

J R 古賀駅周辺官民連携ウォークブル社会実験補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）古賀市長

申請者 住 所  
 （又は所在地）  
 氏 名  
 （又は団体及び  
 代表者氏名）

印

補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

補助年度	年度			
補助金名	J R 古賀駅周辺官民連携ウォークブル社会実験補助金			
交付申請額	円			
補助事業の 目的及び内容				
補助事業の効果				
補助事業の効果 を示す指標	指 標			
	現在値		目標値	
	把握方法			
担当者	氏 名		電 話	
	F A X		e-mail	
関係書類	(1) 事業計画書 (2) 実施体制図（書式は任意） (3) 実施期間の具体的なスケジュール（書式は任意） (4) 収支予算書 (5) 補助対象事業の実施場所及び動線等を示す図面の写し (6) 県内の中小企業者・小規模事業者等と分かる書類 (7) 市税に滞納がないことの証明 (8) その他市長が必要と認める書類			

事業計画書

申請者名	
事業名	
事業の目的 (解決すべき課題)	補助金を申請する事業の目的と事業により解決すべき課題を記載ください。
事業内容	事業の内容を具体的に記載ください。 ※既存事業の場合は前回の課題を踏まえた提案や取り組みを記載ください。 事業内容の確認とヒアリングを行い総合的に審査します。
実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
実施場所	
周知方法	
期待される 効果	事業を実施することでどのような良い変化が生まれるか記載ください。併せて効果を示すための指標と効果を測るための方法を記載ください。
今後の展開	次回以降の計画や補助金交付終了後にどのように継続していく(組織体制や金銭面を含む)か、などを記載ください。

※事業計画書については任意様式を可とする。任意様式の場合は、A4サイズでカラー両面とし、枚数は両面ページで最大10枚までとすること。

※実施体制図と具体的なスケジュールについて別途任意様式での提出を必須とする。

収 支 予 算 書

申請者名	
事業名	

■収入

(単位：円)

科目	内容	積算根拠	金額
補助金	J R古賀駅周辺官民連携 ウォークブル社会実験補 助金		
	事業の実施に係る財源を記載ください。		
収入合計			

■支出

(単位：円)

科目	内容	積算根拠	金額	
				うち補助金
	事業の実施に係る経費を記載ください。			
支出合計				
補助申請額（千円未満切捨）				円
※上限80万円（継続事業の場合は50万円）				

- ※ 収入合計と支出合計が同額になるよう記載してください。
- ※ その他参考となる書類がある場合は添付してください。
- ※ 収入科目については下記に合わせて記入してください。

科目	内容
補助金	国・県・市からの補助金
助成金	上記以外からの補助金・助成金
事業収入	チケット収入、参加料など
自己資金等	会費、寄付金など