

平成23年度 基本事業管理表

[1 / 4]

平成24年09月05日 14時32分16秒 作成

担当課	203000 市民部・市民国保課
-----	--------------------

記入年月日	平成24年08月15日	
係・氏名	市民係	小山貴史
直通番号・内線	092-942-1123	220

(政策体系図)

基本目標	07	互いに認めあいみんなで作るまちづくり
政策	05	適正な行財政運営の推進
施策	11	行政事務の管理
基本事業名	14	住民情報管理事務

事業内容	事業概要	
	対象（誰・何に対して）	どのようにしたいのか
	古賀市に居住する市民、及び古賀市が本籍地の人	印鑑登録、戸籍、住民基本台帳等を正確に記録し、適正に管理する
事業内容		
<ul style="list-style-type: none"> ○印鑑登録事務 ○戸籍事務 ○住民基本台帳事務 ○身分証明関係台帳事務 ○住民情報システム改良事業 		
事業の経緯及び今後の展望（開始～現在～将来）		
Empty space for content		

前々年度事後評価結果	基本事業評価			施策からみた基本事業評価			施策評価補足	
	必要性	効率性	成果	方向性		貢献度		
			規模	経費				
※ 方向性 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小								

平成23年度 基本事業管理表

担当課	203000 市民部・市民国保課
-----	------------------

記入年月日	平成24年08月15日	
係・氏名	市民係	小山貴史
直通番号・内線	092-942-1123	220

(政策体系図)

基本目標	07 互いに認めあいみんなで作るまちづくり
政策	05 適正な行財政運営の推進
施策	11 行政事務の管理
基本事業名	14 住民情報管理事務

基本事業を構成する細事業名	年度	事前			事後評価			貢献度	補 足
		優先順位	必要性	効率性	方向性				
					規模	経費	方向性		
1 印鑑登録事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 203000 市民部・市民国保課	前々年度								前々年度事後評価
	前年度								
	現年度	3	4	3	4	3		4	
	203000 市民部・市民国保課								
2 外国人管理事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 203000 市民部・市民国保課	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
	現年度	4	5	3	4	2	2	4	
	203000 市民部・市民国保課								
3 戸籍管理事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 203000 市民部・市民国保課	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
	現年度	1	5	3	4	3		4	
	203000 市民部・市民国保課								
4 住民基本台帳管理事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 203000 市民部・市民国保課	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
	現年度	2	5	3	4	3		4	
	203000 市民部・市民国保課								
5 住民情報システム改良事務費 人工数 0.0000 新規 臨時的経費 枠外 平成23年度 ~ 平成24年度 203000 市民部・市民国保課	前々年度								現年度事前評価
	前年度								
	現年度	7	4	3	3	2	3	4	
	203000 市民部・市民国保課								
6 住基カード交付推進事業費 人工数 0.0000 新規 臨時的経費 枠外 平成23年度 ~ 平成24年度 203000 市民部・市民国保課	前々年度								現年度事後評価
	前年度								
	現年度	6	3	3	3	3		3	
	203000 市民部・市民国保課								
7 身分証明関係台帳管理事務 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 203000 市民部・市民国保課	前々年度								現年度事後評価
	前年度								
	現年度	5	5	3	4	3		4	
	203000 市民部・市民国保課								

※ 方向性 … 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小
 貢献度 … 4:貢献している、3:概ね貢献している、2:あまり貢献していない、1:貢献していない

年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
人工数								
MP前期	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	*****	*****	0.0000
実計(当初)	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	0.0000
決算	9.3500	-	-	-	-	*****	*****	9.3500

平成23年度 基本事業管理表

[3 / 4]

平成24年09月05日 14時32分16秒 作成

担当課	203000	市民部・市民国保課
-----	--------	-----------

記入年月日	平成24年08月15日		
係・氏名	市民係	小山貴史	
直通番号・内線	092-942-1123	220	

(政策体系図)

基本目標	07	互いに認めあいみんなで作るまちづくり
政策	05	適正な行財政運営の推進
施策	11	行政事務の管理
基本事業名	14	住民情報管理事務

基本事業目標	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
			法定・継続事務	MP前期	100	100	100	100	100	*****
		実施計画	100	100	100	-	-	-	-	*****
	単位	%	結果	100	-	-	-	*****	*****	*****
指標①	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】								
	法定・継続事務の適正執行率									
指標②	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
		MP前期						*****	*****	
		実施計画								*****
	単位	結果						*****	*****	*****
	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】								
指標③	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
		MP前期						*****	*****	
		実施計画								*****
	単位	結果						*****	*****	*****
	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】								

(単位:千円)

基本事業経費	内訳	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計	
			歳出	直接事業費	MP前期	0	3,214	3,164	3,164	3,164	*****
		実計(当初)	13,751	0	0	-	-	-	-	13,751	
		決算	13,553	-	-	-	-	*****	*****	13,553	
	共通事務費	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
	人件費関連	MP前期	0	53,068	50,468	50,468	50,468	*****	*****	204,472	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	64,925	-	-	-	-	*****	*****	64,925	
	歳出計①	MP前期	0	56,282	53,632	53,632	53,632	*****	*****	217,178	
		実計(当初)	13,751	0	0	-	-	-	-	13,751	
		決算	78,478	-	-	-	-	*****	*****	78,478	
歳入	国庫支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	146	0	0	-	-	-	-	146	
		決算	30	-	-	-	-	*****	*****	30	
	県支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	8	0	0	-	-	-	-	8	
		決算	55	-	-	-	-	*****	*****	55	
	市債	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
	その他特財	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	3,091	0	0	-	-	-	-	3,091	
		決算	2,783	-	-	-	-	*****	*****	2,783	
	特財計②	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	3,245	0	0	-	-	-	-	3,245	
		決算	2,868	-	-	-	-	*****	*****	2,868	
	一般財源①-②	MP前期	0	56,282	53,632	53,632	53,632	*****	*****	217,178	
		実計(当初)	10,506	0	0	-	-	-	-	10,506	
		決算	75,610	-	-	-	-	*****	*****	75,610	
	【補足(考え方(他市の状況)・今後の計画・計画と予算に大きな違いがある場合の理由等)】										

平成23年度 基本事業管理表

担当課	203000 市民部・市民国保課
-----	------------------

最終評価年月日	平成24年8月6日	
二次評価者	市民部長	木下 萬喜雄
最終評価者	経営改革推進本部	

(政策体系図)

基本目標	07	互いに認めあいみんなで作るまちづくり
政策	05	適正な行財政運営の推進
施策	11	行政事務の管理
基本事業名	14	住民情報管理事務

評価区分	評価点	その理由
必要性	最終評価 5	構成する細事業のほとんどが、法により実施が義務付けられたものである。 その中で、住基カード交付推進事業については、市独自事業として要綱において実施を担保しているものであるが、住基カードは、転入手続きの簡略化や公的身分証明書としての機能を有するものであり、その利用は市民の利便性の向上に寄与するものであることから、その普及を図っていく必要がある。
	評価基準 5：実施が義務付けられた事業、4：市が実施する必要がある事業、3：市が実施する必要が概ねある事業、 2：市として実施する必要があまりない事業、1：市として実施する必要がない事業	
効率性	最終評価 3	窓口業務のアウトソーシング化等を図り、窓口業務に時間を割かれる現状を払しょくし職員各々の担当業務の専従化をすすめることにより効率性を図っていく必要がある。 また、特に戸籍事務については、事案が複雑・多様化してきており、より専門性が求められるため職員のジョブローテーションにおいて配慮を有するとともに、専従化と専門化により効率性と専門性をより高めていく必要がある。 住基カード交付推進事業においては、住基カード交付という日常業務の一環であることから効率性は高いものと判断する。
	評価基準 4：費用対効果が得られた事業、3：費用対効果が概ね得られた事業、2：費用対効果があまり得られていない事業、 1：費用対効果が得られていない事業	
成果	最終評価 4	適正に事務が遂行され、戸籍や住民票の管理と公証につなげることができた。また、住基カード交付推進事業については44件の交付を行い、住基カードの普及と高齢者の自動車運転による事故防止に寄与したことから、目標を達成したと判断する。
	評価基準 4：目標を達成している事業、3：目標を概ね達成している事業、2：目標をあまり達成できていない事業、 1：目標を達成できていない事業	

