

○古賀市少年の船事業補助金交付要綱

令和4年6月27日

教育委員会告示第11号

(趣旨)

第1条 この要綱は、子どもたちの主体性や協調性を育むとともに、次世代の担い手を育成するため、古賀市少年の船事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、古賀市教育委員会補助金交付規則（令和2年教育委員会規則第2号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、古賀市少年の船の会とする。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、少年の船事業とする。

(補助対象経費)

第4条 補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、補助対象事業の実施に要する経費のうち、別表に掲げる経費とする。

(補助金額)

第5条 補助金額は、補助対象経費に別表に掲げる補助率を乗じて得た額（その額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）とし、予算の範囲内において教育委員会が定める。

(交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする補助対象者（以下「申請者」という。）は、速やかに、古賀市少年の船事業補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、古賀市教育委員会に申請しなければならない。

(1) 古賀市少年の船事業補助金事業計画書（様式第2号）

(2) 古賀市少年の船事業補助金収支計画書（様式第3号）

(3) その他教育委員会が必要と認める書類

(実績報告)

第7条 補助金の交付決定を受けた申請者は、補助事業が完了したときは、古賀市少年の船事業補助金実績報告書（様式第4号）及び古賀市少年の船事業補助金収支報告書（様式第5号）に教育委員会が必要と認める書類を添えて、教育委員会に報告しなければならない。

（補則）

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が定める。

附 則

（施行期日等）

1 この告示は、公布の日から施行し、令和4年4月1日から適用する。

（期間）

2 この告示は、令和6年3月31日限り、その効力を失う。なお、終期到来後の継続については、その必要性の検証を踏まえた上で、終期到来までに判断するものとする。

3 この告示の失効前にした行為については、前項の規定にかかわらず、同項に規定する日後も、なおその効力を有する。

別表（第4条、第5条関係）

科目	内容	補助率
報償費	講師謝礼等	10分の10
需用費	消耗品費、燃料費、印刷製本費、賄材料費等 ※ただし、食糧費は除く。	
役務費	郵便料、手数料、保険料等	
使用料及び賃借料	施設使用料、空調施設使用料、駐車場・有料道路使用料等	
旅費	交通費（内部会議に係るものは除く。）、宿泊費（対象は参加スタッフに限る。）	2分の1

様式第1号（第6条関係）

古賀市少年の船事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）古賀市教育委員会

申請者 住 所
（又は所在地）
氏 名
〔又は団体及び〕
〔代表者氏名〕

古賀市少年の船事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

補助年度	年度		
補助金名			
交付申請額	円		
補助事業の 目的及び内 容			
補助事業の 効果			
補助事業の 効果 を示す指標	指 標		
	現 在 値	目 標 値	
	把握方法		
担当者	氏 名	電 話	
	F A X	e-mail	

様式第2号（第6条関係）

古賀市少年の船事業補助金事業計画書

実施期間	年 月 日から 年 月 日まで	
実施場所		
募集人数	人	
実施体制		
	時期	内容
	実施期間（準備段階含む）の具体的スケジュール	

様式第3号 (第6条関係)

古賀市少年の船事業補助金収支計画書

【収入】

(単位:円)

科目	内容	積算根拠	予算額
参加者負担金			
補助金	古賀市少年の船事業補助金	別途算出	
収入合計			(A)

【支出】

(単位:円)

	科目	内容	積算根拠	予算額	
					うち補助対象経費
事前研修					
本研修					
事後研修					
支出合計				(B)	

【交付申請額】

■旅費に係る交付申請額

補助対象経費 () × 補助率 (1 / 2) ※1,000 円未満切捨	円 (C)
---	-------

■旅費以外の科目に係る交付申請額

補助対象経費 () × 補助率 (1 0 / 1 0) ※1,000 円未満切捨	円 (D)
---	-------

交付申請額 (C) + (D)	円
-----------------	---

- ※ 支出科目については補助対象経費 (別表) に合わせて記入してください。
- ※ 収入合計 (A) と支出合計 (B) が同額になるよう記載してください。
- ※ その他参考となる書類がある場合は添付してください。

様式第4号（第7条関係）

古賀市少年の船事業補助金実績報告書

年 月 日

（宛先）古賀市教育委員会

申請者 住 所
（又は所在地）
氏 名
〔又は団体及び
代表者氏名〕

年 月 日付 第 号により古賀市少年の船事業補助金の交付決定を受けた補助事業の実績について、関係書類を添えて、次のとおり報告します。

補助年度	年度		
補助事業の実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
補助事業の効果			
補助事業の効果 を示す指標	指 標		
	目 標 値	実 績 値	
	把握方法		
補助金	交付決定額 (A)		
	既 交 付 額 (B)		
	実 績 額 (C)		
	精 算 額 (D)		
関係書類	(1) 事業の内容が分かる資料（印刷物、写真等） (2) 領収書の写しその他支払いを証する書類 (3) その他教育委員会が必要と認める書類		

※精算額(D)は、(C) ≥ (A)の場合は(A) - (B)、(C) < (A)の場合は(C) - (B)となる。

■参加者数

小学生		人
中学生		人
スタッフ		人
		人
		人
合計		人

■事業の内容

事前研修	実施日時	
	実施場所	
	内容	
本研修	実施日時	
	実施場所	
	内容	
事後研修	実施日時	
	実施場所	
	内容	

様式第5号(第7条関係)

古賀市少年の船事業補助金収支報告書

【収入】

(単位:円)

科目	内容	予算額	決算額
参加者負担金			
補助金	古賀市少年の船事業補助金		
収入合計			(A)

【支出】

(単位:円)

	科目	内容	予算額	決算額	
					うち補助 対象経費
事前 研修					
本 研 修					
事後 研修					
支出合計				(B)	

【実績額】

■旅費に係る実績額

補助対象経費 () × 補助率 (1 / 2) ※1,000 円未満切捨	円 (C)
---	-------

■旅費以外の科目に係る実績額

補助対象経費 () × 補助率 (1 0 / 1 0) ※1,000 円未満切捨	円 (D)
---	-------

実績額 (C) + (D)	円
---------------	---

※ 支出科目については補助対象経費(別表)に合わせて記入してください。

※ 収入合計(A)と支出合計(B)が同額になるよう記載してください。

※ その他参考となる書類がある場合は添付してください。