

**第3期古賀市地域福祉計画・第6次古賀市地域福祉活動計画
第7回策定委員会 議事録**

1. 日時 令和6年2月27日（火）19時から19時45分まで
2. 場所 サンコスモ古賀 201・202研修室
3. 出席委員 酒井 康江委員長、村山 浩一郎副委員長、青谷 郁夫委員、
岩隈 浩平委員、占部 義広委員、菊池 晶誉委員、齋藤 圭英委員、
清水 清子委員、田川 廣子委員、中村 輝子委員、仁部 一布委員
松澤 麻美子委員、安松 聖高委員、山本 裕子委員

事務局

（古賀市）

保健福祉部長	宮上 洋子
福祉課長	澤木 孝之
福祉課福祉政策係長	石倉 明
福祉政策係主任主事	曾木 敦史
福祉相談係長	吉武 淳子
福祉相談係主任主事	實淵 絵理

（古賀市社会福祉協議会）

常務理事	高原 朱美
事務局長	加藤 伊知郎
総務・地域課長	多田 祐二
総務・地域課地域福祉係長	田中 早穂
地域福祉係	山本 康介
総務福祉係主任	秋山 実里

4. 欠席委員 なし
5. 傍聴者 なし
6. 報告・議事
 - (1) 第3期古賀市地域福祉計画・第6次古賀市地域福祉活動計画（案）
について
 - ・パブリック・コメントの結果
 - ・第3期古賀市地域福祉計画・第6次古賀市地域福祉活動計画（案）
全文

7. 資料

〔資料1〕第3期古賀市地域福祉計画・第6次古賀市地域福祉活動計画（案）
パブリック・コメント実施結果

〔資料2〕第3期古賀市地域福祉計画・第6次古賀市地域福祉活動計画（案）
全文
第3期古賀市地域福祉計画・第6次古賀市地域福祉活動計画（案）
の修正箇所一覧

8. 署名

委員長	
委員長の指名する 出席委員	

9. 会議内容

(1) 第3期古賀市地域福祉計画・第6次古賀市地域福祉活動計画（案）について

〔資料1〕

事務局より、パブリック・コメント実施結果および意見への回答について説明。

【委員意見】

- 保護司候補者発掘支援について、57ページ文章中の表現に含まれているかもしれないが、パブリック・コメントの意見を反映してもいいのではないか。
 - 保護司は法務大臣が委嘱するものであり、保護司法には地方公共団体による推薦の規定はない。一方で、保護司・保護司会等の活動に対して必要な協力を行うことができると規定されている。所管課である総務課においても保護司の成り手不足は把握しており、協力は当然であると認識しているが、計画の文章として市が主体となる表現は相応しくないと判断し、意見への回答とした。

- 折衷案として「保護司候補者発掘協力を努めるなど」の表現としてはどうか。
 - 所管課と協議し、表現については再検討する。結果については、委員長に諮る。

【質疑】

- 今までのパブリック・コメントではどのくらいの意見が出ていたのか。今回意見は1件だったが、周知の効果的な方法が必要か参考としたい。
 - 前回の計画策定では、6件の意見があった。周知方法については前回と同様に実施した。

〔資料2〕

事務局より、計画（案）全文について修正箇所を説明。

【質疑】

- 12ページの【図表2-2】について、令和8年度から令和12年度にかけて65～74歳の推計人口が大幅に減少しているが、間違いはないか。
 - 間違いはない。今年度策定の介護保険計画でも同じデータを使用し、双方で確認を行っている。

【委員意見】

- 61ページの【図表4-1】重層的支援体制整備事業概要図について、
単独で使う場合は、CSWの部分について「コミュニティソーシャルワーカー」と追記した方が良い。
→ 今後、使用する場合は追記する。

- 89ページ以降の用語集の並び方について、NPOやLGBTQなど
アルファベットの読みで並んでいるがCSWは、さ行にはない。50音
順・アルファベット順・数字とし、アルファベットの読みでも再掲したほ
うが良い。
→ 修正する。

- 33ページの基本方針3①の成果内のCSW（コミュニティソーシャ
ルワーカー）について、他ではコミュニティソーシャルワーカー（CSW）
と記載しているため統一した方がよい。
→ 修正する。

- 59ページ（2）①文中の「DV」について、用語集に追加してはどうか。
→ 追加する。

- 52ページ（2）①主な取組の文中の「SNS」について、用語集に追
加してはどうか。
→ 追加する。

- 83ページ2．計画の進行管理の文中の「PDCA」について、用語集
に追加してはどうか。
→ 追加する。

- 83ページの「QRコード」について、商標登録されているため、「二
次元バーコード」と記載した方が良い。
→ 修正する。

(2) その他

・議事録について

署名については酒井委員長と田川委員にお願いする。

- ・今後のスケジュールについて

近日中にパブリック・コメントの結果を公表。計画書の製本を業者に発注し、3月末頃に納品予定。完成後は、委員に郵送する。