

笑顔のつどいスケジュールについて

時期	内容	備考
5月	【会議】 進行案の協議 【会議後】 依頼書の送付（事務局） パネリストへの資料送付・打合せの日程調整 （調整担当・コーディネーター）	
6月 ～ 7月	【会議外】 パネリストと顔合わせ（コーディネーター・担当） 進行案修正 パネリスト原稿案提出 【会議】 当日の役割決め オープニング動画について パンフレット作成	
8月	パネリスト原稿からの進行案最終稿 手話通訳への資料送付（事務局） 当日資料があればパネリストに提出お願い 資料印刷	
9月	2日 リハーサル 3日 当日	