今後の方向性	方向性			評価者コメント
	最終評価	規模	経費	
	2	3	2	事業満足度調査では、住基カード交付推進事業に対する市民の満足度は高かった。平成23年度に完了した住民情報システムの改修にかかる経費が縮小となるが、他の事業については、国の制度の動向を注視しながら継続して実施されたい。
※ 方向性 3：現状維持、2：見直しのうえ継続、1：廃止、0：終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4：拡大、3：維持、2：縮小 経費 … 4：拡大、3：維持、2：縮小				

平成23年度 基本事業管理表

[1 / 5]

平成24年09月05日 14時43分50秒 作成

担当課	204300 市民部・市税課
-----	----------------

記入年月日	平成24年08月17日	
係・氏名	市民税係	宮野原 和己
直通番号・内線	942-1126	234

(政策体系図)

基本目標	07	互いに認めあいみんなで作るまちづくり
政策	05	適正な行財政運営の推進
施策	01	健全財政の推進
基本事業名	02	税賦課徴収事務

	事業概要	
	対象(誰・何に対して)	どのようにしたいのか
事業内容	各税目の納税義務者に対して	適正で公平な課税事務を行うものである。
	事業内容	
	地方税法に基づき市町村民税(市県民税・法人市民税)、固定資産税、軽自動車税、市たばこ税を各種算出資料により、適正な課税事務を行っている。	
	事業の経緯及び今後の展望(開始～現在～将来)	
	市民の利便性向上に向けて、平成23年度より軽自動車税、平成24年度よりその他税・料にも拡大し、コンビニ収納を開始することとしている。	

前々年度事後評価結果	基本事業評価			施策からみた基本事業評価			施策評価補足	
	必要性	効率性	成果	方向性		貢献度		
				規模	経費			
	※ 方向性 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小							

平成23年度 基本事業管理表

担当課	204300 市民部・市税課
-----	----------------

記入年月日	平成24年08月17日		
係・氏名	市民税係	宮野原 和己	
直通番号・内線	942-1126		234

(政策体系図)

基本目標	07 互いに認めあいみんなで作るまちづくり
政策	05 適正な行財政運営の推進
施策	01 健全財政の推進
基本事業名	02 税賦課徴収事務

基本事業を構成する細事業名	年度	事前		事後評価				貢献度	補 足
		優先順位	必要性	効率性	成果	方向性			
						規模	経費		
1 固定資産評価審査委員会事務局事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内	前々年度								前々年度事後評価
	前年度								
101000 総務部・総務課	現年度	9	5	4	4	3		4	
2 税務管理事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
204300 市民部・市税課	現年度	10	5	4	4	3		4	
3 固定資産税賦課事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
204300 市民部・市税課	現年度	1	5	4	4	3		4	
4 軽自動車税賦課事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
204300 市民部・市税課	現年度	2	5	4	4	3		4	
5 個人市県民税賦課事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
204300 市民部・市税課	現年度	3	5	4	4	3		4	
6 固定資産評価替事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠外	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
平成23年度 ~ 平成23年度 204300 市民部・市税課	現年度	11	5	4	4	3		4	
7 コンビニ収納事務費 人工数 0.0000 新規 経常的経費 枠外	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
204300 市民部・市税課	現年度	12	4	4	4	3		4	
8 法人市民税賦課事務 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
204300 市民部・市税課	現年度	4	5	4	4	3		4	

※ 方向性 … 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小
 貢献度 … 4:貢献している、3:概ね貢献している、2:あまり貢献していない、1:貢献していない

人工数	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
	MP前期	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	*****	*****
実計(当初)	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	0.0000
決算	22.1000	-	-	-	-	-	*****	*****	22.1000

平成23年度 基本事業管理表

[3 / 5]

平成24年09月05日 17時23分03秒 作成

担当課	204300 市民部・市税課
-----	----------------

記入年月日	平成24年08月17日		
係・氏名	市民税係	宮野原	和己
直通番号・内線	942-1126	234	

(政策体系図)

基本目標	07 互いに認めあいみんなでつくるまちづくり
政策	05 適正な行財政運営の推進
施策	01 健全財政の推進
基本事業名	02 税賦課徴収事務

基本事業を構成する細事業名	年度	事前				事後評価			貢献度
		優先順位	必要性	効率性	成果	方向性			
						規模	経費		
9 たばこ税賦課事務 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 204300 市民部・市税課	前々年度								
	前年度								
	現年度	5	5	4	4	3		4	
	204300 市民部・市税課								
10 税徴収事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 204600 市民部・収納管理課	前々年度								
	前年度								
	現年度	6	5	4	3	3		4	
	204600 市民部・収納管理課								
11 過払金請求訴訟事務費 人工数 0.0000 新規 経常的経費 枠外 平成23年度 ~ 204600 市民部・収納管理課	前々年度								
	前年度								
	現年度	7	4	4	4	3		4	
	204600 市民部・収納管理課								
12 コンビニ収納事務費 人工数 0.0000 新規 経常的経費 枠外 平成23年度 ~ 204600 市民部・収納管理課	前々年度								
	前年度								
	現年度	13	4	4	4	3		3	
	204600 市民部・収納管理課								
13 特別債権整理事務費 人工数 0.0000 新規 経常的経費 枠内 204600 市民部・収納管理課	前々年度								
	前年度								
	現年度	8	4	3	3	3		3	
	204600 市民部・収納管理課								
	前々年度								
	前年度								
	現年度								
	前々年度								
	前年度								
	現年度								
	前々年度								
	前年度								
	現年度								

※ 方向性 … 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小
 貢献度 … 4:貢献している、3:概ね貢献している、2:あまり貢献していない、1:貢献していない

平成23年度 基本事業管理表

[4 / 5]

平成24年09月05日 14時43分50秒 作成

担当課	204300 市民部・市税課
-----	----------------

記入年月日	平成24年08月17日		
係・氏名	市民税係	宮野原	和己
直通番号・内線	942-1126	234	

(政策体系図)

基本目標	07	互いに認めあいみんなで作るまちづくり
政策	05	適正な行財政運営の推進
施策	01	健全財政の推進
基本事業名	02	税賦課徴収事務

基本事業目標	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標H27年度
			徴収率	MP前期	98.30	98.40	98.50	98.60	98.70	*****
		実施計画	98.30	98.40	98.50	-	-	-	-	*****
	単位	結果	98.30	-	-	-	-	*****	*****	*****
指標①	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】								
	市税の現年徴収率									
指標②	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
		MP前期						*****	*****	
		実施計画						*****	*****	*****
	単位	結果						*****	*****	*****
指標③	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】								

(単位：千円)

