新規雇用従業員名簿

事業者名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新規雇用常時雇用従業員 氏名 | | 雇用契約日 | 現住所 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |
|  |  | 年　　月　　日 | 古賀市 |

※上記新規雇用従業員に係る次の書類を添付してください。

・雇用契約書の写し

　・賃金台帳または給与明細書等の写し（申請前年の１２月分）

　・出勤簿またはタイムカード等の写し（申請前年の１２月分）

・雇用保険被保険者資格取得確認通知書（事業主通知用）の写し