

古賀市会計年度任用職員登録書

日付 令和6年 1月 24日 現在

フリガナ	コガ タロウ		
氏名	古賀 太郎		
生年月日	西暦 1985年 11月 11日 (満 38才)	電話番号	090-0000-0000
郵便番号	〒 811 - 3192		
フリガナ	フクオカケンエキヒガシ		
住所	福岡県古賀市駅東1-1-1		

**写真**

上半身無帽  
(3cm×4cm)  
※写真の裏面に氏名を記入  
※6ヶ月以内に撮影したもの

写真は6ヶ月以内に撮影したもので、顔がはっきりわかるものを貼り付けてください。

登録職種 希望職種に「○」 複数可

<input type="radio"/>	事務補助
	文化財発掘等業務(パート月86時間のみ)

勤務形態(曜日) 土日含めていつでも勤務ができる場合は「○」その他の場合は「×」

<input checked="" type="checkbox"/>	いつでも勤務ができる
<input type="radio"/>	勤務できない曜日がある → <b>土曜 日曜</b>

毎週勤務できない曜日があれば、記入してください。職種によっては、応募条件に「土日出勤必須」などがあるものもあります。

パソコン操作が必須の業務もありますので、正直に回答ください。

PCスキル できる○・やったことがある△・できない×

<input type="radio"/>	ワードで文章が書ける
<input type="radio"/>	エクセルで簡単な表計算や編集ができる

勤務形態(時間) 勤務できる形態に「○」

<input type="radio"/>	フル	週5日勤務 (7時間45分/日)
	パート	週4日勤務 (7時間45分/日)
	パート	月16日勤務 (7時間45分/日)
<input type="radio"/>	パート	月11日以内勤務 (7時間45分/日)
<input type="radio"/>	パート	月86時間以内勤務

・登録職種は複数申込できますが、資格等の応募条件がある職種もありますので、募集要項をよくご確認ください。  
・実際の出勤可能時間は、改めて選考時にお伺いします。

最終学歴(学校名)	年 月 卒業
-----------	--------

直近の職歴 ※直近の職歴を記入。欄が不足する場合は別紙を添付してください。職歴は給料等の格付けに利用します。

No.	勤務先	職務内容	在職期間	雇用形態
例	△△事務所	営業担当者の補助業務として伝票作成や来客の応対等。	平成 28年 4月 から 令和 3年 3月 まで	フルタイム 月 16日勤務 <u>パートタイム</u> 5時間/日
1	△△事務所	営業担当者の補助業務として伝票作成や来客の応対等。	平成 28年 4月 から 在職中 年 月 まで	フルタイム 月 16日勤務 <u>パートタイム</u> 5時間/日
2	□□□株式会社	店舗での接客、レジ、品出し等。店舗内のイベント企画運営。	平成 22年 4月 から 平成 28年 3月 まで	<u>フルタイム</u> 月 20日勤務 パートタイム 8時間/日
3			年 月 から	フルタイム 月 日勤務 時間/日
4				日勤務 時間/日
5			年 月 まで	パートタイム 時間/日

在職中の場合は、在職中と記入。  
現在離職中の場合は、終了月を記載してください。

○選考時の参考にしますので、経験した職務内容がわかるように記入してください。また、任用時の給料等格付けにも利用しますので、事実と相違ないよう記入をお願いします。  
○職歴欄が不足する場合は、追加用の入力様式をご利用ください。

雇用形態を選択  
・フルタイム  
・パートタイム  
労働時間を記入  
・ひと月あたりの勤務日  
・1日あたりの勤務時間

免許・資格

年	月	内容	年	月	内容
H20	10	普通自動車第一種運転免許 (AT限定)	H24	5	Microsoft Office Specialist Word 2010 取得

自己PR 事務経験が長いため、エクセルの関数式を使用できます。また、接客の経験もあるため、窓口・電話応対も問題なく対応できます。

特にアピールできる経験等があれば記入してください。