基本事業経費	内訳	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
			歳出	直接事業費	MP前期	0	54,486	63,708	61,600	54,486
		実計(当初)	65,256	0	0	-	-	-	-	65,256
		決算	55,544	-	-	-	-	*****	*****	55,544
	共通事務費	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
	人件費関連	MP前期	0	143,965	143,965	143,965	143,965	*****	*****	575,860
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	156,945	-	-	-	-	*****	*****	156,945
	歳出計①	MP前期	0	198,451	207,673	205,565	198,451	*****	*****	810,140
		実計(当初)	65,256	0	0	-	-	-	-	65,256
		決算	212,489	-	-	-	-	*****	*****	212,489
歳入	国庫支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
	県支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	9,490	0	0	-	-	-	-	9,490
		決算	684	-	-	-	-	*****	*****	684
	市債	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
	その他特財	MP前期	0	1,300	1,300	1,300	1,300	*****	*****	5,200
		実計(当初)	5,241	0	0	-	-	-	-	5,241
		決算	4,998	-	-	-	-	*****	*****	4,998
	特財計②	MP前期	0	1,300	1,300	1,300	1,300	*****	*****	5,200
		実計(当初)	14,731	0	0	-	-	-	-	14,731
		決算	5,682	-	-	-	-	*****	*****	5,682
	一般財源①-②	MP前期	0	197,151	206,373	204,265	197,151	*****	*****	804,940
		実計(当初)	50,525	0	0	-	-	-	-	50,525
		決算	206,807	-	-	-	-	*****	*****	206,807
	【補足(考え方(他市の状況)・今後の計画・計画と予算に大きな違いがある場合の理由等)】									

平成23年度 基本事業管理表

[5 / 5]

担当課	204300 市民部・市税課
-----	----------------

最終評価年月日	平成24年8月6日	
二次評価者	市民部長	木下 萬喜雄
最終評価者	経営改革推進本部	

(政策体系図)

基本目標	07	互いに認めあいみんなで作るまちづくり
政 策	05	適正な行財政運営の推進
施 策	01	健全財政の推進
基本事業名	02	税賦課徴収事務

評価区分	評価点	その理由
必要性	最終評価 5	地方税法等の関係法令に基づき公平適正な課税・徴収業務を実施するものである。
	評価基準 5：実施が義務付けられた事業、4：市が実施する必要がある事業、3：市が実施する必要が概ねある事業、 2：市として実施する必要があまりない事業、1：市として実施する必要がない事業	
効率性	最終評価 3	市町村民税（市県民税・法人市民税）、固定資産税、軽自動車税、市たばこ税について、各種算出資料の作成および委託事業等の実施により適正な課税と徴収を行ったことから、効率性は概ねあると判断する。
	評価基準 4：費用対効果が得られた事業、3：費用対効果が概ね得られた事業、2：費用対効果があまり得られていない事業、 1：費用対効果が得られていない事業	
成果	最終評価 3	平成23年度よりコンビニ収納を開始した軽自動車税は納期内納付率が60.62%から68.39%に上昇、納付窓口・時間帯の拡大により市民の利便性が向上したことから、概ね成果があったと判断する。
	評価基準 4：目標を達成している事業、3：目標を概ね達成している事業、2：目標をあまり達成できていない事業、 1：目標を達成できていない事業	

今後の方向性	方向性			評価者コメント
	最終評価	規模	経費	
	2	4	4	事業満足度調査では、コンビニ収納への満足度は高く、平成24年度より固定資産税、市県民税、法人市民税にもコンビニ収納を拡大していることから、さらに市民の利便性の向上を図りながら、適正な課税・徴収業務を遂行されたい。
※ 方向性 3：現状維持、2：見直しのうえ継続、1：廃止、0：終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4：拡大、3：維持、2：縮小 経費 … 4：拡大、3：維持、2：縮小				

平成23年度 基本事業管理表

[1 / 4]

平成24年09月05日 14時54分00秒 作成

担当課	206000 市民部・環境課
-----	----------------

記入年月日	平成24年08月15日	
係・氏名	環境整備係	嶋田 東子
直通番号・内線	942-1127	275

(政策体系図)

基本目標	02 自然を大切にし環境にやさしいまちづくり
政策	01 環境の保全
施策	02 身近な環境の保全・美化
基本事業名	02 環境保全推進事業

	事業概要	
	対象 (誰・何に対して)	どのようにしたいのか
事業内容	環境に関する施策を	計画的に推進する。
	事業内容	
	<ul style="list-style-type: none"> ・環境基本計画の策定と進行管理 ・古賀市環境審議会を開催する。 ・古賀市政策調整委員会を開催する。 ・古賀市環境市民会議を開催する。 ・環境報告書の作成・公表 ・環境自治体会議への参加 	
事業の経緯及び今後の展望 (開始～現在～将来)		
<p>古賀市環境基本計画 (計画期間：平成16年～平成25年) には、計画着実に推進していくために、市長の諮問機関である「古賀市環境審議会」、市民サイドの計画推進組織である「古賀市環境市民会議」、庁内組織である「古賀市環境政策調整委員会」が連携・協力しながら計画を推進することとしている。</p> <p>古賀市環境審議会は平成14年度に設置され、環境保全に係る諸事項について審議している。古賀市環境政策調整委員会は環境施策に関連する部課で構成される組織であり、計画の推進と進行管理を行うもので、平成16年度に設置されている。</p> <p>古賀市環境市民会議は、平成23年度に1年間の準備会での検討後、平成24年3月27日に設立総会開催</p>		

前々年度事後評価結果	基本事業評価			施策からみた基本事業評価			施策評価	
	必要性	効率性	成果	方向性		貢献度	補	足
				規模	経費			
※ 方向性 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小								

平成23年度 基本事業管理表

担当課	206000 市民部・環境課
-----	----------------

記入年月日	平成24年08月15日		
係・氏名	環境整備係	嶋田	東子
直通番号・内線	942-1127		275

(政策体系図)

基本目標	02	自然を大切にし環境にやさしいまちづくり
政策	01	環境の保全
施策	02	身近な環境の保全・美化
基本事業名	02	環境保全推進事業

基本事業を構成する細事業名	年度	事前		事後評価					貢献度	補 足
		優先順位	必要性	効率性	成果	方向性				
						規模	経費			
1 環境基本計画管理事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 平成15年度 ~ 206000 市民部・環境課	前々年度									前々年度事後評価
	前年度									
	現年度	1	4	3	3	2	3	4	3	
	206000 市民部・環境課									
2 環境自治体会議事務費 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠内 206000 市民部・環境課	前々年度									前年度事後評価
	前年度									
	現年度	2	4	3	3	3			3	
	206000 市民部・環境課									
基本事業を構成する細事業	前々年度									現年度事前評価
	前年度									
	現年度									
	前々年度									
	前年度									
	現年度									
	前々年度									
	前年度									
	現年度									
	前々年度									
	前年度									
	現年度									
前々年度									現年度事後評価	
前年度										
現年度										

※ 方向性 … 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小
 貢献度 … 4:貢献している、3:概ね貢献している、2:あまり貢献していない、1:貢献していない

人工数	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
	MP前期	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	*****	*****	0.0000
	実計(当初)	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	0.0000
	決算	0.8600	-	-	-	-	*****	*****	0.8600

平成23年度 基本事業管理表

[3 / 4]

平成24年09月05日 14時54分00秒 作成

担当課	206000 市民部・環境課
-----	----------------

記入年月日	平成24年08月15日	
係・氏名	環境整備係	嶋田 東子
直通番号・内線	942-1127	275

(政策体系図)

基本目標	02 自然を大切にし環境にやさしいまちづくり
政策	01 環境の保全
施策	02 身近な環境の保全・美化
基本事業名	02 環境保全推進事業

指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標H90年度
		環境施策の実施率	MP前期	75	75	80	85	90	*****
	実施計画	75	75	80	-	-	-	-	*****
	結果	90	-	-	-	-	*****	*****	*****
指標式	【補足（考え方（他市の状況等）・今後の計画・変更した場合の変更理由等）】								
5年間で実施と計画されている施策の実施率（H20年度末現在：72.3%） 今後実施を検討とされている施策は含まない。実施率把握は前年度分となる。									
指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
		MP前期						*****	*****
	実施計画								*****
	結果						*****	*****	*****
指標式	【補足（考え方（他市の状況等）・今後の計画・変更した場合の変更理由等）】								
指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
		MP前期						*****	*****
	実施計画								*****
	結果						*****	*****	*****
指標式	【補足（考え方（他市の状況等）・今後の計画・変更した場合の変更理由等）】								

