

古賀市会計年度任用職員登録書

日付 年 月 日 現在

フリガナ				
氏名				
生年月日	西暦	年	月	日 (満才)
郵便番号	〒	—		
フリガナ	フクオカケン			
住所	福岡県			

写真

上半身無帽
(3cm × 4cm)

※写真の裏面に氏名を記入
※6ヶ月以内に撮影したもの

登録職種 希望職種に「○」 複数可

<input type="checkbox"/>	事務補助
<input type="checkbox"/>	文化財発掘等業務(パート月86時間のみ)

勤務形態(曜日) 土日含めていつでも勤務ができる場合は「○」その他の場合は「×」

<input type="checkbox"/>	いつでも勤務ができる	
<input type="checkbox"/>	勤務できない曜日がある →	曜

PCスキル できる○・やったことがある△・できない×

<input type="checkbox"/>	ワードで文章が書ける
<input type="checkbox"/>	エクセルで簡単な表計算や編集ができる

勤務形態(時間) 勤務できる形態に「○」

<input type="checkbox"/>	フル	週5日勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	週4日勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	月16日勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	月11日以内勤務 (7時間45分/日)
<input type="checkbox"/>	パート	月86時間以内勤務

最終学歴(学校名)		年	月	卒業
-----------	--	---	---	----

直近の職歴 ※直近の職歴を記入。欄が不足する場合は別紙を添付してください。職歴は給料等の格付けに利用します。

No.	勤務先	職務内容	在職期間	雇用形態
例	△△事務所	営業担当者の補助業務として伝票作成や来客の応対等。	平成 28 年 4 月 から 令和 3 年 3 月 まで	フルタイム 月 16 日勤務 パートタイム 5 時間/日
1			年 月 から ----- 年 月 まで	フルタイム 月 日勤務 パートタイム 時間/日
2			年 月 から ----- 年 月 まで	フルタイム 月 日勤務 パートタイム 時間/日
3			年 月 から ----- 年 月 まで	フルタイム 月 日勤務 パートタイム 時間/日
4			年 月 から ----- 年 月 まで	フルタイム 月 日勤務 パートタイム 時間/日
5			年 月 から ----- 年 月 まで	フルタイム 月 日勤務 パートタイム 時間/日

免許・資格

年	月	内容	年	月	内容

自己PR	
------	--