

## 令和7年度 3月期区長会報告

日 時	3月6日（金） 15:00～15:50
場 所	リーパスプラザこが中央公民館2階大会議室
参加者	行政区長43名、市長、まちづくり推進課長、まちづくり推進課係長、まちづくり推進課業務主査、まちづくり推進課主事
欠席者	行政区長3名

### 1. 市長挨拶

この1年間、様々ご尽力いただき感謝申し上げます。

2月下旬から市議会定例会が開催されている。

渇水対策にご協力願う。

### 2. 会長挨拶

令和7年度最後の定例区長会である。1年間ご苦労様でした。来年度以降も区長をされる方はよろしく申し上げます。

#### 報告事項

##### 担当課から説明あり

①地域スポーツ行事に関するアンケートの集計結果について（報告） 報告者：生涯学習推進課  
別紙のとおり。

②令和7年度日本赤十字社新規会員募集等にかかるお礼及び実績報告 報告者：福祉課  
別紙のとおり。

③「意見交換会（議会報告会）」について（ご案内とお願い） 報告者：議会事務局  
別紙のとおり。

④令和7年度行政区長・行政隣組長報酬支給通知書の配布について 報告者：まちづくり推進課  
令和7年度の区長・組長報酬の支給通知書を配布するのでお渡し願う。  
なお報酬を辞退された方や口座振替願未提出の方については同封していない。

##### 担当課から説明なし

① 令和8年度ごみ収集カレンダーについて 担当課：環境課

② 令和7年度工事要望及び交通安全施設整備要望への回答について 担当課：建設課  
(行政区長)  
以前、工事要望の回答があったが、なぜ3月にまた資料が配られているのか。何か進んだのか。  
(行政区長)

建設課から1月に回答しているが、来年度実施することについて3月に回答していると聞いた。自分の区は今回朱書きで書かれている資料がついていた。

(行政区長)

説明がないと分かりにくい。

(まちづくり推進課)

来年度は混乱が生じないように対応する。

③ 古賀市内公共交通時刻表（2026年4月版）について 担当課：経営戦略課

(行政区長)

公民館がない行政区もあるので、区長宅に届ける方が良いのでは。

また、公民館にある小さな郵便ポストに50部入れられても困る。担当課に伝えてほしい。

(まちづくり推進課)

承知した。

### 3. 承認事項

① 令和7年度古賀市行政区長会事業報告及び収支決算について 報告者：古賀市行政区長会  
事業報告及び収支決算及び監査報告を行い承認。

### 4. その他

・ 令和8年度中に開催される市内の主な行事（予定）について

詳細は毎月の広報こがでご確認願う。

・ 異動通知書のファイルの回収について

4月期区長会でファイルごと回収するのでご持参願う。配布した資料は廃棄せず必ず入れたまま返却願う。

○ 3月の文書配布について

資料のとおり。

○ 次回区長会について

4月7日（火）14時から市役所501・502・503会議室で開催する。

○ 4月の懇親会について

区長会終了後18時から千鳥のすし寅にて懇親会を予定している。

出欠およびバス利用について載せるのでご確認願う。

○ 自治会役員名簿・行政隣組変更届について

提出期限は本日まで。提出が困難な場合は連絡願う。

○自治会統合型交付金実績報告書について

提出期限は3月13日まで。提出が困難な場合は連絡願う。

5. 課長挨拶

市政運営ならびに地域の環境美化・子どもたちの見守り、防犯灯の維持管理、防災など地域住民の安全・安心のために、ご尽力いただき感謝申し上げます。特に今年度は、「自治会カルテ」のヒアリングにご協力いただいた。令和8年度は分析を開始し、自治会への支援策を検討していく予定。

区長会も約半数の方が交代される予定と承知している。区長を交代されても引き続き、地域で活動していただきたい。