(単位：千円)

内訳	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計	
		直接事業費	MP前期	0	1,142	1,142	1,142	1,142	*****	*****
	実計(当初)	1,122	0	0	-	-	-	-	1,122	
	決算	660	-	-	-	-	*****	*****	660	
共通事務費	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
	決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
人件費関連	MP前期	0	5,288	5,288	5,288	5,288	*****	*****	21,152	
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
	決算	6,368	-	-	-	-	*****	*****	6,368	
歳出計 ①	MP前期	0	6,430	6,430	6,430	6,430	*****	*****	25,720	
	実計(当初)	1,122	0	0	-	-	-	-	1,122	
	決算	7,028	-	-	-	-	*****	*****	7,028	
歳入	国庫支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
	県支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
	市債	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
	その他特財	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
特財計 ②	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
	決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
一般財源 ①-②	MP前期	0	6,430	6,430	6,430	6,430	*****	*****	25,720	
	実計(当初)	1,122	0	0	-	-	-	-	1,122	
	決算	7,028	-	-	-	-	*****	*****	7,028	
【補足（考え方（他市の状況）・今後の計画・計画と予算に大きな違いがある場合の理由等）】										

平成23年度 基本事業管理表

[4 / 4]

担当課	206000 市民部・環境課
-----	----------------

最終評価年月日	平成24年8月6日	
二次評価者	市民部長	木下 萬喜雄
最終評価者	経営改革推進本部	

(政策体系図)

基本目標	02	自然を大切にし環境にやさしいまちづくり
政 策	01	環境の保全
施 策	02	身近な環境の保全・美化
基本事業名	02	環境保全推進事業

評価区分	評価点		その理由
必要性	最終評価	3	環境基本計画に掲載している「めざす環境像」の実現のため、市の環境課題を整理し、環境目標の達成や施策の進捗状況を検証するものであり、必要性は概ねあると判断する。
	評価基準 5：実施が義務付けられた事業、4：市が実施する必要がある事業、3：市が実施する必要性が概ねある事業、 2：市として実施する必要性があまりない事業、1：市として実施する必要がない事業		
効率性	最終評価	3	成果を維持しつつ、事業費の削減に取り組んでおり、概ね効率的と判断する。
	評価基準 4：費用対効果が得られた事業、3：費用対効果が概ね得られた事業、2：費用対効果があまり得られていない事業、 1：費用対効果が得られていない事業		
成果	最終評価	3	環境基本計画に掲載している事業の実施率は90%であり、概ね成果があったと判断する。
	評価基準 4：目標を達成している事業、3：目標を概ね達成している事業、2：目標をあまり達成できていない事業、 1：目標を達成できていない事業		

今後の方向性	方向性			評価者コメント
	最終評価	規模	経費	
	2	3	4	平成24年度からの2カ年で第2次環境基本計画の策定が予定されている。策定にかかる経費を拡大のうえ、事業を実施されたい。
※ 方向性 3：現状維持、2：見直しのうえ継続、1：廃止、0：終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4：拡大、3：維持、2：縮小 経費 … 4：拡大、3：維持、2：縮小				

平成23年度 基本事業管理表

[1 / 4]

平成24年09月05日 14時54分03秒 作成

担当課	206000	市民部・環境課
-----	--------	---------

記入年月日	平成24年08月15日	
係・氏名	環境整備係	嶋田 東子
直通番号・内線	942-1127	275

(政策体系図)

基本目標	02	自然を大切にし環境にやさしいまちづくり
政策	02	循環型社会の形成
施策	04	地球温暖化防止の推進
基本事業名	01	先進的エネルギーシステム活用推進事業

	事業概要	
	対象（誰・何に対して）	どのようにしたいのか
事業内容	市民・事業者に対して	先進的エネルギーを活用してもらう。
	事業内容	
	・太陽光発電設備設置費に係る補助金の交付：定格出力1kW当たり2.5万円（上限10万円）の補助金の交付	
事業の経緯及び今後の展望（開始～現在～将来）		
・平成22年度から国の補助（対象者に直接交付）と合わせて実施		

	基本事業評価			施策からみた基本事業評価			施策評価	
	必要性	効率性	成果	方向性		貢献度	補	足
前々年度事後評価結果				規模	経費			
※ 方向性 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小								

平成23年度 基本事業管理表

担当課	206000	市民部・環境課
-----	--------	---------

記入年月日	平成24年08月15日		
係・氏名	環境整備係	嶋田	東子
直通番号・内線	942-1127	275	

(政策体系図)

基本目標	02	自然を大切にし環境にやさしいまちづくり
政策	02	循環型社会の形成
施策	04	地球温暖化防止の推進
基本事業名	01	先進的エネルギーシステム活用推進事業

基本事業を構成する細事業名	年度	事前		事後評価					貢献度	補 足
		優先順位	必要性	効率性	成果	方向性				
						規模	経費			
1 住宅用太陽光発電システム設置補助金事業費 人工数 0.0000 継続 臨時的経費 枠外 平成22年度 ~ 206000 市民部・環境課	前々年度									前々年度事後評価
	前年度									
	現年度	1	3	3	3	3			3	
	前々年度									
前年度										
現年度										
基本事業を構成する細事業	前々年度									現年度事前評価
	前年度									
	現年度									
基本事業を構成する細事業	前々年度									現年度事後評価
	前年度									
	現年度									

※ 方向性 … 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小
 貢献度 … 4:貢献している、3:概ね貢献している、2:あまり貢献していない、1:貢献していない

人工数	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
	MP前期	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	*****	*****	0.0000
	実計(当初)	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	0.0000
決算	0.2700	-	-	-	-	-	*****	*****	0.2700

平成23年度 基本事業管理表

[3 / 4]

平成24年09月05日 14時54分03秒 作成

担当課	206000 市民部・環境課
-----	----------------

記入年月日	平成24年08月15日		
係・氏名	環境整備係	嶋田 東子	
直通番号・内線	942-1127	275	

(政策体系図)

基本目標	02	自然を大切にし環境にやさしいまちづくり
政策	02	循環型社会の形成
施策	04	地球温暖化防止の推進
基本事業名	01	先進的エネルギーシステム活用推進事業

基本事業目標	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
			太陽光発電設備設置費補助件数	MP前期	50	50	50	50	50	*****
		実施計画	50	50	50	-	-	-	-	*****
	単位	件	結果	173	-	-	-	*****	*****	*****
	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】								
	太陽光発電設備設置費補助件数									
	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
	設置システムの合計出力	MP前期	200	200	200	200	200	*****	*****	200
		実施計画	200	200	200	-	-	-	-	*****
	単位	kW	結果	706	-	-	-	*****	*****	*****
	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】								
	設置システムの合計出力									
	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
		MP前期						*****	*****	
		実施計画								*****
	単位	結果						*****	*****	*****
	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】								

(単位:千円)

基本事業経費	内訳	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計	
			直接事業費	MP前期	0	5,000	5,000	5,000	5,000	*****	*****
		実計(当初)	5,000	0	0	-	-	-	-	5,000	
		決算	15,661	-	-	-	-	*****	*****	15,661	
	共通事務費	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
	人件費関連	MP前期	0	2,562	2,562	2,562	2,562	*****	*****	10,248	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	1,896	-	-	-	-	*****	*****	1,896	
	歳出計 ①	MP前期	0	7,562	7,562	7,562	7,562	*****	*****	30,248	
		実計(当初)	5,000	0	0	-	-	-	-	5,000	
		決算	17,557	-	-	-	-	*****	*****	17,557	
	国庫支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
	県支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
	市債	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
	その他特財	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
	特財計 ②	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0	
	一般財源 ①-②	MP前期	0	7,562	7,562	7,562	7,562	*****	*****	30,248	
		実計(当初)	5,000	0	0	-	-	-	-	5,000	
		決算	17,557	-	-	-	-	*****	*****	17,557	
	【補足(考え方(他市の状況)・今後の計画・計画と予算に大きな違いがある場合の理由等)】										

