

提出書類一覧表（チェック表）

※提出書類は一覧表の順番に並べて提出してください。

※備考欄の「○」は該当する場合提出が必要なもの、「◎」は必ず提出が必要なもの

提出書類		様式・内容など	提出要否		頁	チェック欄
			新設法人	既設法人		
	1	提出書類一覧表(チェック表)		◎ ◎	2-3	
計画概要	2	平成29年度地域密着型サービス事業公募申込書 (様式1)	◎	◎	4	
	3	施設整備調書 (様式2-1~4)	◎	◎	5-8	
	4	法人調書 (様式3-1)	×	◎	9	
	5	法人設立計画書 (様式3-2)	◎	×	10	
	5	介護保険法第78条の2第4項各号及び第115条の11第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書 (様式4) ※役員氏名は自署すること。	◎	◎	11-15	
	6	経歴書(法人代表者) (様式5-1) ※新設法人は、設立代表者の経歴を記載すること。	◎	◎	16	
	7	経歴書(事業の代表者) (様式5-2) ※地域密着型サービス担当の代表者等を別に定めている場合	○	○	17	
	8	経歴書(管理者) (様式5-3) ※管理者予定者	◎	◎	18	
	9	6~10に係る資格証・研修修了証等	◎	◎		
	10	設立代表者の権限を証する委任状 (任意様式) ※設立代表者、委任者の印鑑証明を添付すること。	◎	×		
	11	運営方針等の提案について(1) (様式6) 2項目 ※1項目当たり2枚以内に納めること	◎	◎	19	
	12	運営方針等の提案について(2) (様式7) 21項目 ※1項目当たり2枚以内に納めること	◎	◎	20	
法人概要	13	法人の定款 ※原本証明を行うこと	×	◎		
	14	法人の印鑑証明書 ※原本	×	◎		
	15	法人の登記簿謄本(全部証明) ※原本	×	◎		
	16	社員総会等議事録 ※原本証明を行うこと ※施設開設等を議決した内容のもの	◎	◎		
	17	決算書(直近2期分) ※原本証明を行うこと	×	○		
	18	監査結果通知・是正改善状況報告書 ※監査指導結果	×	○		
19	法人の国税・都道府県税・市町村税に滞納がないことの証明書及び法人代表者が本市の納税義務者である場合、市税に滞納がないことの証明書 ※原本 ※滞納がないことの証明書がとれない場合は、直近2年分の納税証明書 ※法人代表者が本市の納税義務者でない場合は、(様式10)を提出	×	◎	27		
資金計画	20	見積書(建築工事費) (任意様式) ※設計事務所によるもの	◎	◎		
	21	設備備品購入費の積算等 (任意様式) ※見積書、または内容と金額がわかるもの	◎	◎		
	22	預貯金残高証明書 (任意様式) ※H29年5月末時点	×	◎		
	23	借入金額の根拠資料等 (任意様式)	◎	◎		
	24	借入金の償還計画 (様式8-1~2)	◎	◎	21-22	
	25	資金収支(見込)計算書 (様式9) ※2年分を提出のこと	◎	◎	23	

提出書類一覧表（チェック表）

提出書類		様式・内容など	提出要否		頁	チェック欄
			新設法人	既設法人		
土地・建物	26	建設予定地の位置図	(任意様式)	◎	◎	
	27	建築設計図 ・敷地配置図 ・各階平面図 ・立面図	A3版 縮尺は1/200又は1/300 建物と敷地境界との距離を明示すること 平面図には、便器、洗面器等の設備機器や家具など可能な範囲で記載すること 面積基準がある設備については、内法で面積を記載すること	◎	◎	
	28	居室間取り図（平面詳細図）	A3版（縮尺は1/30又は1/50）	◎	◎	
	29	工事工程表	(任意様式)	◎	◎	
地域関係	30	協力医療機関等一覧	(別添) 参考様式	◎	◎	24
	31	協力医療機関内諾書	(別添) 参考様式	◎	◎	25
	32	協力歯科医療機関内諾書	(別添) 参考様式	◎	◎	26

【その他の資料】

提出書類		様式・内容など	提出要否		頁
その他	-	申込み意向確認書	提出期限 平成29年3月31日(金) 17時まで		1
	33	地域密着型サービス公募説明会に係る質問票	—	—	27

※ 併設事業所間にて共通する書類は、提出を省略しても構いません。ただし、様式5-2、様式5-3、様式9についてはサービスごとの提出が必要です。