | 提案課題②に対して実現可能な提案内容であるか | | |
| 独創性 | 提案課題①に対して新規性、独創性の高い提案内容であるか | 20点 | |
| | 提案課題②に対して新規性、独創性の高い提案内容であるか | | |
| 実施方法・実施スケジュール | 実施方法 | 提案課題①に対して具体的な提案内容であるか | 10点 |
| | | 提案課題②に対して具体的な提案内容であるか | |
| | 実施スケジュール | 実施スケジュールを適切に実行する根拠(人員・手順等)が示されているか | 5点 |
| | | 業務実施手順について、効率的に実施するための工夫が示されているか | |
| 実施体制 | 業務実施体制 | 地元との連携を行い、円滑な業務遂行のための人員体制が組み立てられ、関係者間の調整、要望に迅速・柔軟に対応できるか | 10点 |
| | | 管理技術者の経験や知見はあるか | |
| | 同類又は類似実績、知見・専門性等 | 幅広い知見・ネットワークを有し、優れた情報収集能力を持っているか | 5点 |
| | | 過去に実施した業務の中で同類又は類似の業務があるか | |
| 価格 | 満点(10点)×(提案価格のうち最低価格/自社の提案価格) | 10点 | |
| 合計 | | 100点 | |