平成23年度 基本事業管理表

担当課	206000 市民部・環境課
-----	----------------

最終評価年月日	平成24年8月6日	
二次評価者	市民部長	木下 萬喜雄
最終評価者	経営改革推進本部	

(政策体系図)

基本目標	02	自然を大切にし環境にやさしいまちづくり
政 策	02	循環型社会の形成
施 策	04	地球温暖化防止の推進
基本事業名	01	先進的エネルギーシステム活用推進事業

評価区分	評価点	その理由
必要性	最終評価 3	太陽光発電設備は初期費用が高く、国の補助に加え、市も補助することで自然エネルギーの促進・普及に繋がることから市が実施する必要性が概ねあると判断する。
	評価基準 5：実施が義務付けられた事業、4：市が実施する必要がある事業、3：市が実施する必要性が概ねある事業、 2：市として実施する必要性があまりない事業、1：市として実施する必要性がない事業	
効率性	最終評価 3	国の補助と合わせて普及を図っており、設置件数、出力ともに伸びていることから、効率性は概ねあると判断する。
	評価基準 4：費用対効果が得られた事業、3：費用対効果が概ね得られた事業、2：費用対効果があまり得られていない事業、 1：費用対効果が得られていない事業	
成果	最終評価 4	平成22年度に比べ設置件数は56件から173件へ、出力は222.41kwから705.67kwへと増加しており、予定件数以上の設置となっていることから、成果があったと判断する。
	評価基準 4：目標を達成している事業、3：目標を概ね達成している事業、2：目標をあまり達成できていない事業、 1：目標を達成できていない事業	

今後の方向性	方向性			評価者コメント
	最終評価	規模	経費	
	2	4	4	事業満足度調査では、当該事業の満足度はやや高く、平成24年度より高効率エネルギーシステムであるエネファームの設置にかかる補助事業も開始しており、規模・経費拡大のうえ事業を継続されたい。
※ 方向性 3：現状維持、2：見直しのうえ継続、1：廃止、0：終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4：拡大、3：維持、2：縮小 経費 … 4：拡大、3：維持、2：縮小				

平成23年度 基本事業管理表

[1 / 4]

平成24年09月05日 13時03分26秒 作成

担当課	302000	保健福祉部・予防健診課
-----	--------	-------------

記入年月日	平成24年08月16日	
係・氏名	健康づくり係	中村 由果
直通番号・内線	942-1151	7-831

(政策体系図)

基本目標	06	すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	02	健康づくりの推進
施策	02	健康意識の向上
基本事業名	01	健康づくり啓発事業

	事業概要	
	対象(誰・何に対して)	どのようにしたいのか
事業内容	市民	健康に対する関心を持ち、生活習慣や心の健康などを市民自ら維持・改善するための行動ができるようにする。
	事業内容	
	<ul style="list-style-type: none"> ・こころの健康づくりに関し、年度ごとに対象と内容を計画し講演や研修を行う。 ・健康測定機器を活用し、市民に対し広く測定の機会を設け、生活習慣の維持・向上に意識を向かせる取り組みを行う。 ・測定の機会、又は測定結果をもとに指導する場を作るにあたって、様々な関係機関と連携しながら実施する。 	
事業の経緯及び今後の展望(開始～現在～将来)		
<p>(こころの健康)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成22年度より具体的な事業開始。講演、チラシ作成など。 ・平成23年度以降についても、継続的に講演や研修を実施し、一人ひとりが身近な問題として意識していくようにする。 <p>(家族コソコソ(骨骨)健康づくり事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成23年度からスタート ・平成23年度に身長計、骨密度計、体組成計、塩分摂取量測定器を購入し、平成24年度に万歩計(生活習慣記録器)を購入する。 ・これらの測定機器を活用し、市民が測定することで、自らの健康に関心を持ち生活習慣の改善を意識するようなアドバイスをを行い、生活習慣病予防を促す。 ・平成24年度からは、骨密度、体組成、血圧、塩分測定の個々の結果をもとに食事や生活習慣のあり方を講義する出前講座(3回で1セット)を実施。 		

	基本事業評価			施策からみた基本事業評価			施策評価	
	必要性	効率性	成果	方向性		貢献度	補足	
前々年度事後評価結果				規模	経費			
<p>※ 方向性 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小</p>								

平成23年度 基本事業管理表

担当課	302000 保健福祉部・予防健診課
-----	--------------------

記入年月日	平成24年08月16日		
係・氏名	健康づくり係	中村	由果
直通番号・内線	942-1151	7-831	

(政策体系図)

基本目標	06 すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	02 健康づくりの推進
施策	02 健康意識の向上
基本事業名	01 健康づくり啓発事業

基本事業を構成する細事業名	年度	事前		事後評価					貢献度	補 足		
		優先順位	必要性	効率性	成果	方向性						
						規模	経費					
1 ころの健康づくり推進事業費	前々年度									前々年度事後評価		
	人工数 0.0000											
	継続 経常的経費 枠外											
	平成21年度 ~											
302000 保健福祉部・予防健診課	現年度	2	4	3	3	3			3			
2 家族コソコソ(骨骨)健康づくり事業費	前々年度										前年度事後評価	
	人工数 0.0000											
	新規 経常的経費 枠外											
	平成22年度 ~											
302000 保健福祉部・予防健診課	現年度	1	4	4	3	2	4	4	4			
基本事業を構成する細事業	前々年度											現年度事前評価
	前年度											
	現年度											
	前々年度											
	前年度											
	現年度											
	前々年度											
	前年度											
	現年度											
	前々年度											
	前年度											
	現年度											
前々年度									現年度事後評価			
前年度												
現年度												
前々年度												
前年度												
現年度												
前々年度												
前年度												
現年度												
前々年度												
前年度												
現年度												

※ 方向性 … 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小
 貢献度 … 4:貢献している、3:概ね貢献している、2:あまり貢献していない、1:貢献していない

人工数	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
	MP前期	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	*****	*****
実計(当初)	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	0.0000
決算	1.2600	-	-	-	-	-	*****	*****	1.2600

平成23年度 基本事業管理表

[3 / 4]

平成24年09月05日 13時03分26秒 作成

担当課	302000	保健福祉部・予防健診課
-----	--------	-------------

記入年月日	平成24年08月16日	
係・氏名	健康づくり係	中村 由果
直通番号・内線	942-1151	7-831

(政策体系図)

基本目標	06	すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	02	健康づくりの推進
施策	02	健康意識の向上
基本事業名	01	健康づくり啓発事業

指標名	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標H27年度
			測定に係る出前講座における「健康意識に関心を持った人の割合」	MP前期	80	90	90	95	100	*****
	実施計画	80	90	90	-	-	-	-	-	*****
	結果	87	-	-	-	-	*****	*****	*****	*****
指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】									
	「とてもよく理解できた」「かなり理解できた」と記述をした人÷アンケート回答者数									
	対象の出前講座は、23年度は「気軽に楽しめる健康づくり講座」、24年度以降は3回シリーズ「知って実践!しっかり学べる健康アップ講座」とする。									
指標名	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
			MP前期						*****	*****
	実施計画									*****
	結果							*****	*****	*****
指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】									
指標名	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
			MP前期						*****	*****
	実施計画									*****
	結果							*****	*****	*****
指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】									

(単位: 千円)

内訳	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
		直接事業費	MP前期	0	543	543	543	543	*****
	実計(当初)	4,028	0	0	-	-	-	-	4,028
	決算	3,988	-	-	-	-	*****	*****	3,988
共通事務費	MP前期	0	36	36	36	36	*****	*****	144
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
	決算	200	-	-	-	-	*****	*****	200
人件費関連	MP前期	0	6,783	6,783	6,783	6,783	*****	*****	27,132
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
	決算	8,974	-	-	-	-	*****	*****	8,974
歳出計 ①	MP前期	0	7,362	7,362	7,362	7,362	*****	*****	29,448
	実計(当初)	4,028	0	0	-	-	-	-	4,028
	決算	13,162	-	-	-	-	*****	*****	13,162
国庫支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
	決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
県支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
	実計(当初)	443	0	0	-	-	-	-	443
	決算	886	-	-	-	-	*****	*****	886
市債	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
	決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
その他特財	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
	決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
特財計 ②	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
	実計(当初)	443	0	0	-	-	-	-	443
	決算	886	-	-	-	-	*****	*****	886
一般財源 ①-②	MP前期	0	7,362	7,362	7,362	7,362	*****	*****	29,448
	実計(当初)	3,585	0	0	-	-	-	-	3,585
	決算	12,276	-	-	-	-	*****	*****	12,276
【補足(考え方(他市の状況)・今後の計画・計画と予算に大きな違いがある場合の理由等)】									

平成23年度 基本事業管理表

担当課	302000 保健福祉部・予防健診課
-----	--------------------

最終評価年月日	平成24年8月6日	
二次評価者	保健福祉部長	青柳 茂
最終評価者	経営改革推進本部	

(政策体系図)

基本目標	06	すこやかで元気あふれるまちづくり
政 策	02	健康づくりの推進
施 策	02	健康意識の向上
基本事業名	01	健康づくり啓発事業

評価区分	評価点	その理由
必要性	最終評価 4	「自殺対策」、「生活習慣病予防」、「疾病の重症化予防」は全国的にも取り組みを推進すべき課題であり、その手法は市の課題にも照らし創意工夫して市が実施し、自殺者の減少、医療費や介護給付費の減少につなげなければならないため、必要性は高い。
	評価基準 5：実施が義務付けられた事業、4：市が実施する必要がある事業、3：市が実施する必要が概ねある事業、 2：市として実施する必要があまりない事業、1：市として実施する必要がない事業	
効率性	最終評価 4	こころの健康づくりに関する講演・研修会、健康測定機器を活用した測定の場、ともにその機会を十分に生かし実施することができたことから、効率性はあると判断する。
	評価基準 4：費用対効果が得られた事業、3：費用対効果が概ね得られた事業、2：費用対効果があまり得られていない事業、 1：費用対効果が得られていない事業	
成果	最終評価 3	児童・生徒期、子育て世代などに対し、若いうちからの生活習慣改善を目的とした測定及び学習の機会を設け、意識づけをする取り組みを行うことができた。今後も、年齢や環境によって測定・学習のあり方を工夫しながら測定の機会を拡大する必要がある。
	評価基準 4：目標を達成している事業、3：目標を概ね達成している事業、2：目標をあまり達成できていない事業、 1：目標を達成できていない事業	

今後の方向性	方向性			最終評価	規模	経費	評価者コメント
	最終評価	規模	経費				
	2	4	4				事業満足度調査では、こころの健康づくりについては市民の満足度はやや高いが、家族コソコソ(骨骨)健康づくり事業については満足度が低い結果となっている。健康意識の向上は重要であることから、一層の周知を図り、より多くの市民に働きかけることができるよう事業を継続されたい。
※ 方向性 3：現状維持、2：見直しのうえ継続、1：廃止、0：終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4：拡大、3：維持、2：縮小 経費 … 4：拡大、3：維持、2：縮小							

平成23年度 基本事業管理表

[1 / 4]

平成24年09月05日 13時03分29秒 作成

担当課	302000	保健福祉部・予防健診課
-----	--------	-------------

記入年月日	平成24年08月15日		
係・氏名	健康づくり係	中村	由果
直通番号・内線	942-1151	7-831	

(政策体系図)

基本目標	06	すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	03	保健・医療の充実
施策	02	疾病予防・早期発見の強化
基本事業名	02	感染症対策事業

	事業概要	
	対象(誰・何に対して)	どのようにしたいのか
事業内容	市民(各予防接種の接種対象者)	伝染の恐れがある疾病の発生・蔓延を予防し、公衆衛生を向上する。
	事業内容	
	<p>予防接種法および感染症法に基づく各種予防接種を行う。 定期接種・任意接種があり、個別接種(医療機関での接種)であるため、医師会との委託契約により実施。 ポリオ予防接種のみ集団接種(サンコスモでの接種)を実施。</p>	
事業の経緯及び今後の展望(開始～現在～将来)		
<p>予防接種法(昭和23年制定)及び感染症法(感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律:平成19年に、昭和26年制定の結核予防法から変更)に基づき、市が実施主体となって定期接種を行う。</p> <p>平成19年9月、任意接種である「高齢者肺炎球菌予防接種」の補助開始。市独自の補助。 平成22年10月から高齢者インフルエンザの補助開始。 平成22年11月、子宮頸がん、ヒブ、小児用肺炎球菌ワクチン(3ワクチン)の任意接種について、国の補助が定められ、平成23年3月から3ワクチンの任意接種を無料化。 平成24年9月1日からは、予防接種法の一部改正により定期接種のポリオワクチン(集団接種)が不活化ポリオワクチン(医療機関での個別接種)に切り替わる予定。</p>		

前々年度事後評価結果	基本事業評価			施策からみた基本事業評価			施策評価	
	必要性	効率性	成果	方向性		貢献度	補足	
				規模	経費			
※ 方向性 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小								

平成23年度 基本事業管理表

担当課	302000 保健福祉部・予防健診課
-----	--------------------

記入年月日	平成24年08月15日		
係・氏名	健康づくり係	中村	由果
直通番号・内線	942-1151	7-831	

(政策体系図)

基本目標	06 すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	03 保健・医療の充実
施策	02 疾病予防・早期発見の強化
基本事業名	02 感染症対策事業

基本事業を構成する細事業名	年度	事前		事後評価					貢献度	補 足	
		優先順位	必要性	効率性	成果	方向性		規模			経費
						規模	経費				
1 小児予防接種事業費	前々年度									前々年度事後評価	
	人工数 0.0000										
	継続 経常的経費 枠外										
	昭和23年度 ~										
	302000 保健福祉部・予防健診課	現年度	1	5	3	3	3				4
2 結核検診事業費	前々年度									前年度事後評価	
	人工数 0.0000										
	継続 経常的経費 枠内										
	昭和25年度 ~										
	302000 保健福祉部・予防健診課	現年度	2	5	3	3	3				4
3 高齢者インフルエンザ予防接種事業費	前々年度									前年度事後評価	
	人工数 0.0000										
	継続 経常的経費 枠外										
	昭和23年度 ~										
	302000 保健福祉部・予防健診課	現年度	3	5	3	3	3				4
4 高齢者肺炎球菌予防接種事業費	前々年度									前年度事後評価	
	人工数 0.0000										
	継続 経常的経費 枠外										
	平成19年度 ~										
	302000 保健福祉部・予防健診課	現年度	5	4	4	3	3				4
5 任意予防接種事業費	前々年度									現年度事前評価	
	人工数 0.0000										
	新規 臨時的経費 枠外										
	平成22年度 ~ 平成23年度										
	302000 保健福祉部・予防健診課	現年度	4	4	3	3	3				4
	前々年度									現年度事後評価	
	前年度										
	現年度										
	前々年度										
	前年度										
	前々年度									伝染の恐れのある病気の発生とまん延の予防のために必要な事業であり、その理解を促進しながら実施することができた。	
	前年度										
	現年度										
	前々年度										
	前年度										

※ 方向性 … 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小
 貢献度 … 4:貢献している、3:概ね貢献している、2:あまり貢献していない、1:貢献していない

人工数	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
	MP前期	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	*****	*****
実計(当初)	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	-	0.0000
決算	2.7975	-	-	-	-	-	*****	*****	2.7975

平成23年度 基本事業管理表

[3 / 4]

平成24年09月05日 13時03分29秒 作成

担当課	302000 保健福祉部・予防健診課
-----	--------------------

記入年月日	平成24年08月15日	
係・氏名	健康づくり係	中村 由果
直通番号・内線	942-1151	7-831

(政策体系図)

基本目標	06 すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	03 保健・医療の充実
施策	02 疾病予防・早期発見の強化
基本事業名	02 感染症対策事業

基本事業目標	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標	
			高年齢者インフルエンザ接種率	MP前期	70	70	70	70	70	*****	*****
		実施計画	70	70	70	-	-	-	-	*****	
	単位	結果	49	-	-	-	-	*****	*****	*****	
	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】									
	23年度当初予算における想定接種率										
基本事業目標	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標	
			MP前期						*****	*****	
		実施計画								*****	
	単位	結果						*****	*****	*****	
	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】									
基本事業目標	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標	
			MP前期						*****	*****	
		実施計画								*****	
	単位	結果						*****	*****	*****	
	指標式	【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】									

(単位：千円)

基本事業経費	内訳	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計	
			歳出	MP前期	0	78,032	67,032	67,032	67,032	*****	*****
	直接事業費	実計(当初)	214,423	0	0	-	-	-	-	214,423	
		決算	179,156	-	-	-	-	*****	*****	179,156	
	共通事務費	MP前期	0	1,099	929	929	929	*****	*****	3,886	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	6,915	-	-	-	-	*****	*****	6,915	
	人件費関連	MP前期	0	9,813	9,778	9,778	9,778	*****	*****	39,147	
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
		決算	19,646	-	-	-	-	*****	*****	19,646	
	歳出計①	MP前期	0	88,944	77,739	77,739	77,739	*****	*****	322,161	
		実計(当初)	214,423	0	0	-	-	-	-	214,423	
		決算	205,717	-	-	-	-	*****	*****	205,717	
基本事業経費	歳入	国庫支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
			実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
			決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
		県支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
			実計(当初)	61,309	0	0	-	-	-	-	61,309
			決算	45,887	-	-	-	-	*****	*****	45,887
		市債	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
			実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
			決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
		その他特財	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
			実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
			決算	0	-	-	-	-	*****	*****	0
		特財計②	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
			実計(当初)	61,309	0	0	-	-	-	-	61,309
	決算	45,887	-	-	-	-	*****	*****	45,887		
一般財源①-②	MP前期	0	88,944	77,739	77,739	77,739	*****	*****	322,161		
	実計(当初)	153,114	0	0	-	-	-	-	153,114		
	決算	159,830	-	-	-	-	*****	*****	159,830		
【補足(考え方(他市の状況)・今後の計画・計画と予算に大きな違いがある場合の理由等)】											

平成23年度 基本事業管理表

[4 / 4]

担当課	302000 保健福祉部・予防健診課
-----	--------------------

最終評価年月日	平成24年8月6日	
二次評価者	保健福祉部長	青柳 茂
最終評価者	経営改革推進本部	

(政策体系図)

基本目標	06	すこやかで元気あふれるまちづくり
政 策	03	保健・医療の充実
施 策	02	疾病予防・早期発見の強化
基本事業名	02	感染症対策事業

評価区分	評価点	その理由
必要性	最終評価 5	実施が義務付けられたものも含まれ、他の事業も感染症の発生とまん延を予防するため、公衆衛生上の必要性が高い。
	評価基準 5：実施が義務付けられた事業、4：市が実施する必要がある事業、3：市が実施する必要が概ねある事業、 2：市として実施する必要があまりない事業、1：市として実施する必要がない事業	
効率性	最終評価 3	法律上義務付けられた予防接種をはじめ、任意接種についても公費負担において実施した。接種率の向上に課題があるが、接種が促進され、効率性は概ねあると判断する。
	評価基準 4：費用対効果が得られた事業、3：費用対効果が概ね得られた事業、2：費用対効果があまり得られていない事業、 1：費用対効果が得られていない事業	
成果	最終評価 3	予防接種することについて任意接種も含め徐々に定着が見られ、一定の成果はあったが、予防接種等への理解を深める周知を継続する必要がある。
	評価基準 4：目標を達成している事業、3：目標を概ね達成している事業、2：目標をあまり達成できていない事業、 1：目標を達成できていない事業	

今後の方向性	方向性			評価者コメント
	最終評価	規模	経費	
	3	—	—	接種率向上に向けて周知・啓発方法を工夫しながら、今後も継続して事業を実施されたい。
※ 方向性 3：現状維持、2：見直しのうえ継続、1：廃止、0：終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4：拡大、3：維持、2：縮小 経費 … 4：拡大、3：維持、2：縮小				

平成23年度 基本事業管理表

[1 / 4]

平成24年09月05日 13時07分52秒 作成

担当課	305000 保健福祉部・子育て支援課
-----	---------------------

記入年月日	平成24年08月16日	
係・氏名	家庭支援係	高橋 克彦
直通番号・内線	942-1159	846

(政策体系図)

基本目標	06 すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	04 子育て支援の充実
施策	01 子育て環境の充実
基本事業名	06 子育て家庭訪問事業

事業内容	事業概要	
	対象(誰・何に対して)	どのようにしたいのか
	原則として生後4ヶ月を迎えるまでの乳児がいるすべての家庭 養育支援が特に必要と判断した家庭	全ての乳児がいる家庭を訪問し、様々な不安や悩みを聞き子育てに関する情報提供をおこなうとともに、母子の心身の状況や養育環境等の把握及び助言を行い、支援が必要な家庭に対し適切なサービスに結びつけること等を通して乳児家庭の孤立化を防ぎ、乳児の健全な育成環境の確保を図る。 要支援家庭を訪問し、児童虐待の未然防止や再発防止の安全ネットの推進及び当該家庭の適切な養育支援の実施を確保する。
	事業内容	
	母子保健法に基づく乳児訪問と児童福祉法の乳児家庭全戸訪問事業を一体化して、保健師又は助産師と保育士の2人体制で訪問し、母子の健康指導及び①育児に関する不安や悩みの傾聴・相談、②子育て支援に関する情報提供、③乳児及びその保護者の心身の様子及び養育環境の把握をおこない、④支援が必要な家庭に対するサービス提供の検討、関係機関との連絡調整を行うことで養育支援訪問事業へ移行する。又、ケース会議において、関係機関からの情報により支援内容の検討等を行い、養育支援が特に必要と判断した家庭を訪問し、悩み等の傾聴・相談・支援・指導をおこなう。	
	事業の経緯及び今後の展望(開始～現在～将来)	
	<p>乳児家庭全戸訪問 健康づくり課主管の乳児訪問事業(母子保健法による)実施 平成22年9月 健康づくり課・こども政策課・家庭支援室で、母子保健法と児童福祉法による家庭訪問事業を一体化し乳児家庭全戸訪問事業を共同で実施</p> <p>養育支援訪問事業 平成19年度、育児支援家庭訪問事業として実施 平成20年度、養育支援訪問事業(事業名の変更)として実施</p>	

前々年度事後評価結果	基本事業評価			施策からみた基本事業評価			施策評価	
	必要性	効率性	成果	方向性		貢献度	補足	
			規模	経費				
※ 方向性 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小								

平成23年度 基本事業管理表

担当課	305000 保健福祉部・子育て支援課
-----	---------------------

記入年月日	平成24年08月16日		
係・氏名	家庭支援係	高橋 克彦	
直通番号・内線	942-1159	846	

(政策体系図)

基本目標	06 すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	04 子育て支援の充実
施策	01 子育て環境の充実
基本事業名	06 子育て家庭訪問事業

基本事業を構成する細事業名	年度	事前		事後評価				貢献度	補 足
		優先順位	必要性	効率性	成果	方向性			
						規模	経費		
1 乳児家庭全戸訪問事業費 人工数 0.0000 新規 経常的経費 枠外 平成23年度 ~ 305000 保健福祉部・子育て支援 養育支援家庭訪問事業	前々年度								前々年度事後評価
	前年度								
	現年度	1	5	4	4	3		4	
	前々年度								
2 人工数 0.0000 継続 経常的経費 枠外 平成19年度 ~ 305000 保健福祉部・子育て支援	前々年度								前年度事後評価
	前年度								
	現年度	2	5	4	4	3		4	
	前々年度								
基本事業を構成する細事業	前々年度								現年度事前評価
	前年度								
	現年度								
	前々年度								
	前年度								現年度事後評価
	前年度								
	現年度								
	前々年度								
	前年度								現年度事後評価
	前年度								
	現年度								
	前々年度								

* 方向性 … 3:現状維持、2:見直しのうえ継続、1:廃止、0:終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4:拡大、3:維持、2:縮小 経費 … 4:拡大、3:維持、2:縮小
 貢献度 … 4:貢献している、3:概ね貢献している、2:あまり貢献していない、1:貢献していない

人工数	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
	MP前期	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	*****	*****	0.0000
	実計(当初)	0.0000	0.0000	0.0000	-	-	-	-	0.0000
	決算	1.7020	-	-	-	-	*****	*****	1.7020

平成23年度 基本事業管理表

[3 / 4]

平成24年09月05日 13時07分52秒 作成

担当課	305000 保健福祉部・子育て支援課
-----	---------------------

記入年月日	平成24年08月16日		
係・氏名	家庭支援係	高橋 克彦	
直通番号・内線	942-1159	846	

(政策体系図)

基本目標	06 すこやかで元気あふれるまちづくり
政策	04 子育て支援の充実
施策	01 子育て環境の充実
基本事業名	06 子育て家庭訪問事業

基本事業目標	指標名	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	目標
			MP前期	MP前期	MP前期	MP前期	MP前期	MP前期	MP前期	
指標①	乳児家庭全戸訪問未実施件数	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実施計画	0	0	0	-	-	-	-	*****
		結果	0	-	-	-	-	*****	*****	*****
【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】										
毎年度 訪問対象のうち未実施の件数 毎年度出生数及び転入者(乳児)等全家庭訪問実施。未訪問家庭は再訪問する。未実施を0としたい。										
指標②	養育支援訪問未実施件数	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実施計画	0	0	0	-	-	-	-	*****
		結果	0	-	-	-	-	*****	*****	*****
【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】										
毎年度 訪問対象のうち未実施の件数 要支援を必要とする乳児家庭の訪問。未実施を0としたい。										
指標③	指標名	MP前期						*****	*****	
		実施計画								*****
		結果						*****	*****	*****
【補足(考え方(他市の状況等)・今後の計画・変更した場合の変更理由等)】										

(単位:千円)

基本事業経費	内訳	年度	H23年度	H24年度	H25年度	H26年度	H27年度	H28年度	H29年度	MP前期計
			MP前期	MP前期	MP前期	MP前期	MP前期	MP前期	MP前期	
歳出	直接事業費	MP前期	0	4,714	4,714	4,714	4,714	*****	*****	18,856
		実計(当初)	4,764	0	0	0	0	0	0	4,764
		決算	4,466	-	-	-	-	-	*****	*****
	共通事務費	MP前期	0	190	190	190	190	*****	*****	760
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	0	-	-	-	-	-	*****	*****
人件費関連	MP前期	0	11,129	11,129	11,129	11,129	*****	*****	44,516	
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
	決算	11,129	-	-	-	-	-	*****	*****	11,129
歳出計 ①	MP前期	0	16,033	16,033	16,033	16,033	*****	*****	64,132	
	実計(当初)	4,764	0	0	-	-	-	-	4,764	
	決算	15,595	-	-	-	-	-	*****	*****	15,595
歳入	国庫支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0
		決算	2,985	-	-	-	-	-	*****	*****
	県支出金	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0
		実計(当初)	1,530	0	0	-	-	-	-	1,530
		決算	0	-	-	-	-	-	*****	*****
市債	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
	決算	0	-	-	-	-	-	*****	*****	0
その他特財	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
	実計(当初)	0	0	0	-	-	-	-	0	
	決算	0	-	-	-	-	-	*****	*****	0
特財計 ②	MP前期	0	0	0	0	0	*****	*****	0	
	実計(当初)	1,530	0	0	-	-	-	-	1,530	
	決算	2,985	-	-	-	-	-	*****	*****	2,985
一般財源 ①-②	MP前期	0	16,033	16,033	16,033	16,033	*****	*****	64,132	
	実計(当初)	3,234	0	0	-	-	-	-	3,234	
	決算	12,610	-	-	-	-	-	*****	*****	12,610
【補足(考え方(他市の状況)・今後の計画・計画と予算に大きな違いがある場合の理由等)】										

平成23年度 基本事業管理表

担当課	302000	保健福祉部・予防健診課
-----	--------	-------------

最終評価年月日	平成24年8月6日	
二次評価者	保健福祉部長	青柳 茂
最終評価者	経営改革推進本部	

(政策体系図)

基本目標	06	すこやかで元気あふれるまちづくり
政 策	04	子育て支援の充実
施 策	01	子育て環境の充実
基本事業名	06	子育て家庭訪問事業

評価区分	評価点	その理由
必要性	最終評価 5	母子保健法に基づく乳児訪問と児童福祉法に基づく家庭訪問を一体化して実施しており、子育てに関する様々な不安や悩みを聞き、母子の心身の状況や養育環境等の把握を行い、支援が必要な家庭に対し適切な支援につなぐなど、乳児家庭の孤立化や虐待を防ぎ乳児の健全な育成環境の確保を図る事業である。
	評価基準 5：実施が義務付けられた事業、4：市が実施する必要がある事業、3：市が実施する必要が概ねある事業、 2：市として実施する必要があまりない事業、1：市として実施する必要がない事業	
効率性	最終評価 4	子育て支援課と予防健診課（母子手帳交付）との連携により、保健師又は助産師と保育師の2人体制で全戸訪問、世帯状況の把握や各種相談対応を行っており、効率性があると判断する。
	評価基準 4：費用対効果が得られた事業、3：費用対効果が概ね得られた事業、2：費用対効果があまり得られていない事業、 1：費用対効果が得られていない事業	
成果	最終評価 4	対象世帯の全戸を訪問を実施することができ、また、支援が必要な家庭への対応策の検討やサービス提供につなげており、成果があったと判断する。
	評価基準 4：目標を達成している事業、3：目標を概ね達成している事業、2：目標をあまり達成できていない事業、 1：目標を達成できていない事業	

今後の方向性	方向性			評価者コメント
	最終評価	規模	経費	
	3	—	—	事業満足度調査では、市民の満足度は高く、今後も子育てを支援できるよう事業を継続されたい。
※ 方向性 3：現状維持、2：見直しのうえ継続、1：廃止、0：終了 【方向性が2の場合】 規模 … 4：拡大、3：維持、2：縮小 経費 … 4：拡大、3：維持、2：縮小				